



แผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
เทศบาลตำบลนาเยีย
อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

เด็กเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่า และมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต การพัฒนาเด็กให้ได้รับความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา จึงนับเป็นภารกิจสำคัญที่หน่วยงานซึ่งรับผิดชอบต้องตระหนัก และให้ความสนใจ เพื่อให้การพัฒนาเด็กเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐานเหมาะสมกับวัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ แผนพัฒนาแห่งชาติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย จึงได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบนโยบายในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาห้าปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย เพื่อพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ครบทุกด้าน เด็กได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา	๔๑
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	๕๔
บทที่ ๔ การติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ	๕๕
บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาศึกษาห้าปีไปสู่การปฏิบัติ	๗๓

ภาคผนวก

- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
ที่เห็นชอบแผนพัฒนาศึกษาห้าปี
- ประกาศใช้แผนพัฒนาศึกษาห้าปี

คณะผู้จัดทำ

บทที่ ๑
บทนำ

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

เทศบาลตำบลนาเยีย ซึ่งเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาของเด็กปฐมวัยและเพื่อเป็นการยกระดับการศึกษา และคุณภาพชีวิตให้แก่เด็กในพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๐ โดยได้รับถ่ายโอนการบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากกรมศาสนา ซึ่งเดิมนั้นการบริหารจัดการ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้อยู่ในความดูแลของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดป่านาเยีย

รูปแบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย มีอาคาร จำนวน ๔ หลัง มีห้องเรียน จำนวน ๑๒ ห้องเรียน

โดยแบ่งเป็นชั้นบริหาร,ชั้นปฐมวัย ๑,๒,๓ มีห้องน้ำ จำนวน ๔ หลัง ๑๔ ห้อง ตั้งอยู่ที่ข้างตลาดสดเทศบาลตำบลนาเยีย ทางด้านทิศตะวันตก ถนนดอนเจ้าปู่ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

- คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย จำนวน ๙ คน
- บุคลากร ครู ๘ คน และผู้ดูแลเด็ก ๗ คน รวมทั้งหมด จำนวน ๑๕ คน
- ปัจจุบัน มีนักเรียนทั้งหมด ๒๐๑ คน เป็นชาย ๑๐๐ คน หญิง ๙๑ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย ได้เปิดทำการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของเด็กนักเรียนที่เข้ามาศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย จึงได้จัดทำโครงการจัดงานปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย เพื่อเป็นการชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็ก และการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย ให้เด็กที่เข้าเรียนใหม่และผู้ปกครองนักเรียนทราบ

สถานที่ตั้ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย ตั้งอยู่ใกล้กับตลาดและดอนเจ้าปู่ ถนนดอนเจ้าปู่ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

จำนวนนักเรียน		
ปีการศึกษา ๒๕๕๐	มีนักเรียนทั้งหมด	๒๔๙ คน
-	นักเรียนชาย	๑๕๕ คน
-	นักเรียนหญิง	๙๔ คน
ปีการศึกษา ๒๕๕๑	มีนักเรียนทั้งหมด	๒๕๙ คน
-	นักเรียนชาย	๑๔๘ คน
-	นักเรียนหญิง	๑๑๑ คน
ปีการศึกษา ๒๕๕๒	มีนักเรียนทั้งหมด	๒๓๑ คน
-	นักเรียนชาย	๑๑ คน
-	นักเรียนหญิง	๑๑๔ คน
ปีการศึกษา ๒๕๕๓	มีนักเรียนทั้งหมด	๒๒๙ คน

- นักเรียนชาย	๑๒๒	คน
- นักเรียนหญิง	๑๐๗	คน
ปีการศึกษา ๒๕๕๔ มีนักเรียนทั้งหมด	๒๑๕	คน
- นักเรียนชาย	๑๑๒	คน
- นักเรียนหญิง	๑๐๓	คน
ปีการศึกษา ๒๕๕๕ มีนักเรียนทั้งหมด	๒๓๕	คน
- นักเรียนชาย	๑๒๐	คน
- นักเรียนหญิง	๑๑๕	คน
ปีการศึกษา ๒๕๕๖ มีนักเรียนทั้งหมด	๒๒๒	คน
- นักเรียนชาย	๑๐๗	คน
- นักเรียนหญิง	๑๑๕	คน
ปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีนักเรียนทั้งหมด	๒๕๘	คน
- นักเรียนชาย	๑๑๗	คน
- นักเรียนหญิง	๑๔๑	คน
ปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีนักเรียนทั้งหมด	๒๔๖	คน
- นักเรียนชาย	๑๓๓	คน
- นักเรียนหญิง	๑๑๓	คน
ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีนักเรียนทั้งหมด	๒๔๐	คน (ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)
- นักเรียนชาย	๑๓๓	คน
- นักเรียนหญิง	๑๐๗	คน
ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีนักเรียนทั้งหมด	๒๕๓	คน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐)
- นักเรียนชาย	๑๓๐	คน
- นักเรียนหญิง	๑๒๓	คน
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีนักเรียนทั้งหมด	๒๔๗	คน (ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)
- นักเรียนชาย	๑๓๕	คน
- นักเรียนหญิง	๑๑๒	คน
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนักเรียนทั้งหมด	๒๐๑	คน (ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓)
- นักเรียนชาย	๑๑๐	คน
- นักเรียนหญิง	๙๑	คน

การรับนักเรียน

รับนักเรียนชั้นอนุบาลเด็กเล็กถึงระดับชั้นอนุบาลปีที่สาม (๒-๕ ปี) มีห้องเรียนทั้งหมด ๑๒ ห้องเรียน แบ่งเป็นห้องเรียน ดังนี้

ห้องบริหาร	๓	ห้อง
ห้องปฐมวัย ๑	๓	ห้อง
ห้องปฐมวัย ๒	๓	ห้อง
ห้องปฐมวัย ๓	๓	ห้อง
มีห้องน้ำทั้งหมด	๑๘	ห้อง

บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

มีทั้งหมด ๑๕ คน

๑. นางเข็มขัน พันนวยนนต์	ครู.กหัวหน้าศูนย์ฯ	ปริญญาตรี คบ.(ปฐมวัย)	ปริญญาโท (สาขาบริหารการศึกษา)
๒. นางทัศน นามวี	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี คบ.(ปฐมวัย)	ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)
๓. นางญาณิศา ทองดวง	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี คบ.(ปฐมวัย)	ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)
๔. นางสาวศิริพร ศรีสุพรรณ	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี ศษ.บ.(ปฐมวัย)	ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)
๕. นางหนูเพียร ศรีสุพรรณ	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	ศษ.บ. (ปฐมวัย)
๖. นางสาววิลาวรรณ คำภีเดช	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	ศษ.บ. (ปฐมวัย)
๗. นางสาวอารีรัตน์ กิ่งคำ	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	ศษ.บ. (ปฐมวัย)
๘. นางกาญจนา คำลุน	ครูผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	ศษ.บ. (ปฐมวัย)
๙. นางสาวสมรภัช นีระมนต์	ผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	ศษ.บ. (ปฐมวัย)
๑๐. นางสาวอนูธิดา สายทอง	ผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	ศษ.บ. (ปฐมวัย)
๑๑. นางสาวศรัณญา นีระมนต์	ผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	ศษ.บ. (ปฐมวัย)
๑๒. นางสาวจรัญญา ศรีโคตร	ผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	ศษ.บ. (ปฐมวัย)
๑๓. นางสาววลีพร อาษา	ผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	ศษ.บ. (ปฐมวัย)
๑๔. นางสาวปภัศรา แก้วเหนือ	ผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี	ศษ.บ.
๑๕. นางสาวละอองดาว ดอกจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก		ม.๖

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสมชัย วิสาพรหม	นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย
๒. นายเคน แก่นคำ	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย
๓. นายประกอบ มาลีรัตน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย
๔. ว่าที่ร้อยตรีชายแดน สุนนท์ชัย	ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย
๕. นายสมพงษ์ จันทร์พันธ์	รองปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

๑. นางดารุณี มาสุข	นายกเทศมนตรีฯ	ประธานกรรมการ
๒. พระครูอรุณธรรมโกศล	เจ้าอาวาสวัดป่านาเยีย	กรรมการ
๓. นางสาวพรรณิณี นนธิจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นายไพฑูรย์ อาชญาทา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเยีย	กรรมการ
๕. นางนวลประกาย สุนนท์ชัย	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๖. นายสมจิตร พิณทอง	ประธานกรรมการชุมชนตลาดสด	กรรมการ
๗. นายเดื่อน แสงงาม	ประธานกรรมการชุมชนสร้างสรรค์	กรรมการ
๘. นางเข็มขัน พันนวยนนต์	ครู.ก หัวหน้าศูนย์	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางญาณิศา ศรีสุพรรณ	ครู	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑ วิสัยทัศน์

เด็กเล็ก มีความพร้อมด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา เรียนรู้ด้วยความสุข เติบโตอย่างมีคุณภาพ และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑.๒ พันธกิจ

๑. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น
๒. เสริมสร้างพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา
๓. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๔. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษา กระบวนการคิด และการแก้ปัญหา
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและชุมชนมีส่วนร่วม

๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals)

๑. ผู้เรียนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒. ผู้เรียนมีพัฒนาการเหมาะสมกับวัยทั้ง ๔ ด้าน
๓. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๔. ครูผู้ดูแลเด็ก มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ผู้เรียนมีทักษะ กระบวนการคิด แก้ปัญหา และรักการเรียนรู้
๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม

๑.๔ มาตรฐานการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย ได้นำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มากำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและค่าเป้าหมาย ดังนี้

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
แนบท้ายประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพ
การศึกษา ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

ฉบับลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน ได้แก่

- มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ
 - จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้/ ๓๖ ข้อ
- มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์เรียนรู้และเล่น
 - จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้/ ๒๐ ข้อ
- มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย
 - ๓ ก แรกเกิด ถึง ๒ ปี(๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้/ ๗ ข้อ
 - ๓ ข ๓ ปีถึง ๖ ปี(ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) จำนวน ๗ ตัวบ่งชี้/ ๒๒ ข้อ

สาระของมาตรฐานแต่ละด้าน มีดังนี้

มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ

๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ

๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม

๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ

เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน
ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน
ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน
๓ ปี -ก่อนเข้า ป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร

๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ

๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก

๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย

๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ย่อย

๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแล การเจ็บป่วยเบื้องต้น

๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบสุขอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ

- ๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์
- ๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- ๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก
- ๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค
- ๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาษาและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม
- ๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล
- ๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย
- ๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น
- ๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย
- ๒.๑.๕ เผื่อระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ย่อย

- ๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม
- ๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒.๓ ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปาก เพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ

๒.๒.๔ เผื่อระวางติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะ
โภชนาการ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้
แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่าง
ของเด็ก

๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสาร อย่าง
หลากหลาย ฟีกฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ

๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด
เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่าง
ของ การพูด และการอ่านที่ถูกต้อง

๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และ
ธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ

๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดย
เด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็น
พลเมืองดี

ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริม
ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์
ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจ
และถนัด

๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดี มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิ
และหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ
ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป

ตัวบ่งชี้ย่อย

๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/
โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร

๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึง
การเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

***สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)**

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน

๓.๒.๒ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดใหญ่ (Gross Motor)

๓.๒.๓ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive)

๓.๒.๔ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language)

๓.๒.๕ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)

๓.๒.๖ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)

***สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)**

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๑.๑ ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล

๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย

๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย

๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือ ตามวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและ ผู้อื่นได้สมวัย

๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา

๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ท ตามข้อตกลง คำสั่งถึง ความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก ได้สมวัย

๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ

จำนวน มิติ สัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย

๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย

๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย

๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย

๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำ และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ

๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ

๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี

ตัวบ่งชี้ย่อย

๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่าง ระหว่างบุคคล

๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมี ค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย

๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไข ข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์

๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน

การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
ภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย แนบท้ายประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/ ตัวบ่งชี้ย่อย/รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ รายการพิจารณา
มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ	ระดับดี
๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระดับดี
๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ	ระดับดี
๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/ คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับดี
๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิ การศึกษา/ คุณสมบัติเหมาะสม	ระดับดี

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/ ตัวบ่งชี้ย่อย/รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ รายการพิจารณา															
๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียง ต่อจำนวน เด็กในแต่ละกลุ่มอายุ	ระดับดี															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เด็ก (อายุ)</th> <th>อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)</th> <th>จำนวนเด็กในกลุ่ม กิจกรรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ต่ำกว่า ๑ ปี</td> <td>๑ : ๓</td> <td>กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน</td> </tr> <tr> <td>ต่ำกว่า ๒ ปี</td> <td>๑ : ๕</td> <td>กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน</td> </tr> <tr> <td>ต่ำกว่า ๓ ปี</td> <td>๑ : ๑๐</td> <td>กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน</td> </tr> <tr> <td>๓ ปี -ก่อนเข้า ป.๑</td> <td>๑ : ๑๕</td> <td>กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน</td> </tr> </tbody> </table>	เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)	จำนวนเด็กในกลุ่ม กิจกรรม	ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน	ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน	ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน	๓ ปี -ก่อนเข้า ป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน	
เด็ก (อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแล : เด็ก(คน)	จำนวนเด็กในกลุ่ม กิจกรรม														
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ : ๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน														
ต่ำกว่า ๒ ปี	๑ : ๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน														
ต่ำกว่า ๓ ปี	๑ : ๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน														
๓ ปี -ก่อนเข้า ป.๑	๑ : ๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน														
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	ระดับดี															
ตัวบ่งชี้ย่อย																
๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ	ระดับดี															
๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ ปลอดภัย	ระดับดี															

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/ ตัวบ่งชี้ย่อย/รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ รายการพิจารณา
๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร	ระดับดี
๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสม กับการใช้งานและเพียงพอ	ระดับดี
๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาดเหมาะสมกับระดับ พัฒนาการของเด็ก	ระดับดี
๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย	ระดับดี
๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระดับดี
๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแล การเจ็บป่วยเบื้องต้น	ระดับดี
๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ	ระดับดี
๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์	ระดับดี
๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	ระดับดี
๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปร่งพื้น/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาดปลอดภัย และ เหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก	ระดับดี
๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุงประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค	ระดับดี

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/ ตัวบ่งชี้ย่อย/รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ รายการพิจารณา
๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ฯและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระดับดี
๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม	ระดับดี
๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็ก ปฐมวัย	ระดับดี
๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระดับดี
มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และ การเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล	ระดับดี
๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย	ระดับดี
๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์และการเล่น	ระดับดี
๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์เทคโนโลยีเครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย	ระดับดี
๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรม พัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และ ส่งเสริมพฤติกรรมกินที่เหมาะสม	ระดับดี
๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน	ระดับดี
๒.๒.๓ ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟัน และช่องปาก เพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ	ระดับดี
๒.๒.๔ เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการ อย่างต่อเนื่อง	ระดับดี
๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หูตามกำหนด	ระดับดี

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/ ตัวบ่งชี้ย่อย/รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ รายการพิจารณา
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำคิดตั้งคำถาม สืบเสาะหา ความรู้แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก	ระดับดี
๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสาร อย่างหลากหลาย ฟัง ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอน พัฒนาการ	ระดับดี
๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง	ระดับดี
๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และ ธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ	ระดับดี
๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรม และความเป็น พลเมืองดี	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริม ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	ระดับดี
๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความ สนใจและถนัด	ระดับดี
มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/ ตัวบ่งชี้ย่อย/รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ รายการพิจารณา
๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กใฝ่ดีมีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิ และหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดีรักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติ ด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเวลาเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร	ระดับดี
๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึง การเป็นผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	ระดับดี

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/ ตัวบ่งชี้ย่อย/รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ รายการพิจารณา
มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย	ระดับดี
● สำหรับเด็กแรกเกิด -อายุ ๒ ปี(๒ ปี๑๑ เดือน ๒๙ วัน)	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน	ระดับดี
๓.๒.๒ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดใหญ่ (Gross Motor)	ระดับดี
๓.๒.๓ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อมัดเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive)	ระดับดี
๓.๒.๔ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (Receptive Language)	ระดับดี
๓.๒.๕ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)	ระดับดี
๓.๒.๖ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)	ระดับดี
มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/ ตัวบ่งชี้ย่อย/รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ รายการพิจารณา
● สำหรับเด็กอายุ ๓ ปี-อายุ ๖ ปี(ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๓.๑.๑ ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล	ระดับดี
๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย	ระดับดี
๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดีไม่มีฟันผุ	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ ตามวัย	ระดับดี
๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับ มือตามวัย	ระดับดี

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/ ตัวบ่งชี้ย่อย/รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ รายการพิจารณา
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและ ผู้อื่นได้สมวัย	ระดับดี
๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรีกีฬา	ระดับดี
๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทาตามข้อตกลง คำนึ่งถึง ความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติและสิ่งต่างๆ รอบ ตัวเด็กได้สมวัย	ระดับดี
๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบจำนวน มิติสัมพันธ์(พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย	ระดับดี
๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย	ระดับดี
๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ที่แสดงออกได้สมวัย	ระดับดี
๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทากิจกรรมให้สำเร็จสมวัย	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย	ระดับดี
๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำและการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ	ระดับดี
๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัยนำไปสู่ การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ	ระดับดี
๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี	ระดับดี
ตัวบ่งชี้ย่อย	
๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับ ความแตกต่าง ระหว่างบุคคล	ระดับดี
๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมี ค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย	ระดับดี

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้/ ตัวบ่งชี้ย่อย/รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้/ รายการพิจารณา
๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไข ข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	ระดับดี
๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน	ระดับดี

การกำหนดค่าเป้าหมาย

๑. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่างๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
๒. มาตรฐานการตัดสินแต่ละระดับ กำหนดการตัดสินคุณภาพของมาตรฐาน มี ๔ ระดับ เพื่อให้ สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้
 - ระดับ ๓ ดีมาก
 - ระดับ ๒ ดี
 - ระดับ ๑ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
 - ระดับ ๐ ต้องปรับปรุง
๓. การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็นระดับคุณภาพ หรือ เป็น ร้อยละ ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

๑.๔ หลักสูตรของสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาปฐมวัยที่ต้องพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิด - ๖ ปี ให้มีพัฒนาการด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมกับวัย ความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล เป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเรียนรู้และสร้างรากฐานชีวิตให้พัฒนาเด็กปฐมวัยไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งได้มีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับเด็กและ สภาพท้องถิ่น ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย จัดการศึกษาโดยรับเด็กอายุ ๒ และ ๓ ปี หลักสูตรสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย จึงจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้

๑.๔.๑ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี)

๑. ปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจ หรือพันธกิจ เป้าหมาย มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

๑.๑ ปรัชญาการศึกษาในระดับปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จัดการศึกษาเด็กให้มีพัฒนาการครบถ้วน สอดคล้องและเหมาะสมกับวัยโดยเน้นให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพลเมืองดีของสังคม มีความสามารถและมีความสุข

๑.๒ วิสัยทัศน์การศึกษาปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

เด็กเล็ก มีความพร้อมด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจด้านสังคม และด้านสติปัญญา เรียนรู้ อย่างมีความสุข เติบโตอย่างมีคุณภาพ และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑.๓ พันธกิจ/ภารกิจ การศึกษาระดับปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒. เสริมสร้างพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา

๓. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๔. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางด้านภาษา กระบวนการคิด และการแก้ปัญหา

๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและชุมชนมีส่วนร่วม

๑.๔ เป้าหมายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

๑. ผู้เรียนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒. ผู้เรียนมีพัฒนาการเหมาะสมกับวัยทั้ง ๔ ด้าน
๓. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๔. ครูผู้ดูแลเด็ก มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ผู้เรียนมีทักษะ กระบวนการคิด แก้ปัญหา และรักการเรียนรู้
๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม

๑.๕ อัตลักษณ์

“ยิ้มใส ไหว้สวย”

๑.๖ เอกลักษณ์

“ศูนย์พัฒนาเด็กน่ายุ่”

๑.๗ มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับอายุต่ำกว่า ๓ ปี กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

๑. พัฒนาการด้านร่างกาย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่ ๑ ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย และมีสุขนิสัยที่ดี

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่ ๒ ใช้อวัยวะของร่างกายได้ประสานสัมพันธ์กัน

๒. พัฒนาการด้านอารมณ์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่ ๓ มีความสุขและแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสม กับวัย

๓. พัฒนาการด้านสังคม

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่ ๔ รับรู้และสร้างปฏิสัมพันธ์ กับบุคคลและสิ่งแวดล้อม รอบตัว

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่ ๕ ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมกับวัย

๔. พัฒนาการด้านสติปัญญา

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๖ สื่อความหมายและใช้ภาษาได้เหมาะสมกับวัย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๗ สนใจเรียนรู้สิ่งต่างๆ รอบตัว

คุณลักษณะที่พึงประสงค์สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ ๑ ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขภาพดี

คุณลักษณะที่พึงประสงค์	สภาพที่พึงประสงค์
	อายุ ๒ -๓ ปี
๑.๑ ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขภาพดี	๑. มีน้ำหนักตามเกณฑ์ของกรมอนามัย ๒. มีส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย ๓. เส้นรอบศีรษะตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
๑.๒ มีร่างกายแข็งแรง	๑. มีภูมิต้านทานโรค ไม่ป่วยบ่อย ๒. ขับถ่ายเป็นเวลา ๓. รับประทานอาหารที่เหมาะสมกับวัย ๔. นอนหลับพักผ่อน เหมาะสมกับวัย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ ๒ ใช้วัยวะของร่างกายได้สัมพันธ์กัน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์	สภาพที่พึงประสงค์
	อายุ ๒ -๓ ปี
๒.๑ ใช้กล้ามเนื้อได้เหมาะสมกับวัย	๑. นั่งยองๆ เล่นโดยไม่เสียการทรงตัว ๒. เดินถอยหลังได้ ๓. เดินขึ้นลงบันไดโดยมือข้างหนึ่งจับราวและก้าวเท้าโดยมีสองเท้าในชั้น เดียวกัน ๔. กระโดดอยู่กับที่โดยเท้าพื้นพื้น ทั้ง ๒ ข้าง
๒.๒ ใช้กล้ามเนื้อเล็กและประสานสัมพันธ์มือ – ตา ได้เหมาะสมกับวัย	๑. จับสีเทียนแท่งใหญ่เพื่อขีดเขียนได้ ๒. เลียนแบบลากเส้นเป็นวงต่อเนื่องหรือเส้นตรงแนวตั้ง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ ๓ มีความสุขและแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับวัย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์	สภาพที่พึงประสงค์
	อายุ ๒ -๓ ปี
๓.๑ ร่าเริงแจ่มใส	๑. อารมณ์ดี ๒. ยิ้มแย้มแจ่มใส หัวเราะง่าย ๓. แหวตามีความสุข
๓.๒ แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมกับวัย	๑. แสดงความภาคภูมิใจเมื่อทำสิ่งต่างๆสำเร็จ ๒. ชอบพูดคำว่า ไม่ แม้เป็นสิ่งที่ต้องการ
๓.๓ สนใจ และมีความสุขกับธรรมชาติ สิ่งสวยงามดนตรีและจังหวะการเคลื่อนไหว	๑. ตอบสนองต่อธรรมชาติ อย่างสนุกสนาน ๒. ตอบสนองเสียงเพลง จังหวะดนตรี อย่างสนุกสนาน ๓. ตอบสนองต่อสิ่งสวยงามต่างๆอย่าง เพลิดเพลิน สนุกสนาน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ ๔ รับรู้และสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและสิ่งแวดล้อมรอบตัว

คุณลักษณะที่พึงประสงค์	สภาพที่พึงประสงค์
	อายุ ๒ -๓ ปี
๔.๑ ปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมใกล้ตัวได้	๑. การแสดงความเป็นเจ้าของที่เหมาะสม ๒. ชอบออกไปเที่ยวไปเดินเล่น ๓. กลัวตามผู้ใหญ่กลัว
๔.๒ เล่นและร่วมทำกิจกรรมกับผู้อื่นได้ตามวัย	๑. เล่นและร่วมทำกิจกรรมกับผู้อื่นได้ตามวัย ๒. รู้จักการขอและการให้ รอคอยช่วงสั้นๆ ๓. เล่นร่วมกับคนอื่นแต่ต่างคนต่างเล่น

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ ๕ ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมกับวัย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์	สภาพที่พึงประสงค์
	อายุ ๒ -๓ ปี
๕.๑ ทากิจวัตรประจำวันด้วยตนเองได้ตามวัย	๑. ใช้ช้อนตักอาหารเข้าปากได้เอง ๒. ชอบช่วยเหลืองานบ้านง่ายๆ ตีมน้ำจากแก้วได้เอง ๓. ถอดเสื้อและสวมเสื้อโดยมีคนช่วยได้ ๔. บอกการขับถ่ายได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ ๖ สื่อความหมายและใช้ภาษาได้เหมาะสมกับวัย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์	สภาพที่พึงประสงค์
	อายุ ๒ -๓ ปี
๖.๑ รับรู้และเข้าใจความหมายของภาษาได้ตามวัย	๑. ร้องเพลงได้บางคา ๒. สนใจชอบดูหนังสือนิทานภาพ
๖.๒ แสดงออกและ/หรือพูดเพื่อสื่อความหมายได้	๑. พูดคำต่อคำได้ ๒. เลียนแบบคำพูดที่ผู้ใหญ่พูดตามได้ ๓. ถามคาถา “อะไร” และ “ทำไม” ๔. เรียกชื่อและสิ่งของที่คุ้นเคยได้ ๕. พูดและชี้บอกส่วนต่างๆของร่างกายได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ ๗ สื่อความหมายและใช้ภาษาได้เหมาะสมกับวัย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์	สภาพที่พึงประสงค์
	อายุ ๒ -๓ ปี
๗.๑ สนใจและเรียนรู้สิ่งต่างๆรอบตัว	๑. อยากเรียนรู้สิ่งต่างๆ ๒. ถามบ่อยถามซ้ำ ๓. จดจ่อต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้ยาวนานขึ้น ๔. ชอบดูหนังสือภาพ/นิทาน ๕. มีช่วงความสนใจกับบางคนอย่างน้อยได้นาน ๓ - ๕ นาที
๗.๒ เรียนรู้ผ่านการเลียนแบบ	๑. เลียนแบบการกระทำผู้ใกล้ชิดหรือเด็กอื่น ๒. พยายามเลียนเสียงต่างๆ
๗.๓ สारวจโดยใช้ประสาทสัมผัส	๑. สนใจ ค้นหา สारวจ สิ่งต่างๆ ๒. ต่อภาพ ตัดต่อที่มีชิ้น ๒ - ๔ ชิ้นได้ ๓. ชอบละเลงสีด้วยมือ

๒. สารการเรียนรู้

แนวปฏิบัติการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้โดยพ่อแม่และผู้เลี้ยงดู สำหรับเด็กช่วงอายุ ๒ - ๓ ปี เน้นการจัดประสบการณ์ผ่านการเล่นตามธรรมชาติที่เหมาะสมกับวัยอย่างเป็นองค์รวมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาโดยจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ และความสามารถตามวัยของเด็ก ทั้งนี้ เด็กในช่วงวัยนี้จะมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นมากกว่าในช่วงแรก เด็กมีการพึ่งพาตนเอง แสดงความเป็นตัวของตัวเอง จึงจาต้องคำนึงถึงสารการเรียนรู้ที่ประกอบด้วย ประสบการณ์สำคัญและสาระที่ควรเรียนรู้ ตลอดจนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ ในระดับที่สูงขึ้นไป สารการเรียนรู้ สารการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สำหรับเด็กช่วงอายุ ๒ - ๓ ปี เป็นสื่อกลางในการจัด ประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ซึ่งจาเป็นต่อการพัฒนาเด็กให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยอาจจัดในรูปแบบหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ หรือเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย สารการเรียนรู้ประกอบไปด้วย ๒ ส่วน คือ ประสบการณ์สำคัญ และสาระที่ควรเรียนรู้ ดังนี้

๒.๑ ประสบการณ์สำคัญ

เป็นสิ่งจาเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้เด็กได้ลงมือทำด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาเด็ก ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา โดยเฉพาะในระยะแรกเริ่มชีวิตและช่วงระยะปฐมวัย มีความสำคัญเป็นพิเศษ เนื่องจากเป็นรากฐานการพัฒนาก้าวต่อไปของชีวิตเด็กแต่ละคน ตลอดจน เป็นปัจจัยสำคัญกำหนดความสามารถ แรงจูงใจใฝ่เรียนรู้ และความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ของเด็ก ที่จะส่งผลต่อเนื่องจากช่วงวัยเด็กไปสู่วัยรุ่นและวัยผู้ใหญ่ ประสบการณ์จะเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทุกด้านที่กระตุ้นให้เด็กเกิดการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ กับสิ่งต่างๆ รอบตัวในวิถีชีวิตของเด็กและในสังคมภายนอก อันจะสั่งสอนเป็นทักษะพื้นฐานที่จาเป็น ต่อการเรียนรู้และสามารถพัฒนาต่อเนื่องไปสู่ระดับที่สูงขึ้น ประสบการณ์สำคัญที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ของเด็กนั้น พ่อแม่หรือผู้เลี้ยงดูจาเป็น ต้องสนับสนุนให้เด็กได้มีประสบการณ์ตรงด้วยการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า การเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกาย การสร้างความรัก ความผูกพันกับคนใกล้ชิด การปฏิสัมพันธ์กับ ผู้คน และสิ่งต่างๆรอบตัว และการรู้จักใช้ภาษาสื่อความหมาย ดังนั้น การฝึกทักษะต่างๆ ต้องให้เด็กมีประสบการณ์สำคัญผ่านการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันและการเล่น ให้เด็กเกิดการเรียนรู้จากการเลียนแบบ ลองผิดลองถูก

สำรวจ ทดลอง และลงมือกระทำจริง การปฏิสัมพันธ์กับวัตถุสิ่งของ บุคคล และธรรมชาติได้ก็ตามบริบทของสภาพแวดล้อม จำเป็นต้องมีประสบการณ์สำคัญแบบองค์รวมที่ยืดหยุ่น เป็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย เป็นการสนับสนุนให้เด็กได้มีโอกาสพัฒนาการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ กล้ามเนื้อเล็ก การประสานสัมพันธ์ระหว่างกล้ามเนื้อและระบบประสาท ในการทำกิจกรรมประจำวันหรือทากิจกรรมต่างๆ การนอนหลับพักผ่อน การดูแลสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของตนเอง

ประสบการณ์สำคัญที่ควรส่งเสริม ประกอบด้วย การเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกาย ตามจังหวะดนตรี การเล่นออกกกำลังกายกลางแจ้งอย่างอิสระ การเคลื่อนไหวและการทรงตัว การประสานสัมพันธ์ของกล้ามเนื้อและระบบประสาท การเล่นเกมเล่นสัมผัส การวาด การเขียน ชีดเขียน การปั้น การฉีก การตัดปะ การดูแลรักษาความสะอาดร่างกาย ของใช้ส่วนตัว และการรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

๒.๑.๒ ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ เป็นการสนับสนุนให้เด็กได้แสดงออกทางอารมณ์และความรู้สึกที่เหมาะสมกับวัย มีความสุข ร่าเริง แจ่มใส ได้พัฒนาความรู้สึกที่ดี ต่อตนเองและความเชื่อมั่นในตนเอง จากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน พ่อแม่หรือผู้เลี้ยงดู เป็นบุคคลที่มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการทำให้เด็กรู้สึกเป็นที่รัก อบอุ่น มั่นคง เกิดความรู้สึกปลอดภัย ไว้วางใจ ซึ่งจะส่งผลให้เด็กเกิดความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและเรียนรู้ที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น

ประสบการณ์สำคัญที่ควรส่งเสริม ประกอบด้วย การรับรู้อารมณ์หรือความรู้สึกของตนเอง การแสดง อารมณ์ที่เป็นสุข การควบคุมอารมณ์และการแสดงออก การเล่นอิสระ การเล่นเกมบทบาทสมมติ การชื่นชมธรรมชาติ การเพาะปลูกอย่างง่าย การเลี้ยงสัตว์ การฟังนิทาน การร้องเพลง การท่องคากล่องจอบ การทำศิลปะต่างๆ ตามความสนใจ เป็นต้น

๒.๑.๓ ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม เป็นการสนับสนุนให้เด็กได้มีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและสิ่งแวดล้อมต่างๆ รอบตัวในชีวิตประจำวัน ได้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ และปรับตัว อยู่ในสังคม เด็กควรมีโอกาสได้เล่นและทากิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผู้ใหญ่ เด็กวัยเดียวกันหรือต่างวัย เพศเดียวกันหรือต่างเพศอย่างสม่ำเสมอ

ประสบการณ์สำคัญที่ควรส่งเสริม ประกอบด้วย การช่วยเหลือตนเองในกิจวัตร ประจำวันตามวัย การเล่นอย่างอิสระ การเล่นเกมกลุ่มกับผู้อื่น การแบ่งปันหรือการให้ การอดทนรอคอยตามวัย การใช้ภาษาบอกความต้องการ การออกไปเล่นนอกบ้าน การไปสวนสาธารณะ การออกไปร่วมกิจกรรม ในศาสนสถาน เป็นต้น

๒.๑.๔ ประสบการณ์สำคัญที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา เป็นการสนับสนุนให้เด็กได้รับรู้ และเรียนรู้สิ่งต่างๆ รอบตัวในชีวิตประจำวันผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า และการเคลื่อนไหว ได้พัฒนาการใช้ ภาษาสื่อความหมายและความคิด รู้จักสังเกตคุณลักษณะต่างๆ ไม่ว่าจะ เป็นสี ขนาด รูปร่าง รูปทรง ผิวสัมผัส จดจำเรียกสิ่งต่างๆ รอบตัว

ประสบการณ์สำคัญที่ควรส่งเสริม ประกอบด้วย การตอบคำถามจากการคิด การเชื่อมโยง จากประสบการณ์เดิม การเรียงลำดับเหตุการณ์ การยืดหยุ่นความคิดตามวัย การจดจ่อใส่ใจ การสังเกต วัตถุหรือสิ่งของที่มีสีสันและรูปทรงที่แตกต่างกัน การฟังเสียงต่างๆ รอบตัว การฟังนิทานหรือเรื่องราวสั้นๆ การพูดบอกความต้องการ การเล่าเรื่องราว การสำรวจ และการทดลองอย่างง่ายๆ การคิดวางแผนที่ไม่ซับซ้อน การคิดตัดสินใจหรือคิดแก้ปัญหาเรื่องต่างๆ ด้วยตนเอง การแสดงความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ เป็นต้น

๒.๒ สารที่ควรเรียนรู้

สารที่จะให้เด็กช่วงอายุ ๒ - ๓ ปี เรียนรู้ ควรเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับตัวเด็กเป็นลำดับแรก แล้วจึงขยายไปสู่เรื่องที่อยู่ใกล้ตัวเด็กเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เด็กควรได้รับการอบรมเลี้ยงดู และส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับวัย ดังนี้

๒.๒.๑ เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก เด็กควรเรียนรู้เกี่ยวกับชื่อและเพศของตนเอง การเรียกชื่อ ส่วนต่างๆ ของใบหน้าและร่างกาย การดูแลตนเองเบื้องต้นโดยมีผู้ใหญ่ให้การช่วยเหลือ การล้างมือ การขับถ่าย การรับประทานอาหาร การถอดและสวมใส่เสื้อผ้า การรักษาความปลอดภัย และการนอนหลับพักผ่อน

๒.๒.๒ เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก

เด็กควรเรียนรู้เกี่ยวกับบุคคลภายในครอบครัวและบุคคลภายนอกครอบครัว การรู้จักชื่อเรียกหรือสรรพนามแทนตัวของญาติหรือผู้เลี้ยงดู วิธีปฏิบัติกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม การทักทายด้วยการไหว้ การเล่นกับพี่น้องในบ้าน การไปเที่ยวตลาดและสถานที่ต่างๆ ในชุมชน การเล่นที่สนามเด็กเล่น การเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี

๒.๒.๓ ธรรมชาติรอบตัว

เด็กควรเรียนรู้เกี่ยวกับการสำรวจสิ่งต่างๆ ในธรรมชาติรอบตัว เช่น สัตว์ พืช ดอกไม้ ใบไม้ ผ่านการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า การเล่นน้ำ เล่นทราย การเลี้ยงสัตว์ต่างๆ ที่ไม่เป็นอันตราย การเดินเล่นในสวน การเพาะปลูกอย่างง่าย

๒.๒.๔ สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก

เด็กควรเรียนรู้เกี่ยวกับชื่อของเล่นของใช้ที่อยู่รอบตัว การเชื่อมโยงลักษณะหรือคุณสมบัติอย่างง่ายๆ ของสิ่งต่างๆ ที่อยู่ใกล้ตัวเด็ก เช่น สี รูปร่าง รูปทรง ขนาด ผิวสัมผัส

สัปดาห์ที่ ๑-๒ ก้าวใหม่ได้เรียนรู้

- ชื่อครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูพี่เลี้ยง
- ของใช้ประจำตัวเด็ก
- การปฏิบัติตนในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม
- การเก็บของเข้าที่
- การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร

สัปดาห์ที่ ๓ ก้าวใหม่ได้เรียนรู้

- ชื่อ-สกุลของตนเอง
- ชื่อ-สกุลเพื่อน
- ชื่อเล่นของครูประจำชั้น
- ชื่อศพด. ชั้นเรียน
- สถานที่ตั้งของศพด.

สัปดาห์ที่ ๔ ชื่อของหนูก็มี

- ชื่อเล่น / สัญลักษณ์ของเพื่อน
- ชื่อสกุลของตนเอง / รหัสประจำตัวประชาชน
- ชื่อสกุลของเพื่อน
- คำนำหน้าชื่อ / เพศ / อายุ
- รูปร่าง ลักษณะ หน้าตา

สัปดาห์ที่ ๕ เป็นเด็กดีมีวินัย

- ของใช้ส่วนตัวเด็ก
- สัญลักษณ์ประจำตัวเด็ก
- การเก็บของเข้าที่
- การปฏิบัติตนในการใช้ห้องน้ำ
- การปฏิบัติตนตามกฎของห้องเรียน

สัปดาห์ที่ ๖ สุขสดใสในร่างกาย

- หน้าที่และการดูแลรักษา ตา
- หน้าที่และการดูแลรักษา หู
- หน้าที่และการดูแลรักษา จมูก
- หน้าที่และการดูแลรักษา ปาก
- หน้าที่และการดูแลรักษา มือ, เท้า
- การเตรียมความพร้อม

สัปดาห์ที่ ๗ แสนสบายกินดี มีสุข

- อาหารดีมีประโยชน์
- ความสำคัญของการรับประทานอาหาร
- การล้างมือ
- การแปรงฟัน
- สุขนิสัยในการขับถ่าย

สัปดาห์ที่ ๘ ทุกๆวันออกกำลังกาย

- ประโยชน์ของการพักผ่อน
- ประโยชน์ของการออกกำลังกาย
- การปฏิบัติตนในการออกกำลังกายและการพักผ่อน
- ประเภทของการออกกำลังกาย
- การเล่นเครื่องเล่นสนาม

สัปดาห์ที่ ๙ การรักษาความปลอดภัย

- ความปลอดภัยในการเล่น
- ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและของมีคม
- ความปลอดภัยในการใช้ยา
- ความปลอดภัยบนท้องถนน
- ความปลอดภัยของตนเองจากผู้อื่น

สัปดาห์ที่ ๑๐ ประสาทสัมผัสห้า

- การมองเห็น
- การดมกลิ่น
- การได้ยิน
- การชิมรส
- การสัมผัส
- รู้ค่าเลข ๑,
- บอกตำแหน่งข้างบน ข้างล่าง ข้างใน

- พยัญชนะ ว ร ธ
- ตัวอักษร C
- คำศัพท์ SWEET= หวาน

สัปดาห์ที่ ๑๑ วันอาสาฬหบูชา

- ความสำคัญ
- ความหมายวันอาสาฬหบูชา
- ความหมายวันเข้าพรรษา
- กิจกรรมที่ควรปฏิบัติ
- การถวายเทียนพรรษา

สัปดาห์ที่ ๑๒ เพลงประกายหนูน้อยน่ารัก

- มารยาทในการรับประทานอาหาร
- มารยาทในการฟัง พูด
- มารยาทในการเดินผ่านผู้ใหญ่
- การนั่งอย่างถูกวิธี
- การนอนอย่างถูกวิธี
- คำตัวเลขฮินดูอารบิก๒
- พยัญชนะ บ ป ษ
- เส้น

สัปดาห์ที่ ๑๓ วันแม่แห่งชาติ

- ความสำคัญของแม่
- พระราชกรณียกิจสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
- สัญลักษณ์ของวันแม่
- บทบาทหน้าที่ของแม่
- การปฏิบัติตนที่ดีต่อพ่อแม่หนูทำได้
- มารยาทในการไหว้ผู้ใหญ่
- มารยาทในการกราบผู้ใหญ่
- มารยาทในการกราบพระ
- มารยาทในการรับของ ส่งของ
- มารยาทในการเดิน

สัปดาห์ที่ ๑๔ หนูจำหนูทำได้

- การล้างหน้าแปรงฟัน
- การอาบน้ำ
- การแต่งตัว
- การรับประทานอาหาร
- การเก็บรักษาสิ่งของต่างๆ
- รู้จักพยัญชนะ ง
- รู้จักเลข ๖
- เปรียบเทียบหนัก – เบา

สัปดาห์ที่ ๑๕ บ้านสุขสันต์

- ความหมายและประโยชน์ของบ้าน
- พื้นที่รอบบ้าน
- ประเภทของบ้าน
- ห้องภายในบ้าน
- การรักษาความสะอาดบ้าน

สัปดาห์ที่ ๑๖ ครอบครัวหรรษา

- ความสัมพันธ์ของครอบครัว
- หน้าที่ของบุคคลภายในครอบครัว
- การปฏิบัติตนต่อสมาชิกในครอบครัว
- การมีส่วนร่วมภายในครอบครัว
- สิ่งที่เป็นสำหรับครอบครัว

สัปดาห์ที่ ๑๗ เพื่อนบ้านของหนู

- ชื่อเพื่อนบ้าน
- การปฏิบัติตนต่อเพื่อนบ้าน
- การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- การอยู่ร่วมกับเพื่อนบ้าน
- การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
 - ค่าของฮินดูอารบิก ๔

สัปดาห์ที่ ๑๘ ที่พักอุ่นใจ

- ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ตราสัญลักษณ์
- อาคารสถานที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- บุคคลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การปฏิบัติตน ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การดูแลรักษาสถานที่ต่างๆภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ค่าของตัวเลข ๔
- การเปรียบเทียบจำนวนเท่ากัน ไม่เท่ากัน

สัปดาห์ที่ ๑๙ สายใยชุมชน

- ชื่อชุมชน
- ความสำคัญของสถานที่ในชุมชน
- การร่วมกิจกรรมในชุมชน
- การมีส่วนร่วมในชุมชน
- การดูแลสาธารณสมบัติที่ใช้ร่วมกันในชุมชน

สัปดาห์ที่ ๒๐ เรียนรู้จังหวัด

- ชื่อและสถานที่ตั้ง
- ลักษณะภูมิประเทศแต่ละจังหวัด
- อาชีพและอาหารพื้นเมืองของจังหวัด
- สถานที่สำคัญของจังหวัด
- ศาสนาและประเพณีของจังหวัด
- ค่าของเลข ๕

สัปดาห์ที่ ๒๑ ชื่นชมอาชีพ

- ชื่ออาชีพ
- การแต่งกายของแต่ละอาชีพ
- สถานที่ใช้ปฏิบัติงาน
- เครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบอาชีพ
- ความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพ
- ทบทวนตัวเลข ๑-๕
- จำนวนเพิ่ม ลด

สัปดาห์ที่ ๒๒ สมาชิกประเทศอาเซียน

- ชื่อประเทศ และธงชาติประเทศสมาชิก อาเซียน
- ดอกไม้ประจำชาติสมาชิกอาเซียน
- ต้นไม้ประจำชาติสมาชิกอาเซียน
- สัตว์ประจำชาติสมาชิกอาเซียน
- เพลงประจำชาติประเทศสมาชิกอาเซียน
- ทบทวนตัวเลข ๑-๕
- ความเหมือน ความต่าง

สัปดาห์ที่ ๒๓ เด็กปฐมวัยไม่จมน้ำ

- แหล่งน้ำเสี่ยง
- ไม่วิ่ง ไม่ก้ม ไม่เก็บ
- การปฏิบัติตนเมื่อเห็นคนกำลังจมน้ำ
- ความปลอดภัยในการลงเล่นน้ำ
- การปฏิบัติหลังจากการเล่นน้ำ

สัปดาห์ที่ ๒๔ วันปิยมหาราช

- ความหมายและความสำคัญ
- การเลิกทาส
- การประปา การไฟฟ้า
- การรถไฟ
- กิจกรรมวันปิยมหาราช

สัปดาห์ที่ ๒๕ ทบทวน/ ประเมินผลพัฒนาการ

สัปดาห์ที่ ๒๖ สิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต

- ชื่อสิ่งมีชีวิต
- ชื่อสิ่งไม่มีชีวิต
- ลักษณะของสิ่งมีชีวิต
- ลักษณะของสิ่งไม่มีชีวิต
- ประโยชน์และโทษของสิ่งมีชีวิตและ สิ่งไม่มีชีวิต

สัปดาห์ที่ ๒๗ ลอยกระทง

- ความหมาย/ความสำคัญ
- แหล่งน้ำ
- วัสดุที่ใช้ทำกระทง

- การปฏิบัติตน
- การอนุรักษ์แหล่งน้ำ

สัปดาห์ที่ ๒๘ ฤดูหรรษา

- ชื่อฤดูกาล
- ฤดูร้อน
- ฤดูฝน
- ฤดูหนาว
- การปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับฤดูกาล

สัปดาห์ที่ ๒๙ วันคืนขึ้นอุรา

- ความหมายของกลางวัน กลางคืน
- กิจวัตรช่วงเวลากลางวัน
- กิจวัตรช่วงเวลากลางวัน
- การปฏิบัติตนในเวลากลางวัน
- การปฏิบัติตนในเวลากลางคืน
- คำศัพท์ SUN= พระอาทิตย์
- คำศัพท์ MOON= พระจันทร์

สัปดาห์ที่ ๓๐ นานาสัตว์โลก

- ประเภทของสัตว์เลี้ยง
- รูปร่างลักษณะของสัตว์เลี้ยง
- อาหารของสัตว์เลี้ยง
- ที่อยู่อาศัยของสัตว์เลี้ยง
- ประโยชน์และโทษของการดูแลสัตว์เลี้ยง

สัปดาห์ที่ ๓๑ ต้นไม้คื่นป่า

- รูปร่างลักษณะของต้นไม้
- ส่วนประกอบของต้นไม้
- การปลูกต้นไม้
- การดูแลรักษาต้นไม้
- ประโยชน์ และโทษของต้นไม้
- นับปากเปล่า ๑-๕
- ฝึกเขียนเส้น
- ฝึกหาพยัญชนะที่รู้จักจากชื่อต้นไม้

สัปดาห์ที่ ๓๒ ดอกไม้งามตา

- ลักษณะรูปร่าง สี
- การขยายพันธุ์
- การบำรุงรักษา
- ประโยชน์ของดอกไม้
- โทษของดอกไม้
- รู้จักพยัญชนะ ถ
- รู้จักเลข ๑๐

- การเปรียบเทียบสูง – ต่ำ
- สัปดาห์ที่ ๓๒ วันขึ้นปีใหม่
 - ความสำคัญและความหมาย
 - ขนบธรรมเนียมประเพณี
 - การเลือกและการจัดของขวัญ
 - การแสดงความรักและอวยพรผู้ใหญ่
 - ความหมายของคำว่า ส. ค. ส.
- สัปดาห์ที่ ๓๓ ธรรมชาติผีเสื้อ
 - รูปร่างลักษณะของผีเสื้อ
 - ที่อยู่อาศัย
 - อาหารของผีเสื้อ
 - วงจรชีวิตของผีเสื้อ
 - ประโยชน์และโทษของผีเสื้อ
 - รู้จักเลข ๑ และ ๑ -เปรียบเทียบเล็ก – ใหญ่
- สัปดาห์ที่ ๓๔ ขยับเหลือเจ้ามดน้อย
 - รูปร่างของมด
 - ที่อยู่อาศัยของมด
 - อาหารของมด
 - วงจรชีวิตของมด
 - ประโยชน์และโทษของมด
 - รู้จักพยัญชนะ น บ
 - รู้จักเลข ๒ และ ๒
 - เปรียบเทียบสูง - ต่ำ
- สัปดาห์ที่ ๓๕ วันเด็ก,วันครู
 - ความหมายความสำคัญวันเด็ก/ วันครู
 - คำขวัญวันเด็ก/ วันครู
 - กิจกรรมวันเด็ก/ วันครู
 - หน้าที่ของเด็ก/ ของครู
 - หน้าที่ควรปฏิบัติ
- สัปดาห์ที่ ๓๖ อร่อยผักผลไม้
 - ชนิดของผักผลไม้
 - รูปร่างลักษณะ
 - รสชาติของผักผลไม้
 - วิธีทำผักผลไม้ให้สะอาด
 - ประโยชน์และโทษ
 - รู้จักพยัญชนะ ป และ ผ
 - รู้จักเลข ๓ และ ๓
 - เปรียบเทียบหนัก - เบา
- สัปดาห์ที่ ๓๗ เต็บใหญ่เพราะเม็ดข้าว

- ชนิดของข้าว
- รูปร่างลักษณะของเมล็ดข้าวเปลือก
- รูปร่างลักษณะของเมล็ดข้าวสาร
- ประโยชน์ของข้าว
- การดูแลและเก็บรักษาข้าว
- ทบทวนตัวเลข ๑-๑๕
- การเปรียบเทียบยาวกว่า – สั้นกว่า

สัปดาห์ที่ ๓๘ วันมาฆบูชา

- ความสำคัญวันมาฆบูชา
- กิจกรรมที่ปฏิบัติ
- การปฏิบัติตน
- การแสดงบทสมมติการเวียนเทียน
- การแสดงบทบาทสมมติการตักบาตร

สัปดาห์ที่ ๓๙ โลกเราน่าอยู่

- ความหมายประเภทของสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ
- สิ่งแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้น
- การดูแลสิ่งแวดล้อม
- ประโยชน์ของสิ่งแวดล้อม
- โทษของสิ่งแวดล้อม
- ทบทวนตัวเลขฮินดูอารบิก๑-๕
- การจับคู่จำนวนหนึ่งต่อหนึ่ง

สัปดาห์ที่ ๔๐ สีสวยสดใส

- ชื่อสี
- ประเภทของสี
- สีที่ได้จากธรรมชาติ
- แม่สี
- การเลือกใช้สีอย่างปลอดภัย
- ทบทวนตัวเลขฮินดูอารบิก๑-๕
- เปรียบเทียบปริมาตรมากกว่า - ปริมาตรน้อยกว่า ปริมาตรเท่ากัน

สัปดาห์ที่ ๔๑ เดินทางทั่วไทย

- ความหมายของการคมนาคม
- ประเภทของการคมนาคม
- การปฏิบัติตนในการใช้ยานพาหนะ
- ประโยชน์ของการคมนาคม
- โทษของการใช้ยานพาหนะ - รู้จักพยัญชนะ ร ล
- เปรียบเทียบเล็ก-ใหญ่

สัปดาห์ที่ ๔๒ โลกไร้พรมแดน

- ความหมายของการสื่อสาร

- ประเภทของการสื่อสาร
- วิธีการสื่อสาร
- มารยาทในการสื่อสาร
- ประโยชน์ในการสื่อสาร
- เปรียบเทียบบร้อน-เย็น

สัปดาห์ที่ ๔๓ สิ่งของเครื่องใช้

- สิ่งของเครื่องใช้ในห้องเรียน
- สิ่งของเครื่องใช้ภายในบ้าน
- เครื่องมือที่ใช้ในการเกษตร
- เครื่องมือที่ใช้ในการก่อสร้าง
- การเก็บรักษาประโยชน์และโทษ
- รู้จักเลข ๙ และ ๙
- เปรียบเทียบเท่ากัน – ไม่เท่ากัน

สัปดาห์ที่ ๔๔ หัวใจนักคิด

- เรียนรู้เรื่องจำนวน ๑-๕
- การวัด เปรียบเทียบสิ่งของ ๒ สิ่ง
- เรขาคณิต(บอกทิศทางและตำแหน่ง)
- เวลา
- ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์(การแก้ปัญหา)
- พยัญชนะ อ ฮ

สัปดาห์ที่ ๔๕ เรียนรู้วัฒนธรรม

- ศาสนาและวันสำคัญ
- ชุดแต่งกายประจำชาติ
- อาหารประจำชาติ
- ภาษา/ประเพณีและวัฒนธรรมประจำชาติ
- การละเล่น/การแสดงและนิทานประจำ ชาติ

สัปดาห์ที่ ๔๖ นักประดิษฐ์ตัวน้อย

- แสง
- เสียง
- แม่เหล็ก
- แวนชยาย
- อากาศ
- รู้จักพยัญชนะ อ ฮ
- รู้จักพยัญชนะเลข ๐

สัปดาห์ที่ ๔๗ วิทยาศาสตร์สร้างสรรค์

- ของเล่นที่อยู่รอบตัวเรา
- การเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่างๆใน
ชีวิตประจำวัน
- การจม การลอยเครื่องมือทาง

วิทยาศาสตร์ในการสังเกต (ซัง ตวง วัด)

- แรงแดึงดูดของแม่เหล็กพลังงาน ใช้ใน
- ชีวิตประจำวัน (แหล่งกำเนิดเสียง)

สัปดาห์ที่ ๔๘ การสื่อสารไร้พรมแดน

- ความหมายของการสื่อสาร
- อุปกรณ์สำหรับการสื่อสาร
- การติดต่อสื่อสารด้วยอุปกรณ์ต่างๆ
- ประโยชน์ของการสื่อสาร
- ภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร
- ทบทวนตัวเลขอาณบอ๑-๕
- รูปทรง
- ทบทวนพยัญชนะ ฉ ถ

สัปดาห์ที่ ๔๙ ท่องแดนอาเซียน

- ธงอาเซียน
- ตราสัญลักษณ์อาเซียน
- คำขวัญอาเซียน
- เพลงอาเซียน
- ภาษาอาเซียน
- ทบทวนตัวเลขฮินดูอารบิก ๑- ๕
- รูปทรง
- ทบทวนพยัญชนะ ท-ม
- ตัวอักษร Z

สัปดาห์ที่ ๕๐ ผู้นำพอเพียง

- ความพอประมาณ
- ความมีเหตุผล
- ความรอบรู้
- มีภูมิคุ้มกันที่ดี
- คุณธรรมความดี

สัปดาห์ที่ ๕๑ หนูน้อยดาวพิเศษ

- ประเภทของขยะ
- การคัดแยกขยะ
- การกำจัดขยะที่ถูกต้อง
- ประโยชน์และโทษของขยะ
- การป้องกันและลดการทิ้งขยะ
- ทบทวนตัวเลขฮินดูอารบิก๑-๕
- ทบทวนพยัญชนะ ก- ฮ
- ทบทวนตัวอักษร A- Z
- คำศัพท์ BIN = ถังขยะ

สัปดาห์ที่ ๕๒ ทบทวน / ประเมินผลพัฒนาการ

สาระการจัดประสบการณ์ (เพิ่มเติม) การศึกษาปฐมวัย ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุต่ำกว่า ๓ ปี)

-
- สัปดาห์ที่ ๑-๔ - การเตรียมความพร้อม
- สัปดาห์ที่ ๕-๖ - ฝึกความพร้อม แนะนำสถานที่ / ชื่อคุณครูและชื่อเพื่อน ๆ
- ท่องปากเปล่า ๑ - ๑๐
 - ท่องพยัญชนะ ก - ฮ
 - เล่านิทานเกี่ยวกับเพื่อน
 - ท่องตัวอักษร A - Z
- สัปดาห์ที่ ๗-๘ - ท่องปากเปล่า ๑ - ๑๐
- รู้พยัญชนะ ง, จ
 - รู้จักตัวอักษร A
 - คำตรงข้าม สูง - เตี้ย
 - ใหญ่ - เล็ก
- สัปดาห์ที่ ๙-๑๐ - รู้ค่าเลข ๑ อารบิก
- รู้จักพยัญชนะ ก, ฅ, ฆ
 - รู้จักอักษร B
 - คำตรงข้าม อ้วน - ผอม
 - สั้น - ยาว
- สัปดาห์ที่ ๑๑-๑๒
- รู้ค่าเลข ๑ ไทย
 - บน - ล่าง
 - รู้พยัญชนะ ว, ร, ฅ
 - ฟังนิทานแล้วเราทวนเรื่องที่ฟัง
 - รู้จักตัวอักษร C
- สัปดาห์ที่ ๑๓-๑๔
- รู้จักค่าเลข ๒ อารบิก, หน้า - หลัง
 - รู้จักพยัญชนะ บ, ป, ฅ
 - ให้รู้จักเส้น
 - ท่องคำกลอนตามหน่วยการเรียนรู้
 - รู้จักตัวอักษร D
- สัปดาห์ที่ ๑๕-๑๖
- รู้จักค่าเลข ๒ ไทย, หน้า - เบา
 - รู้จักพยัญชนะ ผ, ฝ, ย
 - ฝึกเขียนเส้น
 - ฝึกพูดให้คนอื่นเข้าใจ (ดูแล้วอธิบายภาพ)
 - รู้จักตัวอักษร E
- สัปดาห์ที่ ๑๗-๑๘
- รู้ค่าเลข ๓,
 - รูปทรง

- รู้จักพยัญชนะ พ, ฟ, พ
 - ให้รู้จักเส้น
 - รู้จักตัวอักษร F
- สัปดาห์ที่ ๑๙-๒๐
- รู้จักค่าเลข ๓
 - รูปทรง
 - ทบทวนพยัญชนะที่เรียนมาแล้ว
 - ฝึกเขียนเส้น
 - รู้จักตัวอักษร G
- สัปดาห์ที่ ๒๑-๒๒
- รู้จักค่าเลข ๔
 - รูปทรง
 - รู้จักพยัญชนะ ด, ต, ฒ
 - รู้จักเส้น
 - รู้จักตัวอักษร H
- สัปดาห์ที่ ๒๓-๒๔
- ค่าเลข ๔
 - จำนวนมาก - น้อย
 - รู้จักพยัญชนะ ค, ศ, ต
 - รู้จักเส้น
 - รู้จักตัว I
- สัปดาห์ที่ ๒๕
- รู้จักค่าเลข ๕
 - ไกล - ใกล้
 - ทบทวนพยัญชนะ ด, ต, ฒ, ค, ศ, ต
 - ทบทวนการเขียนเส้น
 - รู้จักตัวอักษร J
- สรุปรูป / ทบทวน - การประเมินพัฒนาการ
- สัปดาห์ที่ ๒๖-๒๘
- รู้จักค่าเลข ๕
 - การเรียงลำดับ ๑ - ๑๐
 - รู้จักพยัญชนะ (ค คน)
 - รู้จักเส้น
 - รู้จักตัวอักษร K
- สัปดาห์ที่ ๒๙-๓๐ - ทบทวนตัวเลข ๐ - ๕
- จำนวนเพิ่ม - ลด
 - รู้จักพยัญชนะ ข, ช
 - รู้จักเส้น
 - รู้จักตัวอักษร L

สัปดาห์ที่ ๓๑-๓๒ - ทบทวนตัวเลข ๐ - ๕

- ความเหมือน - ความต่าง
- ทบทวนพยัญชนะ ข, ช, ซ
- รู้จักเส้น
- รู้จักตัวอักษร M

สัปดาห์ที่ ๓๓-๓๔ - ทบทวนตัวเลข ๐ - ๕ , ๐ - ๕

- การบอกสิ่งของ
- ฝึกหาพยัญชนะที่รู้จักจากชื่อเพื่อน
- รู้จักเส้น
- รู้จักตัวอักษร N

สัปดาห์ที่ ๓๕-๓๖

- นับปากเปล่า, รู้ค่าเลข ๖
- จำนวนเพิ่ม - ลด
- ฝึกหาพยัญชนะที่รู้จักจากชื่อสัตว์
- ฝึกเขียนเส้น
- รู้จักตัวอักษร O

สัปดาห์ที่ ๓๗-๓๘

- รู้ค่าเลข ๖
- การเรียงลำดับสิ่งของ ๓ ขนาด
- ท่องกลอน ผนตกพริ่า พริ่า
- รู้จักตัวอักษร P
- รู้จักตัวอักษร P

สัปดาห์ที่ ๓๙-๔๐ - รู้ค่าเลข ๗

- จำนวนเท่ากัน - ไม่เท่ากัน
- ฝึกการหาพยัญชนะที่รู้จักจากชื่อผลไม้
- ทบทวนการเขียนเส้น
- รู้จักอักษร Q

สัปดาห์ที่ ๔๑-๔๒

- รู้ค่าเลข ๗
- การวัดสิ่งของ
- รู้จักพยัญชนะ ณ, ณ
- รู้จักเส้น
- รู้จักอักษรตัว R

สัปดาห์ที่ ๔๓-๔๔

- รู้จักตัวเลข ๘
- การจับคู่จำนวนหนึ่งต่อหนึ่ง
- รู้จักพยัญชนะ ท, ท, ท
- รู้จักเส้น
- รู้จักตัวอักษร S

สัปดาห์ที่ ๔๕-๔๖

- ท้องปากเปล่า ๑ - ๑๐
- รู้พยัญชนะ ง, จ
- รู้จักตัวอักษร A
- คำตรงข้าม สูง - เตี้ย
- ใหญ่ - เล็ก

สัปดาห์ที่ ๔๗-๔๘

- รู้จักค่าเลข ๘
- จำนวนมากน้อย
- รู้จักพยัญชนะ ล, ส รู้จักพยัญชนะ
- รู้จักเส้น
- รู้จักอักษรตัว T

สัปดาห์ที่ ๔๙-๕๐

- รู้ค่าเลข ๙
- การเพิ่ม - ลด
- พยัญชนะ ม, ข
- รู้จักเส้น
- รู้จักตัวอักษร U

สัปดาห์ที่ ๕๑

- สรุปรูป / ทบทวน
- การประเมินพัฒนาการ

การอบรมเลี้ยงดูและการจัดประสบการณ์ สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ได้พัฒนาทั้งด้านร่างกายอารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา สามารถจัดในรูปของกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่น การรอบรมเลี้ยงดูและการจัดประสบการณ์ ควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญต่อไปนี้

๑. อบรมเลี้ยงดูเด็กและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นเด็กเป็นสำคัญ
 ๒. ตระหนักและสนับสนุนสิทธิขั้นพื้นฐานที่เด็กพึงได้รับ
 ๓. ปฏิบัติตนต่อเด็กด้วยความรัก ความเข้าใจ และใช้เหตุผล
 ๔. ส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างสมดุลครบทุกด้าน
 ๕. ปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม และวัฒนธรรมไทย
 ๖. ใช้ภาษาที่เหมาะสมกับความสามารถและการเรียนรู้ของเด็ก
 ๗. สนับสนุนการเล่นตามธรรมชาติของเด็ก
- ๓. โครงสร้างเวลาเรียน**

การกำหนดเวลาเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองศรีราชา จัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยตาม มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องจัดเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วันทำการ โดยแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน ใน ๑ ปีการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์สำหรับเด็กอายุ ๓-๖ ปี จำนวน ๑๒ มาตรฐาน ดังนี้

คุณลักษณะตามวัย

คุณลักษณะตามวัยเป็นความสามารถตามวัยหรือพัฒนาการตามธรรมชาติเมื่อเด็กมีอายุถึงวัยนั้นๆ ขณะเดียวกันจะต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย สังกัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย ได้กำหนดคุณลักษณะตามวัยที่สำคัญของเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี มีดังนี้

เด็กอายุ ๓ ปี

พัฒนาการด้านร่างกาย

- * กระโดดขึ้นลงอยู่กับที่ได้
- * รับลูกบอลด้วยมือและลำตัว
- * เดินขึ้นบันไดสลับเท้าได้
- * เขียนรูปร่างกลมตามแบบได้
- * ใช้กรรไกรมือเดียวได้

พัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจ และสังคม

- * แสดงอารมณ์ตามความรู้สึก
- * ชอบเล่นแบบคู่ขนาน (เล่นของเล่นชนิดเดียวกันแต่ต่างคนต่างเล่น)
- * เล่นสมมติได้
- * รู้จักรอคอย

พัฒนาการด้านสติปัญญา

- * สำรวจสิ่งต่าง ๆ ได้เหมือนกันและต่างกันได้
- * บอกชื่อของตนเองได้
- * ขอความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหา
- * สนทนาโต้ตอบ / เล่าเรื่องด้วยประโยคสั้น ๆ ได้
- * สนใจนิทานและเรื่องราวต่าง ๆ
- * ร้องเพลง ท่องคำกลอนคำคล้องจองง่ายๆ และแสดงท่าทางเลียนแบบได้
- * รู้จักใช้คำถาม “อะไร”
- * สร้างผลงานตามความคิดของตนเองอย่างง่าย ๆ
- * อยากรู้อยากเห็นทุกอย่างรอบตัว

เด็กอายุ ๔ ปี

พัฒนาการด้านร่างกาย

- * กระโดดขาเดียวอยู่กับที่ได้
- * รับลูกบอลได้ด้วยมือทั้งสอง
- * เดินขึ้น ลงบันไดสลับเท้าได้
- * เขียนรูปสี่เหลี่ยมตามแบบได้
- * ตัดกระดาษเป็นเส้นตารางได้
- * กระทบกระเด้งไม่ชอบอยู่เฉย

พัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจ

- * แสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับบางสถานการณ์
- * เริ่มรู้จักชื่นชมความสามารถและผลงานของตนเองและผู้อื่น
- * ชอบท้าทายผู้ใหญ่
- * ต้องการให้มีคนฟังคนสนใจ

พัฒนาการด้านสังคม

- * แต่งตัวได้ด้วยตนเองไปห้องส้วมได้เอง
- * เล่นร่วมกับคนอื่นได้
- * รอคอยตามลำดับก่อน - หลัง
- * แบ่งของให้คนอื่น
- * เก็บของเล่นเข้าที่

พัฒนาการด้านสติปัญญา

- * จำแนกสิ่งต่าง ๆ ด้วยประสาทสัมผัสทั้ง ๕ ได้
- * บอกชื่อและนามสกุลของตนเองได้
- * พยายามแก้ปัญหาด้วยตนเองหลังจากได้รับคำชี้แนะ
- * สนทนาโต้ตอบ / เล่าเรื่องเป็นประโยคอย่างต่อเนื่อง
- * สร้างผลงานตามความคิดของตนเอง โดยมีรายละเอียดเพิ่มขึ้น
- * รู้จักใช้คำถาม “ทำไม”

เด็กอายุ ๕ ปี

พัฒนาการด้านร่างกาย

- * กระโดดขาเดียวไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่องได้
- * รับลูกบอลที่กระดอนขึ้นจากพื้นได้ด้วยมือทั้งสอง
- * เดินขึ้น ลงบันไดสลับเท้าได้อย่างคล่องแคล่ว
- * เขียนรูปสามเหลี่ยมตามแบบได้
- * ตัดกระดาษตามแนวเส้นโค้งที่กำหนด
- * ใช้ก้ำมเนื้อเล็กได้ดี เช่น ตัดกระดาษ ผูกเชือกกรองเท้า ฯลฯ
- * ยึดตัวคล่องแคล่ว

พัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจ

- * แสดงอารมณ์ได้สอดคล้องกับสถานการณ์อย่างเหมาะสม
- * ชื่นชมความสามารถและผลงานของตนเองและผู้อื่น
- * ยึดตนเองเป็นศูนย์กลางน้อยลง

พัฒนาการด้านสังคม

- * ปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ด้วยตนเอง
- * เล่นหรือทำงานโดยมีจุดมุ่งหมายร่วมกับผู้อื่นได้
- * พบผู้ใหญ่รู้จักไหว้ทำความเคารพ
- * รู้จักขอบคุณเมื่อรับของจากผู้ใหญ่
- * รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

พัฒนาการด้านสติปัญญา

- * บอกความแตกต่างของกลิ่น สี เสียง รส รูปร่าง จำแนกและจัดหมวดหมู่สิ่งของได้
- * บอกชื่อ นามสกุลและอายุของตนเองได้
- * พยายามหาวิธีแก้ปัญหาด้วยตนเอง
- * สนทนาโต้ตอบ / เล่าเป็นเรื่องราวได้
- * สร้างผลงานตามความคิดของตนเอง โดยมีรายละเอียดเพิ่มขึ้นและแปลกใหม่
- * รู้จักใช้คำถาม “ทำไม” “อย่างไร”
- * เริ่มเข้าใจสิ่งที่เป็นนามธรรม
- * นับปากเปล่าได้ถึง ๒๐

พัฒนาการด้านร่างกาย

มาตรฐานที่ ๑ มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและสุขนิสัยที่ดี

ประสบการณ์สำคัญ : การรักษาสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. มีน้ำหนักตามเกณฑ์	๑. มีน้ำหนักตามเกณฑ์	๑. มีน้ำหนักตามเกณฑ์
๒. มีส่วนสูงตามเกณฑ์	๒. มีส่วนสูงตามเกณฑ์	๒. มีส่วนสูงตามเกณฑ์

มาตรฐานที่ ๑ มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและสุขนิสัยที่ดี

ประสบการณ์สำคัญ : การรักษาสุขภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มีสุขนิสัยที่ดี

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. ล้างมือ ล้างหน้า แปรงฟัน ได้ถูกวิธี	๑. ล้างมือ ล้างหน้า แปรงฟัน ก่อนและหลังรับประทานอาหาร อาหารทุกครั้ง	๑. ล้างมือ ก่อนและหลัง รับประทานอาหารทุกครั้ง
๒. ยอมรับประทานอาหารที่มี ประโยชน์	๒. ยอมรับประทานอาหารที่มี ประโยชน์	๒. แปรงฟัน ก่อนนอน หลัง รับประทานอาหารและหลัง - ตื่นนอนทุกครั้ง
๓. บอกความต้องการเมื่อจะ ขับถ่ายได้	๓. บอกความต้องการเมื่อจะ ขับถ่ายและช่วยเหลือตนเอง ได้	๓. เลือกรับประทานอาหารที่มี ประโยชน์ได้
๔. บอกชื่อ และการดูแล รักษาส่วนต่างๆ ของ ร่างกายได้	๔. บอกชื่อ และการดูแลรักษา ส่วนต่าง ๆ ของร่างกายได้	๔. ขับถ่ายและและนอนหลับ พักผ่อนเป็นเวลา
๕. ดูแลรักษาสุขภาพของ ตนเอง ได้	๕. ดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง ได้	๕. บอกชื่อ รูปร่าง หน้าตาและ การดูแลรักษาส่วนต่าง ๆ ของร่างกายได้
๖. การรู้จัก เครื่องใช้ในชีวิต- ประจำวันได้	๖. การรู้จักและดูแลรักษาความ สะอาดของ เครื่องใช้ในชีวิต- ประจำวันได้	๖. บอกประโยชน์และดูแล รักษาความสะอาดสิ่งของ เครื่องใช้ได้

มาตรฐานที่ ๑ มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและสุขนิสัยที่ดี

ประสบการณ์สำคัญ : การรักษาความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การรักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. การปฏิบัติตนต่อความปลอดภัยของตนเอง	๑. การปฏิบัติตนต่อความปลอดภัยของตนเอง	๑. การปฏิบัติตนต่อความปลอดภัยของตนเอง
๒. การปฏิบัติตนต่อความปลอดภัยของผู้อื่น	๒. การปฏิบัติตนต่อความปลอดภัยของผู้อื่น	๒. การปฏิบัติตนต่อความปลอดภัยของผู้อื่น
๓. การร้องขอความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหา	๓. การร้องขอความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหา	๓. การร้องขอความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหา

มาตรฐานที่ ๒ กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน

ประสบการณ์สำคัญ : การทรงตัวและการประสานสัมพันธ์ของกล้ามเนื้อใหญ่

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การเคลื่อนไหวร่างกายและการทรงตัว

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. เดินบนกระดานทรงตัวโดยใช้แขนช่วยทรงตัวได้	๑. เดินบนกระดานทรงตัวโดยไม่ต้องใช้แขนช่วยทรงตัวได้	๑. เดินบนกระดานทรงตัวได้อย่างคล่องแคล่วมั่นคง
๒. เดินสลับเท้าขึ้นลงบันไดโดยใช้มือจับราวบันได	๒. เดินสลับเท้าขึ้นลงบันไดโดยไม่ต้องใช้มือจับราวบันได	๒. เดินสลับเท้าขึ้นลงบันไดได้อย่างคล่องแคล่วมั่นคง
๓. วิ่งและหยุดได้	๓. วิ่งและหยุดโดยทันทีได้	๓. วิ่งและหยุดได้ทันทีโดยไม่เสียการทรงตัว
๔. กระโดดขึ้นลงอยู่กับที่ได้	๔. กระโดดขึ้นลงอยู่กับที่ได้อย่างต่อเนื่อง	๔. กระโดดขึ้นลงอยู่กับที่ได้อย่างต่อเนื่อง
๕. โยนและรับลูกบอลได้	๕. โยนและรับลูกบอลด้วยมือทั้งสองข้างได้	๕. โยนและรับลูกบอลที่กระดอนจากพื้น ด้วยมือทั้งสองข้างได้
๖. เล่นปีนปายเครื่องเล่นสนามได้	๖. เล่นปีนปายเครื่องเล่นสนามได้ค่อนข้างคล่องแคล่ว	๖. เล่นปีนปายเครื่องเล่นสนามได้อย่างคล่องแคล่ว

มาตรฐานที่ ๒ กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน
 ประสพการณ์สำคัญ : การประสานสัมพันธ์ของกล้ามเนื้อเล็ก
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มีทักษะในการใช้กล้ามเนื้อเล็ก

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. ปั้นและคลึงเป็นเส้นยาว ก้อนกลมหรือแบนได้ ๒. สร้างงานศิลปะง่าย ๆ ได้ ๓. ใช้กรรไกรตัดกระดาษให้ ขาดจากกันได้ ๔. ต่อบล็อกซ้อนกันได้ ๘ ชั้น ในแนวตั้ง ๕. ร้อยวัสดุที่มีรูขนาดใหญ่ได้ ๕-๖ ลูก	๑. ปั้นและคลึงเป็นเส้นยาว สร้างรูปร่างหยาบ ๆ ได้ ๒. สร้างงานศิลปะที่มี ส่วนประกอบอย่างหยาบ ๆ ได้ ๓. ใช้กรรไกรตัดกระดาษให้ ขาดจากกัน ตามแนวเส้นตรง ที่กำหนดได้ ๔. ต่อบล็อกซ้อนกันได้ ๘ ชั้น ตามแนวตั้งและแนวนอนที่ ไม่มีความหมาย ๕. ร้อยวัสดุที่มีรูขนาดกลางได้ ๗-๘ ลูก	๑. ปั้นและคลึงเป็นรูปร่าง สิ่งของที่มีลักษณะสำคัญสื่อ ความหมายได้ ๒. สร้างงานศิลปะที่มีลักษณะ เป็นเส้นต่างๆ ที่มีความหมาย มากขึ้นได้ ๓. ใช้กรรไกรตัดกระดาษให้ ขาดจากกันตามแนวเส้นโค้ง ที่กำหนดได้ ๔. ต่อบล็อกซ้อนกันเป็นรูปร่าง ที่มีความหมาย โดยมีวัสดุ อื่นประกอบได้ ๕. ร้อยวัสดุที่มีรูขนาดเล็กได้ ๙ - ๑๐ ลูก

พัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ

มาตรฐานที่ ๓ มีสุขภาพจิตดี และมีความสุข

ประสพการณ์สำคัญ : ดนตรี สุนทรียภาพ การเล่น คุณธรรม จริยธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับวัยและสถานการณ์

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. ร่าเริง แจ่มใส อารมณ์ดี ๒. บอกความต้องการและแสดง อารมณ์ ความรู้สึกของ ตนเองได้	๑. ร่าเริง สดชื่น แจ่มใสอารมณ์ ดี ๒. บอกความต้องการและแสดง อารมณ์ ความรู้สึกของ ตนเองได้ตามสถานการณ์	๑. ร่าเริง แจ่มใสอารมณ์ดี ๒. บอกความต้องการและแสดง อารมณ์ ความรู้สึกของ ตนเองได้ดี

มาตรฐานที่ ๓ มีสุขภาพจิตดี และมีความสุข

ประสบการณ์สำคัญ : ดนตรี สุนทรียภาพ การเล่น คุณธรรม จริยธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. มีความมั่นใจในตนเอง กล้าพูด และกล้าแสดงออก ๒. แสดงสีหน้า ท่าทางพอใจใน ผลงาน และสิ่งของ - ของตนเอง ๓. แสดงสีหน้า ท่าทางพอใจใน ผลงาน และสิ่งของ ของผู้อื่น ๔. เล่นและทำกิจกรรมกับเพื่อน ได้บ้าง	๑. มีความมั่นใจในตนเอง กล้าพูด และกล้าแสดงออก ๒. แสดงสีหน้า ท่าทางพอใจใน ผลงาน และสิ่งของ - ของตนเอง ๓. แสดงสีหน้า ท่าทางพอใจใน ผลงาน และสิ่งของ ของผู้อื่น ๔. เล่นและทำกิจกรรมกับเพื่อน ได้ โดยการตัดสินใจของ - ตนเอง	๑. มีความมั่นใจในตนเอง กล้าพูด และกล้าแสดงออก ตามสถานการณ์ ๒. แสดงสีหน้า ท่าทางพอใจใน ผลงาน และความสามารถ ของตนเองอย่างเหมาะสม ๓. แสดงสีหน้า ท่าทางพอใจใน ผลงาน และความสามารถ ของผู้อื่นอย่างเหมาะสม ๔. เล่นและทำกิจกรรมกับเพื่อน ได้ โดยมีจุดมุ่งหมายร่วมกัน ได้

มาตรฐานที่ ๔ ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักการออกกำลังกาย

ประสบการณ์สำคัญ : ดนตรี สุนทรียภาพ การเล่น คุณธรรม จริยธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สนใจและมีความสุขกับศิลปะ ดนตรี

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. สนใจและสนุกกับการทำ กิจกรรมศิลปะ ตาม - คำแนะนำ ๒. สนใจและสนุกกับการท่อง คำคล้องจอง ตามแบบครู ๓. สนใจและสนุกกับการร้อง เพลงที่เหมาะสมกับวัยตาม ครู	๑. สนใจและสนุกกับการทำ กิจกรรมศิลปะ ตาม - คำแนะนำและความสนใจ ๒. สนใจและสนุกกับการท่อง คำคล้องจอง ตามแบบครู และความสนใจ ๓. สนใจและสนุกกับการร้อง เพลงที่เหมาะสมกับวัยตาม ความสนใจ	๑. สนใจและสนุกกับการทำ กิจกรรมศิลปะ ตามความคิด ของตนเอง ๒. สนใจและสนุกกับการท่อง คำคล้องจอง ตามความสนใจ ๓. สนใจและสนุกกับการร้อง เพลงที่เหมาะสมกับวัยตาม ความสนใจ

มาตรฐานที่ ๔ ซีนชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักการออกกำลังกาย
 ประสพการณ์สำคัญ : ดนตรี สุนทรียภาพ การเล่น คุณธรรม จริยธรรม
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การแสดงออกทางด้านการเคลื่อนไหว

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. เคลื่อนไหวร่างกาย / แสดงท่าทางประกอบเพลงตามคำแนะนำได้	๑. เคลื่อนไหวร่างกาย ตาม - เพลงได้อย่างอิสระ	๑. เคลื่อนไหวร่างกาย / แสดงท่าทางประกอบเพลงและจังหวะได้
๒. แสดงท่าทางตามจินตนาการประกอบเพลงตามคำแนะนำได้	๒. แสดงท่าทางตามจินตนาการประกอบเพลงได้	๒. แสดงท่าทางตามจินตนาการประกอบเพลงได้
๓. ความสนใจเล่นเครื่องดนตรี	๓. สนใจและสนุกกับการเล่นเครื่องดนตรี	๓. สนใจและสนุกกับการเล่นเครื่องดนตรีที่เหมาะสม - กับวัยได้

มาตรฐานที่ ๔ ซีนชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักการออกกำลังกาย
 ประสพการณ์สำคัญ : ดนตรี สุนทรียภาพ การเล่น คุณธรรม จริยธรรม
 ตัวบ่งชี้ที่ ๓ รักการออกกำลังกาย

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. สนใจและสนุกกับการเล่น	๑. สนใจและสนุกกับการเล่น / เล่นเกม	๑. สนใจและสนุกกับการเล่น / เล่นเกมและการออกกำลังกาย
๒. รู้จักการออกกำลังกายโดยมีผู้แนะนำบ้าง	๒. รู้จักการออกกำลังกาย	๒. รู้จักการออกกำลังกายด้วยตนเอง

มาตรฐานที่ ๕ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตใจที่ดีงาม
 ประสพการณ์สำคัญ : ดนตรี สุนทรียภาพ การเล่น คุณธรรม จริยธรรม
 ตัวบ่งชี้ ๑ มีวินัยในตนเองและมีความรับผิดชอบ

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. การจัดเก็บของเล่น ของใช้เข้าที่ โดยมีการแนะนำบ้าง	๑. จัดเก็บของเล่น ของใช้เข้าที่ และเก็บรักษาของใช้ส่วนตัวทุกครั้ง	๑. จัดเก็บของเล่น ของใช้เข้าที่ และเก็บรักษาของใช้ส่วนตัว ส่วนรวมทุกครั้ง
๒. เข้าแถวรอคอยตามลำดับก่อนหลังได้	๒. เข้าแถวรอคอยและปฏิบัติตามข้อตกลงของห้องเรียนได้	๒. เข้าแถวรอคอยและปฏิบัติตามข้อตกลงของโรงเรียนได้
๓. ทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างง่าย ๆ ได้	๓. ทำงานที่ได้รับมอบหมายที่ยากและมากขึ้นได้	๓. ทำงานที่ได้รับมอบหมายที่ยากและมากขึ้นได้ และเสร็จตามกำหนด

มาตรฐานที่ ๕ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตใจที่ดีงาม

ประสบการณ์สำคัญ : ดนตรี สุนทรียภาพ การเล่น คุณธรรม จริยธรรม

ตัวบ่งชี้ ๒ ซื่อสัตย์ สุจริตและยอมรับความผิดพลาดของตนเองและผู้อื่น

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. ไม่หยิบของ ของคนอื่นมา เป็นของตนเอง โดยไม่ได้ อนุญาต ๒. ยอมกล่าวคำขอโทษ เมื่อ ตนเองทำผิด ๓. ให้อภัย เมื่อผู้อื่นทำผิดพลาด โดยการแนะนำของผู้อื่น	๑. ไม่หยิบของ ของคนอื่นมา เป็นของตนเอง โดยไม่ได้ อนุญาต ๒. ยอมกล่าวคำขอโทษ เมื่อ ตนเองทำผิดและกล่าวคำ ขอบคุณเมื่อผู้อื่นทำดีกับ ตนเอง ๓. ให้อภัย เมื่อผู้อื่นทำผิดพลาด โดยการแนะนำของผู้อื่นบ้าง ในบางครั้ง	๑. ไม่หยิบของ ของคนอื่นมา เป็นของตนเอง โดยไม่ได้ อนุญาต ๒. ยอมกล่าวคำขอโทษ เมื่อ ตนเองทำผิดและกล่าวคำ ขอบคุณเมื่อผู้อื่นทำดีกับ ตนเอง ๓. ให้อภัย เมื่อผู้อื่นทำผิดพลาด โดยความคิดของตนเอง

มาตรฐานที่ ๕ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตใจที่ดีงาม

ประสบการณ์สำคัญ : ดนตรี สุนทรียภาพ การเล่น คุณธรรม จริยธรรม

ตัวบ่งชี้ ๓ มีความเมตตา กรุณา ช่วยเหลือและแบ่งปัน

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. รู้จักแสดงความรักเพื่อนและ สัตว์ ตามคำแนะนำของครู ๒. การช่วยเหลือ เมื่อผู้อื่น- ร้องขอ ๓. รู้จักแบ่งปันให้ผู้อื่น เมื่อถูก ร้องขอ	๑. รู้จักแสดงความรักเพื่อนและ สัตว์ โดยการตัดสินใจของ ตนเอง ๒. การช่วยเหลือ ผู้อื่นแม่- ไม่ถูกร้องขอ ๓. รู้จักแบ่งปันให้ผู้อื่น แม่ไม่ ถูกร้องขอ	๑. รู้จักแสดงความรักเพื่อน สัตว์ และพืชโดยกาตัดสินใจ ของตนเอง ๒. การช่วยเหลือ ผู้อื่นแม่- ไม่ถูกร้องขอ ๓. รู้จักแบ่งปันให้ผู้อื่น แม่ไม่ ถูกร้องขอ

มาตรฐานที่ ๕ มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตใจที่ดีงาม

ประสบการณ์สำคัญ : ดนตรี สุนทรียภาพ การเล่น คุณธรรม จริยธรรม

ตัวบ่งชี้ ๔ รู้จักประหยัด

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. การไม่ทำลายสิ่งของ ๒. การปิดน้ำทันที หลังการใช้ ๓. การรับประทานอาหารหมด ทุกครั้ง	๑. การไม่ทำลายสิ่งของรู้จักเก็บ และรักษา ๒. การปิดน้ำทันที ทุกครั้ง หลังการใช้ ๓. การรับประทานอาหาร และ ดื่มน้ำหมดทุกครั้ง	๑. การไม่ทำลายสิ่งของตนเอง ของส่วนรวมและรู้จักเก็บ รักษา ๒. การปิดน้ำทันที หลังการใช้ ๓. การรับประทานอาหาร และ ดื่มน้ำหมดทุกครั้ง

พัฒนาการด้านสังคม

มาตรฐานที่ ๖ ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมกับวัย

ประสบการณ์สำคัญ : การเรียนรู้ทางสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การรู้จักตนเอง ช่วยเหลือตนเอง

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันโดยมีผู้แนะนำ ๒. เล่นและทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้ ๓. การช่วยเหลือตนเองเมื่อประสบปัญหา โดยมีผู้แนะนำ	๑. ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันโดยมีผู้ช่วยเหลือน้อยที่สุด ๒. เล่นและทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้ ๓. การช่วยเหลือตนเองเมื่อประสบปัญหา โดยมีผู้อื่นช่วยเหลือน้อยที่สุด	๑. ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ ๒. เล่นและทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้ ๓. การช่วยเหลือตนเองได้ เมื่อประสบปัญหา

มาตรฐานที่ ๖ ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมกับวัย

ประสบการณ์สำคัญ : การเรียนรู้ทางสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การปฏิบัติตามข้อตกลง

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. การปฏิบัติตามข้อตกลงโดยมีการแนะนำ ๒. การมีมารยาทในการฟังตามคำแนะนำ ๓. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือตามคำแนะนำ	๑. การปฏิบัติตามข้อตกลงของห้องเรียนโดยมีการแนะนำ ๒. การมีมารยาทในการฟัง และพูดตามคำแนะนำ ๓. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือโดยมีการแนะนำบ้าง	๑. การปฏิบัติตามข้อตกลงของห้อง และโรงเรียนได้ ๒. การมีมารยาทในการฟัง และการพูด ๓. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือด้วยตนเองได้

มาตรฐานที่ ๗ รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย

ประสบการณ์สำคัญ : การเรียนรู้ทางสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. การทิ้งขยะให้ถูกที่ โดยมีผู้แนะนำ ๒. การดูแลต้นไม้โดยมีผู้แนะนำ ๓. การไม่ทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้แนะนำ	๑. การทิ้งขยะให้ถูกที่ โดยมีผู้แนะนำบ้าง ๒. การดูแลต้นไม้โดยมีผู้แนะนำบ้าง ๓. การไม่ทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้แนะนำบ้าง	๑. การทิ้งขยะให้ถูกที่ ด้วยตนเองได้ ๒. การดูแลต้นไม้ในบริเวณโรงเรียน ๓. การไม่ทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามความคิดของตนเอง

มาตรฐานที่ ๗ รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย

ประสงค์การเรียนรู้ : การเรียนรู้ทางสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. การแสดงความเคารพด้วยการไหว้ โดยมีผู้แนะนำ	๑. การแสดงความเคารพด้วยการไหว้ โดยมีผู้แนะนำบ้าง	๑. การแสดงความเคารพด้วยการไหว้ ได้ด้วยตนเอง
๒. การพูดโดยใช้คำสุภาพมีคำลงท้าย	๒. การพูดโดยใช้คำสุภาพมีคำลงท้าย	๒. การพูดโดยใช้คำสุภาพมีคำลงท้าย
๓. การปฏิบัติตนที่เหมาะสมต่อผู้ใหญ่ ตามคำแนะนำ	๓. การปฏิบัติตนที่เหมาะสมต่อผู้ใหญ่	๓. การปฏิบัติตนที่เหมาะสมต่อผู้ใหญ่ อย่างมีสัมมาคารวะ
๔. การมีมารยาทในการรับประทานอาหาร ตามคำแนะนำ	๔. การมีมารยาทในการรับประทานอาหาร โดยมีผู้แนะนำ	๔. การมีมารยาทในการรับประทานอาหาร ด้วยตนเองได้
๕. การปฏิบัติตนตามประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น โดยมีผู้แนะนำ	๕. การปฏิบัติตนตามประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น โดยมีผู้แนะนำบ้าง	๕. การปฏิบัติตนตามประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่น ด้วยตนเอง

มาตรฐานที่ ๘ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมใน

ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประสงค์การเรียนรู้ : การเรียนรู้ทางสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การเล่นและทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. เล่นและทำกิจกรรมกับผู้อื่นตามคำแนะนำได้	๑. เล่นและทำกิจกรรมกับผู้อื่นได้	๑. เล่นและทำกิจกรรมกับผู้อื่น โดยมีจุดมุ่งหมายร่วมกันได้
๒. การเคารพในสิทธิของผู้อื่น	๒. การเคารพในสิทธิของผู้อื่น	๒. การเคารพในสิทธิของผู้อื่น
๓. แก้ปัญหาในการเล่นกับเพื่อนตามคำแนะนำได้	๓. แก้ปัญหาในการเล่นกับเพื่อนโดย มีคำแนะนำบ้าง	๓. แก้ปัญหาในการเล่นกับเพื่อนด้วยตนเองได้

มาตรฐานที่ ๘ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมใน
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประสบการณ์สำคัญ : การเรียนรู้ทางสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การเป็นสมาชิกที่ดีในสังคมระบอบประชาธิปไตย

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. ปฏิบัติตนเป็นผู้นำ ตามคำแนะนำได้	๑. ปฏิบัติตนเป็นผู้นำ โดยมีผู้แนะนำบ้าง	๑. ปฏิบัติตนเป็นผู้นำ ด้วยตนเองได้
๒. ปฏิบัติตนเป็นผู้ตาม ตามคำแนะนำได้	๒. ปฏิบัติตนเป็นผู้ตาม โดยมีผู้แนะนำบ้าง	๒. ปฏิบัติตนเป็นผู้ตาม ด้วยตนเองได้
๓. การรู้จักเป็นผู้ให้และผู้รับตามคำแนะนำได้	๓. การรู้จักเป็นผู้ให้และผู้รับโดยมีผู้แนะนำบ้าง	๓. การรู้จักเป็นผู้ให้และผู้รับด้วยตนเองได้

พัฒนาการด้านสติปัญญา

มาตรฐานที่ ๙ การใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย

ประสบการณ์สำคัญ : การใช้ภาษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การสื่อสาร

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. บอกชื่อเล่น ชื่อจริง - นามสกุลและเพศได้	๑. บอกชื่อเล่น ชื่อจริง - นามสกุล เพศ และอายุได้	๑. บอกชื่อเล่น ชื่อจริง - นามสกุล เพศ อายุ ชั้นเรียน และชื่อโรงเรียนได้
๒. พูด / สนทนา โต้ตอบ เล่าเรื่องเป็นประโยคสั้น ๆ ได้	๒. พูด / สนทนา โต้ตอบ เล่าเรื่องเป็นประโยคอย่าง ต่อเนื่องได้	๒. พูด / สนทนา โต้ตอบ เล่าเรื่องด้วยประโยคเป็น เรื่องราวได้
๓. ฟังและปฏิบัติตามคำสั่งง่าย ๆ ได้	๓. ฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง ๓ - ๔ ขั้นตอนได้	๓. ฟังและปฏิบัติตามคำสั่งหลาย ๆ ขั้นตอนได้
๔. พูด / บอกแสดงความต้องการพื้นฐานได้	๔. พูด / บอกความต้องการพื้นฐานด้วยคำถาม อะไร / ทำไม / อย่างไร ได้	๔. พูด / บอก แสดงความต้องการพื้นฐานได้อย่างชัดเจน

มาตรฐานที่ ๙ การใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
 ประสพการณ์สำคัญ : การใช้ภาษา
 ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การอ่าน การเขียนภาพและสัญลักษณ์

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. มีความสนใจ ให้ผู้อื่นอ่านหนังสือให้ฟัง ๒. ชีตเขียนเส้น / ภาพถ่ายทอดความคิดอย่างอิสระได้ ๓. อ่านภาพและสัญลักษณ์ของสิ่งต่าง ๆ ได้	๑. สนใจมองภาพและหนังสือ ๒. ชีตเขียนอิสระคล้ายตัวหนังสือ ๓. อ่านภาพและสัญลักษณ์ของสิ่งต่าง ๆ ได้	๑. สนใจอ่านหนังสือและเล่าเรื่องจากภาพได้ ๒. ชีตเขียนเส้น เป็นภาพถ่ายทอดความคิดอย่างอิสระผ่านชิ้นงานได้ ๓. อ่านภาพ / สัญลักษณ์เป็นเรื่องราวตามความต้องการได้มากขึ้น

มาตรฐานที่ ๑๐ มีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย
 ประสพการณ์สำคัญ : การคิด การสังเกต การจำแนก การเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ และเวลา
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความคิดรวบยอดในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. จำแนกสิ่งต่าง ๆ ตามสี รูปร่าง ขนาด ได้อย่างน้อย ๒ ลักษณะ ๒. เปรียบเทียบความเหมือน ความแตกต่าง ได้อย่างน้อย ๒ ลักษณะ ๓. เรียงลำดับเหตุการณ์ได้ ๒ - ๓ เหตุการณ์ ๔. บอกตำแหน่ง ทิศทางของสิ่งของได้	๑. จำแนกสิ่งต่าง ๆ ตามสี รูปร่าง ขนาด ได้อย่างน้อย ๓ ลักษณะ ๒. เปรียบเทียบความเหมือน ความแตกต่าง ได้อย่างน้อย ๓ ลักษณะ ๓. เรียงลำดับเหตุการณ์ได้ ๔ - ๕ เหตุการณ์ ๔. บอกตำแหน่ง ทิศทาง น้ำหนัก ระยะเวลาของสิ่งของได้	๑. จำแนกสิ่งต่าง ๆ ตามสี รูปร่าง ขนาด ได้อย่างน้อย ๔ ลักษณะ ๒. เปรียบเทียบความเหมือน ความแตกต่าง ได้อย่างน้อย ๔ ลักษณะ ๓. เรียงลำดับเหตุการณ์ได้ ๖ - ๗ เหตุการณ์ ๔. บอกตำแหน่ง ทิศทางได้ รวดเร็วขึ้น

มาตรฐานที่ ๑๐ มีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย

ประสบการณ์สำคัญ : การคิด การสังเกต การจำแนก การเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ และเวลา
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การแก้ปัญหาในการเล่นหรือทำกิจกรรม

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. ขอความช่วยเหลือเมื่อมี ปัญหาด้วยตนเองได้	๑. แก้ปัญหาด้วยตนเอง หลังจากได้รับคำแนะนำ	๑. การหาวิธีแก้ปัญหาได้ด้วย ตนเอง
๒. ตัดสินใจในเรื่องง่าย ๆ ได้	๒. ตัดสินใจเรื่องที่ซับซ้อน มากขึ้นได้	๒. ตัดสินใจในเรื่องที่ซับซ้อน ได้เหมาะสม
๓. บอกความแตกต่างของ ปริมาณและจำนวนเล็กน้อย ได้	๓. บอกความรู้สึกที่ได้รับจาก ประสาทสัมผัสทั้ง ๕ ได้	๓. บอกคุณลักษณะของสิ่งต่าง ๆ ได้

มาตรฐานที่ ๑๑ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

ประสบการณ์สำคัญ : การคิด การใช้ภาษา และ มิติสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การทำงานศิลปะตามความคิดของตนเอง

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. สร้างผลงานตามความคิด และจินตนาการง่าย ๆ ได้	๑. สร้างผลงานตามความคิด และจินตนาการได้	๑. สร้างผลงานตามความคิด และจินตนาการของตนเอง โดยมีรายละเอียดเพิ่มขึ้น
๒. คิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ กับสิ่งต่าง ๆ ได้ ๑ ประเภท	๒. คิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ กับสิ่งต่าง ๆ ได้ ๒ ประเภท	๒. คิดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ กับสิ่งต่าง ๆ ได้ ๓ ประเภท
๓. การต่อภาพ จำนวน ๓ - ๕ ชิ้นได้	๓. การต่อภาพ จำนวน ๖ - ๘ ชิ้นได้	๓. การต่อภาพ จำนวน ๙ - ๑๑ ชิ้นได้

มาตรฐานที่ ๑๑ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

ประสบการณ์สำคัญ : การคิด การใช้ภาษา และ มิติสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การแสดงท่าทางตามความคิดของตนเอง

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. แสดงท่าทางตามจินตนาการ ประกอบเพลงง่าย ๆ ได้	๑. แสดงท่าทางตามจินตนาการ ประกอบเพลงได้	๑. แสดงท่าทางตามจินตนาการ ประกอบเพลง ได้คล่องแคล่ว
๒. แสดงท่าทางตามเรื่องที่เล่า อย่างง่าย ๆ ได้	๒. แสดงท่าทางตามเรื่องที่เล่า ได้	๒. แสดงท่าทางตามเรื่องที่เล่า ได้อย่างคล่องแคล่ว
๓. แสดงท่าทางตามคำสั่งอย่าง ง่าย ๆ ได้	๓. แสดงท่าทางตามคำสั่งได้ ถูกต้อง	๓. แสดงท่าทางตามคำสั่งได้ ถูกต้องและคล่องแคล่ว

มาตรฐานที่ ๑๑ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

ประสบการณ์สำคัญ : การคิด การใช้ภาษา และ มิติสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การเล่าเรื่องตามความคิดของตนเอง

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. เล่าเรื่องตามจินตนาการสั้น ๆ ได้ ๒. สนทนาโต้ตอบเป็นเรื่องราวสั้น ๆ ได้ ๓. เล่านิทานตามที่ฟังจากผู้อื่นได้	๑. เล่าเรื่องตามจินตนาการได้ ๒. สนทนาโต้ตอบเป็นเรื่องราวได้ ๓. เล่านิทานตามที่ฟังจากผู้อื่นได้	๑. เล่าเรื่องตามจินตนาการและทำท่าทางประกอบได้ ๒. สนทนาโต้ตอบเป็นเรื่องราวได้คล่องแคล่ว ๓. เล่านิทานตามที่ฟังจากผู้อื่นได้คล่องแคล่ว

มาตรฐานที่ ๑๒ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้

ประสบการณ์สำคัญ : การคิด การใช้ภาษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความสนใจเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. ความกระตือรือร้นและสนใจเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ๒. ความสนใจให้ผู้อื่นอ่านหนังสือต่าง ๆ ให้ฟัง ๓. แสดงความคิดเห็นง่าย ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่สนใจได้	๑. ความกระตือรือร้นและสนใจกิจกรรมที่ปฏิบัติในช่วงระยะเวลาสั้น ๆ ๒. ความสนใจชอบให้ผู้อื่นอ่านหนังสือต่าง ๆ ให้ฟัง ๓. การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่สนใจง่าย ๆ ตามวัย	๑. ความกระตือรือร้นและสนใจกิจกรรมที่ปฏิบัติซ้ำๆ ในสิ่งที่สนใจและสงสัย ๒. ความสนใจให้ผู้อื่นอ่านหนังสือต่าง ๆ ให้ฟัง ๓. แสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่สนใจได้

มาตรฐานที่ ๑๒ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้

ประสบการณ์สำคัญ : การคิด การใช้ภาษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การแสวงหาคำตอบด้วยวิธีการที่หลากหลาย

สภาพที่พึงประสงค์		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. การแสวงหาคำตอบด้วยการถาม ๒. การแสดงความสนใจใฝ่รู้ด้วยการดู ๓. การแสดงความสนใจใฝ่รู้ด้วยการฟัง	๑. การแสวงหาคำตอบด้วยการถาม คำถามอะไร / ทำไม / อย่างไร ๒. การแสดงความสนใจใฝ่รู้ด้วยการดู ๓. การแสดงความสนใจใฝ่รู้ด้วยการฟัง	๑. การแสวงหาคำตอบด้วยการถาม อะไร / ทำไม / อย่างไร ๒. การแสดงความสนใจใฝ่รู้ด้วยการดู ๓. การแสดงความสนใจใฝ่รู้ด้วยการฟัง

สาระที่ควรเรียนรู้

สาระที่ควรรู้ ๑. เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก

รายละเอียด เด็กควรรู้จักชื่อ นามสกุล รูปร่างหน้าตา รู้จักอวัยวะต่าง ๆ วิธีระวังรักษาร่างกายให้สะอาด ปลอดภัย รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ เรียนรู้ที่จะเล่นและทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยตนเองหรือกับผู้อื่นตลอดจน เรียนรู้ที่จะแสดงความคิดเห็นความรู้สึกและแสดงมารยาทที่ดี

ประสบการณ์

ด้านร่างกาย

- การเคลื่อนไหวกับที่และการเคลื่อนไหวเคลื่อนที่
- การเคลื่อนไหวพร้อมอุปกรณ์
- การเล่นเครื่องเล่นสนาม
- การเล่นเครื่องเล่นสัมผัส
- การเขียนภาพและการเล่นกับสี
- การปั้นและการประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ
- การปฏิบัติตามสุขภาพอนามัย
- การรักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น

ด้านอารมณ์ - จิตใจ

- การแสดงปฏิกิริยาโต้ตอบเสียงดนตรีง่าย ๆ เช่น เครื่องดนตรีประเภทเคาะ ประเภทตี ฯลฯ
- การร้องเพลง
- การชื่นชมและสร้างสรรค์ สิ่งที่สวยงาม
- การแสดงออกอย่างสนุกสนานกับเรื่องสนุกสนานขบขันและเรื่องราวเหตุการณ์ที่สนุกต่าง ๆ
- การเล่นอิสระ
- การเล่นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
- การเล่นในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

ด้านสังคม

- การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของตนเอง
- การเล่นและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- การแก้ปัญหาในการเล่นเกมปฏิบัติตามวัฒนธรรมตามท้องถิ่นที่อยู่อาศัยอยู่และความเป็นไทย

ด้านสติปัญญา

- การรู้จักสิ่งต่าง ๆ ด้วยการฟังการมองการสัมผัสชิมรสดมกลิ่น
- การเชื่อมโยงภาพถ่ายและรูปแบบต่าง ๆ กับสิ่งของหรือสถานที่จริง
- การรับรู้และแสดงความรู้สึกผ่านสื่อวัตถุของเล่นและผลงาน
- การแสดงความคิดสร้างสรรค์ผ่านสื่อวัสดุ
- การพูดกับผู้อื่นเกี่ยวกับประสบการณ์ของตนเองหรือเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง
- การอธิบายเกี่ยวกับสิ่งของเหตุการณ์และความสัมพันธ์ของเรื่องราวที่สนใจ
- การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนหรือปริมาณ
- การอธิบายในเรื่องตำแหน่งของสิ่งของต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กัน
- การเริ่มต้นและการหยุดกระทำโดยสัญญาณ

- การสำรวจและอธิบายความเหมือนและความแตกต่าง
- การจับคู่จำแนกจัดกลุ่ม
- การเปรียบเทียบ เช่น สั้น / ยาว / ขรุขระ / เรียบ ฯลฯ
- การนับสิ่งต่าง ๆ
- การจัดคู่หนึ่งต่อหนึ่ง
- การฟังเรื่องราวนิทานคำคล้องจองคำกลอน
- การเขียนในหลายรูปแบบผ่านประสบการณ์ที่สื่อความหมายต่อเด็ก
- การอ่านในหลายรูปแบบผ่านประสบการณ์ที่สื่อความหมายต่อเด็ก

สาระย่อย		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. ชื่อเล่น ชื่อจริง นามสกุล	๑. ความหมายของชื่อ	๑. ที่มาของชื่อ นามสกุล
๒. ลักษณะรูปร่าง หน้าตา	๒. ความเหมือนและความแตกต่างของรูปร่างหน้าตา	๒. รหัสประจำตัวประชาชน
๓. ชื่อ รูปร่างหน้าที่และการดูแลรักษาส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย	๓. ชื่อรูปร่างลักษณะ	๓. การใช้อุปกรณ์ทดแทนการสูญเสียอวัยวะ
๔. การดูแลรักษาความสะอาดอย่างง่าย ๆ	๔. หน้าที่ส่วนประกอบของอวัยวะ	๔. โรคที่มักเกิดกับอวัยวะต่าง ๆ
๕. การแบ่งปัน	๕. การป้องกันอันตรายที่มักเกิดกับอวัยวะ	๕. การบริจากรอวัยวะ
๖. การรับประทานอาหารด้วยตนเอง	๖. การดูแลรักษาความสะอาดร่างกายที่ถูกวิธี	๖. ประโยชน์ของการรับประทานอาหาร
๗. การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย	๗. ความสำคัญของการรับประทานอาหาร	๗. ประโยชน์ของการรับประทานอาหาร
๘. การยอมรับผู้อื่น	๘. การควบคุมตนเอง	๘. โรคที่เกิดจากการขาดสารอาหาร
๙. การแสดงความรู้สึกที่เหมาะสม	๙. การเป็นผู้ให้	๙. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบขณะเล่นกับผู้อื่น
๑๐. การเป็นผู้นำและผู้ตาม	๑๐. การช่วยเหลือผู้อื่น	๑๐. การเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี
	๑๑. การเป็นผู้นำและผู้ตาม	

สาระที่ควรเรียนรู้

สาระที่ควรรู้ ๒. เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก

รายละเอียด เด็กควรได้มีโอกาสรู้จักและรับรู้เรื่องราวเกี่ยวกับครอบครัวสถานศึกษาชุมชนรวมทั้งบุคคลต่าง ๆ ที่เด็กต้องเกี่ยวข้องหรือโอกาสใกล้ชิดและมีปฏิสัมพันธ์ในชีวิตประจำวัน

ประสบการณ์

ด้านร่างกาย

- การเคลื่อนไหวกับที่และการเคลื่อนไหวเคลื่อนที่
- การเคลื่อนไหวพร้อมอุปกรณ์
- การเล่นเครื่องเล่นสนาม
- การเล่นเครื่องเล่นสัมผัส
- การเขียนภาพและการเล่นกับสี
- การปั้นและการประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ
- การปฏิบัติตามสุขภาพอนามัย
- การรักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น

ด้านอารมณ์ และจิตใจ

- การแสดงปฏิกิริยาโต้ตอบเสียงดนตรีง่าย ๆ เช่น เครื่องดนตรีประเภทเคาะ ประเภทตี ฯลฯ
- การร้องเพลง
- การชื่นชมและสร้างสรรค์สิ่งที่สวยงาม
- การแสดงออกอย่างสนุกสนานกับเรื่องสนุกสนานตลกขบขันและเรื่องราวเหตุการณ์ที่สนุกต่าง ๆ
- การเล่นอิสระ
- การเล่นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
- การเล่นในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

ด้านสังคม

- การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของตนเอง
- การเล่นและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น
- การแก้ปัญหาในการเล่น
- การปฏิบัติตามวัฒนธรรมตามท้องถิ่นที่อยู่อาศัยและความเป็นไทย

ด้านสติปัญญา

- การรู้จักสิ่งต่าง ๆ ด้วยการฟังการมองการสัมผัสชิมรสดมกลิ่น
- การเชื่อมโยงภาพภาพถ่ายและรูปแบบต่าง ๆ กับสิ่งของหรือสถานที่จริง
- การรับรู้และแสดงความรู้สึกผ่านสื่อวัตถุของเล่นและผลงาน
- การแสดงความคิดสร้างสรรค์ผ่านสื่อวัสดุ
- การพูดกับผู้อื่นเกี่ยวกับประสบการณ์ของตนเองหรือเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง
- การอธิบายเกี่ยวกับสิ่งของเหตุการณ์และความสัมพันธ์ของเรื่องราวที่สนใจ
- การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนหรือปริมาณ
- การอธิบายในเรื่องตำแหน่งของสิ่งของต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กัน

- การเริ่มต้นและการหยุดกระทำโดยสัญญาณ
- การสำรวจและอธิบายความเหมือนและความแตกต่าง
- การจับคู่จำแนกจัดกลุ่ม
- การเปรียบเทียบ เช่น สั้น / ยาว / ชรุขระ / เรียบ ฯลฯ
- การเปรียบเทียบจำนวนมากกว่าน้อยกว่าเท่ากัน
- การนับสิ่งต่าง ๆ
- การจัดคู่หนึ่งต่อหนึ่ง
- การฟังเรื่องราวนิทานคำคล้องจองคำกลอน
- การเขียนในหลายรูปแบบผ่านประสบการณ์ที่สื่อความหมายต่อเด็ก

สาระย่อย		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. ลักษณะของบ้าน	๑. ความหมายและความสำคัญของบ้าน	๑. สถานที่ที่ตั้งของบ้าน
๒. ความสำคัญความหมายของครอบครัว	๒. หน้าที่ของบุคคลในครอบครัว	๒. การปฏิบัติตนในครอบครัว
๓. ชื่อบุคคลในครอบครัว	๓. ชื่อ อาชีพของบุคคลในครอบครัว	๓. การใช้ชีวิตประจำวัน
๔. ชื่อ รูปร่าง ลักษณะหน้าตาของบุคคลในครอบครัว	๔. ความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัว	๔. กฎระเบียบในบ้าน
๕. ชื่อของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ที่ตั้ง	๕. ชื่อของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ที่ตั้ง	๕. ประวัติความเป็นมาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ
๖. บุคคลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ	๖. กิจกรรมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ	๖. ชื่อสถานที่ต่าง ๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ
๗. หน้าที่ของบุคคลที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ	๗. บุคคลในชุมชน	๗. สภาพแวดล้อมรอบ ๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ
๘. กฎระเบียบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ	๘. ความสำคัญของชุมชน	๘. ประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่น
๙. อาชีพในชุมชน	๙. การช่วยเหลือผู้อื่น	๙. การปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของเล่นกับผู้อื่น
	๑๐. สถานที่ต่าง ๆ ในชุมชน	๑๐. การเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี
		๑๑. การรักษาสีสิ่งแวดล้อมในชุมชน
		๑๒. การร่วมกิจกรรมในชุมชน

สาระที่ควรเรียนรู้

สาระที่ควรรู้ ๓. ธรรมชาติรอบตัว

รายละเอียด เด็กควรได้เรียนรู้ สิ่งมีชีวิต สิ่งไม่มีชีวิตรวมทั้งความเปลี่ยนแปลงของโลกสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ เช่น ฤดูกาล กลางวัน กลางคืน

ประสบการณ์

ด้านร่างกาย

- การเคลื่อนไหวกับที่และการเคลื่อนไหวเคลื่อนที่
- การเคลื่อนไหวพร้อมอุปกรณ์
- การเล่นเครื่องเล่นสนาม
- การเล่นเครื่องเล่นสัมผัส
- การเขียนภาพและการเล่นกับสี
- การปั้นและการประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ
- การปฏิบัติตามสุขภาพอนามัย
- การรักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น

ด้านอารมณ์ - จิตใจ

- การแสดงปฏิกิริยาโต้ตอบเสียงดนตรีง่าย ๆ เช่น เครื่องดนตรีประเภทเคาะ ประเภทตี ฯลฯ
- การร้องเพลง
- การชื่นชมและสร้างสรรค์สิ่งที่สวยงาม
- การแสดงออกอย่างสนุกสนานกับเรื่องสนุกตลกขบขันและเรื่องราวเหตุการณ์ที่สนุกต่าง ๆ
- การเล่นอิสระ
- การเล่นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
- การเล่นในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

ด้านสังคม

- การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของตนเอง
- การเล่นและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น
- การแก้ปัญหาในการเล่น
- การปฏิบัติตามวัฒนธรรมตามท้องถิ่นที่อยู่อาศัยอยู่และความเป็นไทย

ด้านสติปัญญา

- การรู้จักสิ่งต่าง ๆ ด้วยการฟังการมองการสัมผัสชิมรสดมกลิ่น
- การเชื่อมโยงภาพภาพถ่ายและรูปแบบต่าง ๆ กับสิ่งของหรือสถานที่จริง
- การรับรู้และแสดงความรู้สึกผ่านสื่อวัตถุของเล่นและผลงาน
- การแสดงความคิดสร้างสรรค์ผ่านสื่อวัสดุ
- การพูดกับผู้อื่นเกี่ยวกับประสบการณ์ของตนเองหรือเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง
- การอธิบายเกี่ยวกับสิ่งของเหตุการณ์และความสัมพันธ์ของเรื่องราวที่สนใจ
- การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนหรือปริมาณ
- การอธิบายในเรื่องตำแหน่งของสิ่งของต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กัน
- การเริ่มต้นและการหยุดกระทำโดยสัญญาณ

- การสำรวจและอธิบายความเหมือนและความแตกต่าง
- การจับคู่จำแนกจัดกลุ่ม
- การเปรียบเทียบ เช่น สั้น / ยาว / ขรุขระ / เรียบ ฯลฯ
- การเปรียบเทียบจำนวนมากกว่าน้อยกว่าเท่ากัน
- การนับสิ่งต่าง ๆ
- การจับคู่หนึ่งต่อหนึ่ง
- การฟังเรื่องราวนิทานคำคล้องจองคำกลอน
- การเขียนในหลายรูปแบบผ่านประสบการณ์ที่สื่อความหมายต่อเด็ก

สาระย่อย		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. สิ่งมีชีวิต <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ - รูปร่าง ลักษณะ - ความเหมือน และ ความแตกต่าง - ความเมตตากรุณา 	๑. สิ่งมีชีวิต <ul style="list-style-type: none"> - ประเภท - ที่อยู่อาศัย - ปัจจัยในการดำเนินชีวิต - การสืบพันธุ์ - การให้อาหาร 	๑. สิ่งมีชีวิต <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินชีวิต - การพึ่งพาอาศัยกัน - การอนุรักษ์ - การแปรรูป - การช่วยเหลือตามความเหมาะสม
๒. สิ่งไม่มีชีวิต <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ - ลักษณะ - ความเหมือนและความแตกต่าง 	๒. สิ่งไม่มีชีวิต <ul style="list-style-type: none"> - ประเภท - รูปร่าง น้ำหนัก - วิธีบำรุงรักษา 	๒. สิ่งไม่มีชีวิต <ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ การใช้งาน - การเปลี่ยนแปลง - ปัจจัยในการเปลี่ยนแปลง
๓. ฤดูกาล <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อฤดูกาล - การปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับฤดู - การรักษาสุขภาพ 	๓. ฤดูกาล <ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาในแต่ละฤดู - การปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับฤดู - เครื่องต่างกายที่เหมาะสมในแต่ละฤดู - โรคระบาดในแต่ละฤดู 	๓. ฤดูกาล <ul style="list-style-type: none"> - สภาพความแตกต่างในแต่ละฤดู - ประโยชน์และโทษของทั้ง ๓ ฤดู - การปฏิบัติตนตามข้อตกลง - ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ
๔. กลางวัน กลางคืน <ul style="list-style-type: none"> - รูปร่าง ลักษณะของดวงอาทิตย์ และดวงจันทร์ - ข้อแตกต่างของกลางวันและกลางคืน - การปฏิบัติตนในเวลากลางวัน กลางคืน 	๔. กลางวัน กลางคืน <ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ของดวงอาทิตย์และดวงจันทร์ - ตำแหน่งของดวงอาทิตย์ ในเวลาต่าง ๆ - การเปรียบเทียบขนาดใหญ่ / เล็ก 	๔. กลางวัน กลางคืน <ul style="list-style-type: none"> - ทิศทั้ง ๔ ทิศ - การแบ่งเวลากลางวัน กลางคืน - ประโยชน์และโทษของแสงแดด - จำนวนเวลาใน ๑ วัน - การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

สาระที่ควรเรียนรู้

- สาระที่ควรรู้** ๔. สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก
- รายละเอียด** เด็กควรจะได้รู้จักสี ขนาด รูปทรง รูปร่าง น้ำหนัก ผิวสัมผัสของสิ่งต่าง ๆ รอบตัวสิ่งของเครื่องใช้ยานพาหนะและการสื่อสารต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน

ประสบการณ์

ด้านร่างกาย

- การเคลื่อนไหวกับที่และการเคลื่อนไหวเคลื่อนที่
- การเคลื่อนไหวพร้อมอุปกรณ์
- การเล่นเครื่องเล่นสนาม
- การเล่นเครื่องเล่นสัมผัส
- การเขียนภาพและการเล่นกับสี
- การปั้นและการประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ
- การปฏิบัติตามสุขภาพอนามัย
- การรักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น

ด้านอารมณ์ - จิตใจ

- การแสดงปฏิกิริยาโต้ตอบเสียงดนตรีง่าย ๆ เช่น เครื่องดนตรีประเภทเคาะ ประเภทตี ฯลฯ
- การร้องเพลง
- การชื่นชมและสร้างสรรค์ สิ่งที่สวยงาม
- การแสดงออกอย่างสนุกสนานกับเรื่องสนุกสนานขบขันและเรื่องราวเหตุการณ์ที่สนุกต่าง ๆ
- การเล่นอิสระ
- การเล่นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม
- การเล่นในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

ด้านสังคม

- การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของตนเอง
- การเล่นและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น
- การแก้ปัญหาในการเล่น
- การปฏิบัติตามวัฒนธรรมตามท้องถิ่นที่อยู่อาศัยและความเป็นไทย

ด้านสติปัญญา

- การรู้จักสิ่งต่าง ๆ ด้วยการฟังการมองการสัมผัสชิมรสดมกลิ่น
- การเชื่อมโยงภาพภาพถ่ายและรูปแบบต่าง ๆ กับสิ่งของหรือสถานที่จริง
- การรับรู้และแสดงความรู้สึกผ่านสื่อวัตถุของเล่นและผลงาน
- การแสดงความคิดสร้างสรรค์ผ่านสื่อวัสดุ
- การพูดกับผู้อื่นเกี่ยวกับประสบการณ์ของตนเองหรือเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง
- การอธิบายเกี่ยวกับสิ่งของเหตุการณ์และความสัมพันธ์ของเรื่องราวที่สนใจ
- การอธิบายในเรื่องตำแหน่งของสิ่งของต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กัน
- การสำรวจและอธิบายความเหมือนและความแตกต่าง
- การจับคู่ จำแนก จัดกลุ่ม

- การเปรียบเทียบ เช่น สั้น / ยาว / ชรุชระ / เรียบ ฯลฯ
- การเปรียบเทียบจำนวนน้อยกว่า มากกว่า / เท่ากัน
- การนับสิ่งต่าง ๆ
- การจัดคู่หนึ่งต่อหนึ่ง
- การฟังเรื่องราว นิทาน คำคล้องจอง คำกลอน
- การเขียนในหลายรูปแบบผ่านประสบการณ์ที่สื่อความหมายต่อเด็ก

สาระย่อย		
ชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ (อายุ ๓-๔ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ (อายุ ๔-๕ ปี)	ชั้นปฐมวัยปีที่ ๓ (อายุ ๕-๖ ปี)
๑. เครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ - ลักษณะรูปร่าง สี ขนาด ผิวสัมผัส - วิธีการใช้ ประโยชน์ - การเก็บรักษา การทำความสะอาด 	๑. เครื่องใช้ประจำวันเด็ก <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ - ลักษณะ, รูปร่าง, ผิวสัมผัส - วิธีการใช้, ประโยชน์ - การเก็บรักษา, การทำความสะอาด 	๑. เครื่องใช้สาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ - ลักษณะ,รูปร่าง,สี,ผิวสัมผัส - วิธีการใช้, ประโยชน์ - การเก็บรักษา, การทำความสะอาด
๒. การคมนาคม <ul style="list-style-type: none"> - ประเภท - ชื่อของยานพาหนะแต่ละประเภท - วิธีการเลือกใช้นานพาหนะที่เหมาะสม 	๒. การคมนาคม <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย / ประโยชน์ - ความแตกต่างของยานพาหนะแต่ละประเภท - การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี - สิ่ง que พบเห็นขณะเดินทาง - การดูแลรักษา 	๒. การคมนาคม <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการเดินทางมาโรงเรียน - วิธีการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยระหว่างการเดินทาง - การปฏิบัติตนตามกฎหมายจราจร - อาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง - ใบอนุญาตขับรถ
๓. การสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อเครื่องมือการสื่อสาร รูปร่าง, ลักษณะ 	๓. การสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสื่อสาร - ประเภทของการสื่อสาร - ประโยชน์ / โทษ - การมีระเบียบวินัย 	๓. การสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการใช้เครื่องมือในการสื่อสาร - มารยาทในการฟัง, การพูด - ความแตกต่างในการสื่อสาร - เล่าเหตุการณ์หรือเรื่องราวในการสื่อสารกฎระเบียบ / ข้อตกลง

สาระที่ควรเรียนรู้

สาระการเรียนรู้ที่ ๕ วันสำคัญ

ลำดับ ที่	หน่วยการเรียนรู้	ตัวอย่างวันสำคัญต่าง ๆ	หมายเหตุ
๑.	วันสำคัญทางศาสนา (๑) วันสำคัญทางศาสนาพุทธ	๑. วันมาฆบูชา ๒. วันวิสาขบูชา ๓. วันอาสาฬหบูชา ๔. วันเข้าพรรษา ๕. วันออกพรรษา ๖. วันพระ ฯลฯ	
	(๒) วันสำคัญทางศาสนาอื่น ๆ	๑. แต่ละท้องถิ่นพิจารณาตามความ เหมาะสม ฯลฯ	
๒	วันสำคัญของชาติ	๑. วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (วันพ่อ) ๒. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (วันแม่) ๓. วันปิยมหาราช ๔. วันรัฐธรรมนูญ	
๓.	วันสำคัญของท้องถิ่น	๑. วันลอยกระทง ๒. วันสงกรานต์ ๓. วันสำคัญในแต่ละภาค เช่น * ภาคใต้ – วันงานประเพณีชักพระ ฯลฯ * ภาคเหนือ – วันงานประเพณียี่เป็ง ฯลฯ * ภาคกลาง – วันงานประเพณีแข่งเรือ พาย / แห่นางแมว ฯลฯ * ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ – วันงาน ประเพณีบุญบั้งไฟ ฯลฯ	
๔.	วันสำคัญต่าง ๆ	๑. วันเด็ก ๒. วันครู ฯลฯ	

สาระที่ควรเรียนรู้

สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๖ ท้องถิ่นของเรา

๑. คำขวัญ

๑.๑ เทศบาลตำบลนาเยี่ย

ถิ่นลำโดมใหญ่บุญบั้งไฟแสนโก้ใหญ่โตแข่งเรือเทิดเหนือเกล้าเจ้าปู่ตาปวงประชาน้ำใจงาม

๑.๒ จังหวัดอุบลราชธานี

"อุบลเมืองดอกบัวงาม แม่น้ำสองสี มีปลาแซบหลาย หาดทรายแก่งหิน ถิ่นไทยนักปราชญ์
ทวยราษฎร์ใฝ่ธรรมงามล้ำเทียนพรรษา ผาแต้มก่อนประวัติศาสตร์ ฉลาดภูมิปัญญาท้องถิ่น
ดินแดนอนุสาวรีย์คนดีศรีอุบล"

๒. ปัญหาชุมชนและสังคม

ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ และสังคมของชุมชน มีรายได้น้อยแต่รายจ่ายเพิ่มมากขึ้นค่าครองชีพ
สูงขึ้น

๓. ภูมิปัญญาท้องถิ่น

คนไทยสมัยโบราณมีวิถีชีวิตอยู่กับธรรมชาติเมื่อเจ็บป่วยก็ดูแลรักษาสุขภาพด้วยภูมิปัญญาที่สืบทอดกันมาเช่นการนวด อบสมุนไพร ใช้น้ำสมุนไพร การเจ็บป่วยกับยาสมุนไพร การบอกเล่าต่อกันมาในเรื่องนี้จึงเป็นการส่งเสริมการใช้สมุนไพร ส่งเสริมมีความรู้เรื่องสมุนไพรกับภูมิปัญญาท้องถิ่น มาจนถึงทุกวันนี้

๔. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

(๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต

(๓) มีวินัย

(๔) ใฝ่เรียนรู้

(๕) อยู่อย่างพอเพียง

(๖) มุ่งมั่นในการทำงาน

(๗) รักความเป็นไทย

(๘) มีจิตสาธารณะ

สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๗ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง คือ การพัฒนาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม ประกอบการวางแผน การตัดสินใจ และการกระทำ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีหลักพิจารณาอยู่ ๕ ส่วน ดังนี้

๑. กรอบแนวคิด เป็นปรัชญาที่ชี้แนะแนวทางการดำรงอยู่ และปฏิบัติตนในทางที่ควรจะเป็น โดยมีพื้นฐานมาจากวิถีชีวิตดั้งเดิมของสังคมไทย สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ตลอดเวลา และเป็นการมองโลกเชิงระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และเป็นการมองโลกเชิงระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มุ่งเน้นการรอดพ้นจากภัย และวิกฤต เพื่อความมั่นคง และความยั่งยืนของการพัฒนา

๒. คุณลักษณะ เศรษฐกิจพอเพียงสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนได้ในทุกระดับ

๓. ค่านิยม ความพอเพียงจะต้องประกอบด้วย ๓ คุณลักษณะ พร้อม ๆ กันดังนี้

ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไป และไม่มากเกินไปโดยไม่เบียดเบียนตนเอง และผู้อื่น เช่นการผลิต และการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้ และไกล เงื่อนไข การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้งความรู้ และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน กล่าวคือ

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้างประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

แนวทางปฏิบัติ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ จากการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ คือ การพัฒนาที่สมดุล และยั่งยืน พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้ และเทคโนโลยี ประการที่สำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. พอมีพอกิน ปลูกพืชสวนครัวไว้กินเองบ้าง ปลูกไม้ผลไว้หลังบ้าน ๒-๓ ต้น พอที่จะมีไว้กินเองในครัวเรือน เหลือจึงขายไป

๒. พออยู่พอใช้ ทำให้บ้านน่าอยู่ ปราศจากสารเคมี กลิ่นเหม็น ใช้แต่ของที่ เป็นธรรมชาติ (ใช้จุลินทรีย์ผสมน้ำถูพื้นบ้าน จะสะอาดกว่าใช้น้ำยาเคมี) รายจ่ายลดลง สุขภาพจะดีขึ้น (ประหยัดค่ารักษาพยาบาล)

๓. พอออกพอใจ เราต้องรู้จักพอ รู้จักประมาณตน ไม่ใคร่อยากใคร่มี เช่นผู้อื่น เพราะเราจะหลงติดกับวัตถุ ปัญญาจะไม่เกิด

รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของเด็กปฐมวัย

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็น การจัดกิจกรรมที่ผสมผสานหรือบูรณาการในทุกกิจกรรมเป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เด็กได้รับประสบการณ์ตรง คุณครูมีการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกันทำให้เด็กได้รับความรู้ ได้แสดงความคิดเห็นร่วมกัน ได้รับรู้และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นมีความสุขสนุกสนานทำให้เด็กค่อย ๆ ซึมซับความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง และกล้าแสดงออกในด้านการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ทำให้เกิดคามรู้สึกรักและมีความอนุรักษ์ในการรักษาธรรมชาติ มีความภาคภูมิใจรักในบ้านเกิดของตนกิจกรรมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกิจกรรมที่เด็กปฐมวัยสามารถพบได้ในชีวิตประจำวันและคุ้นเคยเป็นอย่างดี ประกอบกับการที่ครูได้จัดสภาพแวดล้อม กระตุ้นและชี้แนะเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง เมื่อเด็กปฐมวัยทำกิจกรรมทุกครั้งจึงส่งผลให้เด็กปฐมวัยได้เผชิญกับปัญหาและได้ฝึกประสบการณ์การแก้ปัญหาโดยเด็กมีปฏิสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่นผ่านกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การเปิดโอกาสให้เด็กปฐมวัยได้ลงมือกระทำและคิดด้วยตัวเด็กเอง ครูสนับสนุนให้เด็กควบคุมตนเองในการแก้ปัญหาในแต่ละกิจกรรมโดยการทำซ้ำ ๆ ตามความพอใจจะช่วยให้เด็กปฐมวัยพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหาได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับทฤษฎีการเรียนรู้ของธอร์นไดค์ ในเรื่องของกฎแห่งการฝึกหัด (Law of Exercise) ว่าการที่เด็กได้ฝึกหัดหรือกระทำซ้ำบ่อย ๆ ก็ย่อมจะทำให้เกิดความสมบูรณ์ถูกต้อง ให้เด็กได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติหรือทำแบบฝึกหัดบ่อย ๆ จนทำได้อย่างคล่องแคล่วและมีแรงจูงใจ มีความสนใจเข้าถึงเป้าหมายและคุณค่าของสิ่งที่ทำทั้งนี้เพราะเด็กปฐมวัยต้องการได้รับการฝึกฝนให้เกิดทักษะซึ่งกฎนี้เป็นการเน้นความมั่นคงระหว่างการเรียนรู้และการตอบสนองที่ถูกต้องย่อมนำมาซึ่งความสมบูรณ์แห่งการเรียนรู้เพราะการเรียนรู้ที่ดีที่สุด คือการให้เด็กได้ลงมือแก้ปัญหาด้วยตนเอง

การจัดการศึกษาตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การนำหลักความพอเพียงปรับประยุกต์ใช้กับเด็กปฐมวัย

๑. ใช้เป็นหลักคิดและหลักปฏิบัติในการจัดกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรมหลัก
๒. สอดแทรกเชื่อมโยงจากประสบการณ์ตรงทั้งในและนอกห้องเรียน

สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๘ อาเซียนศึกษา

เป้าหมายและจุดเน้นที่จะเกิดขึ้นกับเด็กเมื่อนำกรอบหลักสูตรการศึกษาที่อิงสู่ประชาคมอาเซียนไปใช้ในสถานศึกษาแล้วดังนี้

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้เด็กมีความรู้ท้องถิ่นสู่ประชาคมอาเซียน
๒. เพื่อให้เด็กเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของตนเอง สังคม ท้องถิ่น ประเทศชาติและประชาคมอาเซียน
๓. เพื่อให้เด็ก รู้ เข้าใจ สามารถใช้ภาษาท้องถิ่น และภาษาอื่น ๆ ในกลุ่มประชาคมอาเซียนในการสื่อสาร

จุดเน้น

๑. พัฒนาเด็กให้มีความรู้ ความเข้าใจและเชื่อมโยงท้องถิ่นของตนสู่ประชาคมอาเซียน
๒. พัฒนาเด็กให้มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ภาษาประจำชาติ ภาษาถิ่น และภาษาอื่น ๆ
๓. พัฒนาเด็กให้มีความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา และการพัฒนาตนเอง
๔. พัฒนาเด็กให้ยอมรับในความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา ภาษาและวัฒนธรรม

สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๙ สะเต็มศึกษา

สะเต็มศึกษา (STEM Education) เป็นแนวการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ที่บูรณาการศาสตร์ ๔ ศาสตร์เข้าด้วยกันโดยนำเอาตัวอักษรตัวแรกของศาสตร์ทั้ง ๔ มารวมกันได้แก่ วิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineer) และ คณิตศาสตร์ (Mathematics) โดยมีหลักแนวคิดในการนำเอาความรู้มาใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รายละเอียดของศาสตร์ทั้ง ๔ มีดังต่อไปนี้
วิทยาศาสตร์ (S) เป็นศาสตร์ที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ วิทยาศาสตร์จะมีองค์ประกอบ ๘ สาระการเรียนรู้ ซึ่งได้แก่ สิ่งมีชีวิตกับกระบวนการดำรงชีวิต ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม สารและสมบัติของสาร แรงและการเคลื่อนที่ พลังงาน กระบวนการเปลี่ยนแปลงของโลก ดาราศาสตร์และอวกาศ ธรรมชาติวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งประกอบด้วยทักษะต่าง ๆ ได้แก่ การสังเกต การสำรวจ การจำแนก การลงความเห็น การวัด การพยากรณ์ การหาความสัมพันธ์ระหว่างสเปกกับเวลา เป็นต้น

เทคโนโลยี (T) เป็นศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการนำเอาเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มาใช้ ตัวอย่างเทคโนโลยีในระดับปฐมวัย เช่น แวนชยาย อุปกรณ์เครื่องชั่ง ตวง วัด ไม้บรรทัด รอก เป็นต้น

วิศวกรรมศาสตร์ (E) เป็นศาสตร์ที่เกี่ยวกับการออกแบบ การวางแผน การสร้าง

คณิตศาสตร์ (M) เป็นศาสตร์ที่พัฒนาทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล การแก้ปัญหาให้กับผู้เรียน โดยสาระคณิตศาสตร์จะประกอบด้วย จำนวนและการดำเนินการ (เนื้อหาที่เกี่ยวกับตัวเลข จำนวน ลำดับที่ การรวมจำนวน การแยกจำนวน) การวัด เรขาคณิต พีชคณิต การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น และทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแนวสะเต็มศึกษาจะดำเนินตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับกระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry Process) ในระดับปฐมวัยซึ่งทาง สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๒๕๕๑) ได้ให้หลักของการดำเนินการดังนี้

๑. การตั้งประเด็นคำถามหรือปัญหา ซึ่งลักษณะของคำถามจะเป็น คำถามปลายเปิดที่นำไปสู่การสำรวจตรวจสอบ เช่น คำถามอย่างไร ทำไม
๒. การสำรวจตรวจสอบ เป็นขั้นตอนของการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เช่น การสังเกต การสำรวจ การวัด การทดลอง การสอบถามข้อมูลจากผู้รู้หรือผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ
๓. การอธิบายเพื่อตอบคำถามในสิ่งที่สงสัยโดยมีข้อมูลหลักฐานที่สนับสนุน ซึ่งในระดับปฐมวัย เด็กอาจจะไม่สามารถอธิบายข้อมูลและหลักฐานที่สนับสนุนได้ แต่จะเป็นขั้นที่เด็กได้ข้อมูลที่พบจากการสำรวจตรวจสอบ ทำความเข้าใจกับข้อมูลนั้น
๔. การนำเสนอการสำรวจตรวจสอบอย่างง่าย ซึ่งในระดับปฐมวัยจะสามารถทำได้โดยการบอกเล่า การวาดภาพสื่อสาร การแสดงท่าทาง การประดิษฐ์ชิ้นงานเพื่อสะท้อนข้อค้นพบ เป็นต้น

สิ่งที่ครูปฐมวัยต้องคำนึงในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแนวสะเต็มศึกษา คือ ครูควรต้องกระตุ้นให้เด็กได้ใช้ทักษะกระบวนการคิดโดยการใช้นำคำถามปลายเปิดเพื่อให้เด็กได้นำความรู้และประสบการณ์มาออกแบบเพื่อแก้ปัญหาหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เปิดโอกาสให้เด็กได้ลงมือทำกิจกรรม

สาระที่ควรเรียนรู้ที่ ๑๐ โตะไปไม่โกง

โตะไปไม่โกง ระดับชั้นปฐมวัยประกอบด้วย ๕ สาระ

๑. ความซื่อสัตย์สุจริต

คือ การยึดมั่นในความสัตย์จริงและสิ่งที่ถูกต้องดีงาม รู้จักแยกแยะถูกผิด ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ ไม่คดโกง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- พูดความจริง
- ไม่ลักขโมย
- ทำตัวเป็นที่น่าเชื่อถือ ทำตามสัญญา
- กล้าเปิดเผยความจริง
- รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว ส่วนรวม

๒. การมีจิตสาธารณะ

คือ การมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม ตระหนักรู้และคำนึงถึงสังคมส่วนรวม มีความรับผิดชอบต่อตนเองในการกระทำใด ๆ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวมและพร้อมที่จะเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ร่วมดูแลสังคม
- รับผิดชอบส่วนรวม
- เสียสละเพื่อส่วนรวม
- เอื้อเฟื้อ เมตตา มีน้ำใจ
- ไม่เห็นแก่ตัว

๓. ความเป็นธรรมทางสังคม

คือ การปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันอย่างมีเหตุผล โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อเพศ

เชื้อชาติ ชนชั้น สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- นึกถึงใจเขาใจเรา
- ไม่เอาเปรียบผู้อื่น
- รับฟังผู้อื่น
- เคารพและให้เกียรติผู้อื่น
- กตัญญูอย่างมีเหตุผล
- คำนึงถึงความยุติธรรมโดยตลอด

๔. การกระทำอย่างรับผิดชอบ

คือ การมีจิตสำนึกในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด เคารพกฎเกณฑ์ กติกา พร้อมให้ตรวจสอบการกระทำได้เสมอ หากมีการกระทำผิดก็พร้อมที่จะยอมรับและแก้ไข

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด
- มีระเบียบวินัย
- เคารพกฎ กติกา
- รับผิดชอบในสิ่งที่ทำ กล้ายอมรับผิดและรับการลงโทษ
- รู้จักสำนึกและขอโทษ แก้ไขในสิ่งผิด
- กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๕. เป็นอยู่อย่างพอเพียง

คือ การดำเนินชีวิตโดยยึดหลักพอประมาณ ซื่อตรง ไม่ละโมภโลภมาก รู้จักยับยั้งชั่งใจ และไม่เอาเปรียบหรือเบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

- รู้จักความพอเพียง ความพอดี
- มีความอดทน อดกลั้น
- รู้จักบังคับตัวเอง
- ไม่กลัวความยากลำบาก
- ไม่ทำอะไรแบบสุดขั้วหรือสุดโต่ง
- มีสติและเหตุผล

ตารางแสดงตัวชี้วัด (Keys Performance Indicators : KPIs) ในแต่ละเป้าประสงค์

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมาย (Targets)					
			ปี๒๕๖๑- ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
๑. เด็กมีพัฒนาการเต็มตาม ศักยภาพ มีความพร้อมที่จะ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	- ร้อยละ ๙๕ ของเด็ก ปฐมวัยมีความพร้อมที่ จะศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	- ผู้เรียนมีทักษะการคิด และแก้ไขปัญหาได้ เหมาะสมตามวัยไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐ %	๙๕ %	๙๕ %	๙๐ %	๙๕ %	๙๐ %	๙๕ %
๒. ครูผู้ดูแลเด็กมีทักษะวิชาชีพ ในการพัฒนาหลักสูตร และการ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับ เด็กอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละ ๙๕ ของครูผู้ดูแล เด็กมีการพัฒนาหลักสูตร และการจัดประสบการณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนมีทักษะการคิด และแก้ไขปัญหาได้ เหมาะสมตามวัยไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐ %	๙๕ %	๙๕ %	๙๐ %	๙๕ %	๙๐ %	๙๕ %
๓. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการ เรียนรู้ มีการบริหารจัดการที่ดี มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาใน ด้านต่างๆ โดยอาศัยการมีส่วน ร่วมจากทุกฝ่าย	- ร้อยละ ๙๕ ของผู้บริหารมี การบริหารจัดการที่ดี มี ความรู้ความสามารถในด้าน ต่างๆ	- ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีการบริหาร จัดการอย่าง มีส่วนร่วม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ %	๙๕ %	๙๕ %	๙๐ %	๙๕ %	๙๐ %	๙๕ %

ตารางแสดงตัวชี้วัด (Keys Performance Indicators : KPIs) ในแต่ละเป้าประสงค์

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมาย (Targets)					
			ปี๒๕๖๑- ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพ มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมอบอุ่น ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้	- ร้อยละ ๙๕ ของพื้นที่มีสีเขียว พื้นที่ได้รับการปรับปรุงพื้นที่ทัศน์ให้สวยงามมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อม อบอุ่น ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการบริหารจัดการอย่าง มีส่วนร่วม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ %	๙๕ %	๗๕ %	๘๐ %	๘๕ %	๙๐ %	๙๕ %
๕. เด็กมีพัฒนาการเต็มศักยภาพ มีความพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	- ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ มีทักษะการคิดและแก้ไขปัญหาได้เหมาะสมตามวัย	- ผู้เรียนมีทักษะการคิดและแก้ไขปัญหาได้เหมาะสมตามวัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ %	๙๕ %	๗๕ %	๘๐ %	๘๕ %	๙๐ %	๙๕ %
๖. ผู้เรียนมีทักษะ กระบวนการคิด แก้ปัญหา และรักการเรียนรู้	- ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ มีทักษะการคิดและแก้ไขปัญหาได้เหมาะสมตามวัย	- ผู้เรียนมีทักษะการคิดและแก้ไขปัญหาได้เหมาะสมตามวัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ %	๙๕ %	๗๕ %	๘๐ %	๘๕ %	๙๐ %	๙๕ %
๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการบริหารจัดการอย่าง มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการบริหารจัดการอย่าง มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ %	๙๕ %	๗๕ %	๘๐ %	๘๕ %	๙๐ %	๙๕ %

รายละเอียดตัวชี้วัด

รายละเอียดตัวชี้วัด ๑ ผู้เรียนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑.ตัวชี้วัด : - ผู้เรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.ขอบเขตความหมาย : เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

๓.หน่วยวัด : ร้อยละ

๔.ค่าเป้าหมาย (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕) : ร้อยละ ๙๕

๕.วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น}}{\text{จำนวนผู้เรียนทั้งหมด}} \times 100$

๖.ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ร้อยละ ๗๕

๗.แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

๘.ความถี่ในการรวบรวมข้อมูล/ รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๒ ผู้เรียนมีพัฒนาการเหมาะสมกับวัยทั้ง ๔ ด้าน

๑.ตัวชี้วัด : ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ มีพัฒนาการเหมาะสมกับวัยทั้ง ๔ ด้าน

๒.ขอบเขตความหมาย : เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

๓.หน่วยวัด : ร้อยละ

๔.ค่าเป้าหมาย (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕) : ร้อยละ ๙๕

๕.วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนผู้เรียนมีพัฒนาการเหมาะสมกับวัยทั้ง ๔ ด้าน}}{\text{จำนวนผู้เรียนทั้งหมด}} \times 100$

๖.ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ร้อยละ ๗๕

๗.แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย/ นับจำนวนแล้วคำนวณหาร้อยละ

๘.ความถี่ในการรวบรวมข้อมูล/ รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๓ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๑.ตัวชี้วัด : ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๒.ขอบเขตความหมาย : เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

๓.หน่วยวัด : ร้อยละ

๔.ค่าเป้าหมาย (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕) : ร้อยละ ๙๕

๕.วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์}}{\text{จำนวนผู้เรียนทั้งหมด}} \times 100$

๖.ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ร้อยละ ๗๕

๗.แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย/ นับจำนวนแล้วคำนวณหา

ร้อยละ

๘.ความถี่ในการรวบรวมข้อมูล/ รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๔ ครู/ผู้ดูแลเด็ก มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.ตัวชี้วัด : ครู/ผู้ดูแลเด็กไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.ขอบเขตความหมาย : จำนวนผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ตามเกณฑ์

๓.หน่วยวัด : ร้อยละ

๔.ค่าเป้าหมาย (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕) : ร้อยละ ๙๐

๕.วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ} \times 100}{\text{จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กทั้งหมด}}$

๖.ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ร้อยละ ๗๐

๗.แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ครู/ผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย/ นับจำนวนแล้วคำนวณหาร้อยละ

๘.ความถี่ในการรวบรวมข้อมูล/ รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๕ ผู้เรียนมีทักษะ กระบวนการคิด แก้ปัญหา และรักการเรียนรู้

๑.ตัวชี้วัด : ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีทักษะการคิดและแก้ไขปัญหาได้เหมาะสมตามวัย

๒.ขอบเขตความหมาย : จำนวนผู้เรียนมีทักษะการคิดและแก้ไขปัญหาได้เหมาะสมตามวัย

๓.หน่วยวัด : ร้อยละ

๔.ค่าเป้าหมาย (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕) : ร้อยละ ๙๐

๕.วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนผู้เรียนมีทักษะการคิดและแก้ไขปัญหาได้เหมาะสมตามวัย} \times 100}{\text{จำนวนผู้เรียนทั้งหมด}}$

๖.ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ร้อยละ ๗๐

๗.แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย/ นับจำนวนแล้วคำนวณหาร้อยละ

๘.ความถี่ในการรวบรวมข้อมูล/ รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด ๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการบริหารจัดการอย่าง มีส่วนร่วม

๑.ตัวชี้วัด : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการบริหารจัดการอย่าง มีส่วนร่วม

๒.ขอบเขตความหมาย : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

๓.หน่วยวัด : ร้อยละ

๔.ค่าเป้าหมาย (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕) : ร้อยละ ๙๐

๕.วิธีการคำนวณ : $\frac{\text{ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการบริหารจัดการอย่าง มีส่วนร่วม} \times 100}{\text{จำนวนกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก}}$

๖.ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ร้อยละ ๗๐

๗.แหล่งข้อมูล/ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย/ นับจำนวนแล้วคำนวณหาร้อยละ

๘.ความถี่ในการรวบรวมข้อมูล/ รายงาน : ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

จากการประเมินตนเอง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีผลการประเมิน
ดังนี้

๑. ผลการประเมินด้านผู้เรียน

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เหมาะสมตามวัยและศักยภาพ อยู่ในระดับดี ผู้เรียน มีสุขภาพกายแข็งแรง ร่าเริงแจ่มใส เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ อย่างมีความสุข

๒. ผลการประเมินด้านครูผู้สอน

ครูปฏิบัติหน้าที่การสอนด้วยความเอื้ออาทร มีวิญญูณความเป็นครู และมีเจตนาที่ดีต่อการสอน มีความตั้งใจ มีความรับผิดชอบ ได้รับการอบรม/พัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พยายามที่จะปรับปรุงเทคนิคการสอน มีการจัดการเรียนการสอนเน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติจริงในสถานการณ์จริง ตามศักยภาพ และเทศบาลตำบลนาเยี่ยยังได้ส่งครูผู้ดูแลเด็กให้ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สาขาการศึกษา ปฐมวัย เพื่อนำความรู้ที่ได้เรียนมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ผลการประเมินผลด้านผู้บริหาร

ผู้บริหารมีบุคลิกภาพดี มีภาวะผู้นำ ความเป็นประชาธิปไตย และมีมนุษยสัมพันธ์ เป็นที่ยอมรับของเพื่อน และบุคคลทั่วไป มีการส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องมีการสนับสนุนทีมงานที่เข้มแข็ง ได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้มีการติดตามประเมินผล นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลแล้ว มาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนางาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๔. ผลการประเมินผลด้านเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ

๑. ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างพัฒนาด้านร่างกาย และจิตใจ

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนา ด้านสุขภาพ สุขอนามัย

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน	- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเด็กในด้านสุขภาพอนามัย	- จำนวนครั้งที่ปรับปรุง	- ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- มีห้องเรียนที่ได้มาตรฐานปลอดภัยและไม่แออัด	- เด็กมีห้องเรียนที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัยและไม่แออัด
๒.โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารโรงอาหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ	- จำนวนครั้งที่ปรับปรุง	- ปรับปรุงต่อเติมโรงอาหาร ๑ แห่ง	- โรงอาหารเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะที่ดี	- ศูนย์ฯมีโรงอาหารเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะที่ดี
๓.จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อให้เด็กพัฒนาร่างกายที่สมบูรณ์สามารถเรียนรู้ได้ดี	- เด็กเล็กมีสุขภาพแข็งแรง	- จัดอาหารเสริม (นม) ให้เด็กปฐมวัย	- เด็กเล็กมีสุขภาพแข็งแรง ได้รับโภชนาการที่ครบถ้วนและมีร่างกายเจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย	- เด็กเล็กมีสุขภาพแข็งแรง ได้รับโภชนาการที่ครบถ้วนและมีร่างกายเจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย
๔. สนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อให้เด็กได้สารอาหารตามหลักโภชนาการครบถ้วน	- เด็กเล็กมีสุขภาพแข็งแรง	- จัดอาหารกลางวันให้เด็กปฐมวัย	- เด็กได้รับสารอาหารครบ ๕ หมู่ และมีร่างกายเจริญเติบโตตามวัย	- เด็กได้รับสารอาหารครบ ๕ หมู่ และมีร่างกายเจริญเติบโตตามวัย

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนา ด้านสุขภาพ สุขอนามัย

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๕. โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารเรียนและก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย	- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเด็กในด้านสุขอนามัย	- จำนวนครั้งที่ปรับปรุง	- ปรับปรุงต่อเติมและก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย	- มีอาคารเรียนและห้องน้ำที่ได้มาตรฐานและเพียงพอสำหรับเด็ก	- เด็กมีห้องน้ำใช้ได้มาตรฐาน และพอเพียงพอสำหรับเด็ก
๖. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อสร้างบรรยากาศเรียนรู้ที่ดีมีสภาพแวดล้อม/สิ่งต่างๆรอบตัวที่เหมาะสม น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน	- จำนวนครั้งที่ปรับปรุง	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพแวดล้อม/บรรยากาศที่ดี ทั้งภายในและภายนอก	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยียมีภูมิทัศน์ ที่สวยงาม น่าดู น่าอยู่ น่าเรียนรู้	- ยังไม่ดำเนินการเห็นควรตั้งโครงการงบประมาณปีถัดไป
๗. โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพที่ดีและพัฒนาการทางด้านร่างกาย	- เด็กมีสุขภาพที่ดีและส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย	- เด็กเล็กได้เล่นเครื่องเล่นสนามที่เหมาะสมตามวัย และได้มาตรฐาน - เด็กเล็กมีสุขภาพแข็งแรง มีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัย	- เด็กเล็กได้เล่นเครื่องเล่นที่ได้มาตรฐาน	- ยังไม่ดำเนินการเห็นควรตั้งโครงการงบประมาณปีถัดไป

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนา ด้านสุขภาพ สุขอนามัย

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิง คุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๘. โครงการแข่งขันกีฬา ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อพัฒนาทางร่างกาย สังคม อารมณ์-จิตใจ รู้รัก สามัคคี	- เด็กเล็กมีสุขภาพแข็งแรง	- ส่งเสริมด้านการกีฬาให้ เด็กมีสุขภาพแข็งแรง รู้รัก สามัคคี เช่นการอบรมฝึก ทักษะ, การจัดการแข่งขัน กีฬา	- เด็กได้รับการพัฒนาทาง ร่างกายและจิตใจ รู้รัก สามัคคี	- เด็กได้รับการพัฒนา ทางด้านร่างกายและจิตใจ รู้รักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ถ้อย มีน้ำใจนักกีฬา
๙. โครงการก่อสร้างอ่างล้าง หน้า-แปรงฟัน สำหรับเด็ก	- เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับเด็กในด้านสุขภาพ อนามัย	- จำนวนครั้งที่ก่อสร้าง	- มีอ่างล้างหน้า-แปรงฟัน ที่ได้มาตรฐานและเพียงพอ สำหรับเด็ก	- เด็กได้รับความสะดวกมี สุขภาพ อนามัยที่ดี	- อยู่ในห่วงดำเนินการ
๑๐. โครงการป้องกันภัย และการบาดเจ็บในเด็ก	- เพื่อสร้างองค์ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันการ บาดเจ็บและการสร้างเสริม ความปลอดภัยในเด็ก	- จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	- เด็กมีความปลอดภัย	- สร้างกระบวนการส่งเสริม พฤติกรรมและสิ่งแวดล้อม ทางสังคมที่ปลอดภัย สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	- เด็กได้เรียนรู้การป้องกัน การบาดเจ็บและการสร้าง เสริมความปลอดภัยในเด็ก

๑. ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างพัฒนาด้านร่างกาย และจิตใจ

๑.๒ กลยุทธ์ การพัฒนาอารมณ์ สติปัญญา และนันทนาการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา/สื่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	- เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	- จำนวนครั้งที่จัดซื้อ	- จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น - เด็กมีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัย	- การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น - เด็กมีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัย
๒. โครงการพัฒนา IQ, EQ เด็กอายุ ๐-๕ ปี	- เพื่อส่งเสริมพ่อแม่ผู้เลี้ยงดูสร้างเสริมการเรียนรู้ให้แก่เด็ก	- จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	- จัดกิจกรรมผู้ปกครองและเด็ก	- ครอบครัวอบอุ่น เด็กมีพัฒนาการที่ดีเหมาะสมตามวัย	- อยู่ในห่วงดำเนินการ
๓. โครงการจัดนิทรรศการผลงานของเด็กปฐมวัย	- เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานเด็ก	- จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	- ส่งเสริมการจัดนิทรรศการผลงานเด็ก	- เด็กได้แสดงผลงานและความสามารถอย่างเต็มที่	- เด็กได้แสดงผลงานและความสามารถอย่างเต็มที่ ทำให้เด็กเกิดความภาคภูมิใจในตัวเอง
๔. โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	- เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้วัฒนธรรมระดับปฐมวัยจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	- เด็กได้ปฏิบัติตาม	- เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย	- เด็กปฐมวัยมีประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานที่จริง	-- อยู่ในห่วงดำเนินการ

๒. ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๒.๑ กลยุทธ์ สร้างจิตสำนึกให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการจัดกิจกรรม วันไหว้ครู	- เพื่อให้เด็กแสดงความ กตัญญู และเคารพนอบน้อม ต่อครูผู้สอน	- จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	- เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งหมด	- เด็กมีความรัก ความ ผูกพัน และความเคารพ นอบน้อมต่อครูผู้สอน	- เด็กมีความรัก ความผูกพัน และความเคารพนอบน้อมต่อ ครูผู้สอน
๒. โครงการจัดกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ	- ส่งเสริมให้เด็กได้แสดง ความเคารพต่อบุพการี - ส่งเสริมให้เด็กระลึกถึง พระคุณแม่	- จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	- จัดกิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ	- เด็กมีความกตัญญูต่อ บุพการี	- เด็กมีความกตัญญูต่อ บุพการี และระลึกถึง พระคุณแม่

๓. ยุทธศาสตร์ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการรักการออม	- เพื่อฝึกให้เด็กมีวินัยรักการ ประหยัดและอดออม	- เด็กรู้จักคุณค่าของเงิน ในการใช้เงิน ในชีวิตประจำวัน	- เด็กได้เรียนรู้ถึงวิธีการ ออมเงิน	- เด็กรู้จักคุณค่าของเงิน ในการใช้เงิน ในชีวิตประจำวัน	- เด็กรู้จักคุณค่าของเงิน ในการใช้เงิน ในชีวิต ประจำวัน เรียนรู้วิธีการเก็บ ออมเงิน

๓. ยุทธศาสตร์ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริม อนุรักษ์ สืบทอด ภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น	- เพื่อสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน	- ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่เด็ก	- ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่เด็ก	- เด็กร่วมกันสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น	- เด็กร่วมกันสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์ สร้างจิตสำนึกในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการรักษาสีโลกรักษ์สิ่งแวดล้อม	- เพื่อให้เด็กตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด	- จัดฝึกอบรมหรืออบรมเชิงปฏิบัติการให้เด็กได้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์	-- เด็กสามารถดูแลรักษาต้นไม้ และสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยียน	- เด็ก รักษาดูแลต้นไม้และสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยียนและที่อยู่อาศัยได้	- เด็กรู้จักรักษาดูแลต้นไม้และสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยียนและที่อยู่อาศัยได้

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพบุคลากร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานของผู้ดูแลเด็ก	- ครู/ผู้ดูแลเด็กและ บุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ มาพัฒนาตนและพัฒนา องค์กรให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	- ครู/ผู้ดูแลเด็กและ บุคลากรทางการศึกษา	- ครู/ผู้ดูแลเด็กมีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้นและ พัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง	- ครู/ผู้ดูแลเด็กมีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้นและ พัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง
๒. โครงการจัดทำและ พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	- เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหลักสูตร และขบวนการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ และเป็นแนวทางใน การพัฒนา	- ครู/ผู้ดูแลเด็ก มีการจัด กิจกรรมอย่างหลากหลาย ให้สอดคล้องกับสภาพ ท้องถิ่น	- จัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เหมาะสมกับผู้เรียน และสอดคล้องกับสภาพ ท้องถิ่น	- ศูนย์พัฒนาเด็กมีหลักสูตร ของสถานศึกษา	- ศูนย์พัฒนาเด็กมีหลักสูตร ของสถานศึกษา ใช้เป็น แนวทางในการจัด ประสบการณ์ให้แก่เด็ก

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๓. โครงการจัดหา ครุภัณฑ์	- เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำหรับ ใช้งาน ได้แก่ ๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.๑ จัดซื้อเครื่องพิมพ์	- จัดซื้อครุภัณฑ์	- จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ สำรองไฟสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลนา เยีย	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาเยีย มีครุภัณฑ์ที่จำเป็น ที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงานและบริหาร จัดการด้านการศึกษา อย่างเพียงพอ	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลนาเยีย มีครุภัณฑ์ที่จำเป็น ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และบริหารจัดการด้าน การศึกษาอย่างเพียงพอ
	๑.๒ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	- จัดซื้อครุภัณฑ์	- จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ สำรองไฟสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลนา เยีย	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาเยีย มี เครื่องคอมพิวเตอร์มี ประสิทธิภาพในการใช้งาน ลดการชำรุดเสียหายจาก กรณีไฟตกหรือไฟดับ ฉับพลัน	- ยังไม่ดำเนินการเห็นควร ตั้งโครงการงบประมาณปี ถัดไป

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๓. โครงการจัดหา ครุภัณฑ์	๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน ๒.๑ จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์	- จัดซื้อครุภัณฑ์	- จำนวน ๑๐ ตัว เพื่อใช้ สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาเยีย มีการจัดกิจกรรมภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความ คล่องตัว และมีประสิทธิ ภาพยิ่งขึ้น	- ยังไม่ดำเนินการเห็นควร ตั้งโครงการงบประมาณปี ถัดไป
	๒.๒ จัดซื้อเก้าอี้บุนวม	- จัดซื้อครุภัณฑ์	- จำนวน ๕๐ ตัว เพื่อใช้ สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในศูนย์พัฒนาเด็ก	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาเยีย มีการจัดกิจกรรมภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความ คล่องตัว และมีประสิทธิ ภาพยิ่งขึ้น	- ยังไม่ดำเนินการเห็นควร ตั้งโครงการงบประมาณปี ถัดไป
	๒.๓ จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	- จัดซื้อครุภัณฑ์	- จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ด้านศาสนพิธี ภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาเยีย มีการบริหารจัดการมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- ยังไม่ดำเนินการเห็นควร ตั้งโครงการงบประมาณปี ถัดไป

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๓. โครงการจัดหาครุภัณฑ์	๒.๔ จัดซื้อพัดลมสไลด์	- จัดซื้อครุภัณฑ์	- จำนวน ๕ ตัว เพื่อใช้สำหรับใช้สอยในห้องเรียน และในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย มีการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- ยังไม่ดำเนินการเห็นควรตั้งโครงการงบประมาณปีถัดไป
	๓. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๓.๑ จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	- จัดซื้อครุภัณฑ์	- จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับนำเสนอผลงานด้านวิชาการ ข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย มีการนำเสนอข้อมูลผลงานต่างๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- ยังไม่ดำเนินการเห็นควรตั้งโครงการงบประมาณปีถัดไป
	๓.๒ จอโปรเจคเตอร์ตั้งพื้น	- จัดซื้อครุภัณฑ์	- จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับนำเสนอผลงานด้านวิชาการ ข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	- การนำเสนอข้อมูลผลงานต่างๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- ยังไม่ดำเนินการเห็นควรตั้งโครงการงบประมาณปีถัดไป

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๓. โครงการจัดหาครุภัณฑ์	๔. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๔.๑ จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ	- จัดซื้อครุภัณฑ์	- จำนวน ๕ เครื่อง สำหรับติดตั้งภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เด็กและบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสุขภาพที่ดี ลดภาวะโรคแทรกซ้อนต่างๆที่เกิดจากน้ำดื่มไม่สะอาด	- ยังไม่ดำเนินการเห็นควรตั้งโครงการงบประมาณปีถัดไป
๔. โครงการศึกษาดูงาน	- เพื่อให้ครู/ผู้ดูแลเด็กได้มีการพัฒนาศักยภาพของตนเอง	- ครู/ผู้ดูแลเด็ก ได้มีการพัฒนาศักยภาพของตนเอง และนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับองค์กรให้เกิดประโยชน์	- ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา	-ครู/ผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- ยังไม่ดำเนินการเห็นควรตั้งโครงการงบประมาณปีถัดไป

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน/รายหัว) - สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมนักเรียนพัฒนาผู้เรียน) - สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	<ul style="list-style-type: none"> - เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย 	<ul style="list-style-type: none"> - เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย 	<ul style="list-style-type: none"> - เด็กมีพัฒนาการที่ดี สมบูรณ์ตามวัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่ดำเนินการเห็นควรตั้งโครงการงบประมาณปีถัดไป

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริม บทบาท หน้าที่ และการมีส่วนร่วมของชุมชน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑. โครงการปฐมนิเทศ เด็กปฐมวัย	- เพื่อสร้างความเข้าใจ ระหว่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับผู้ปกครอง	- ผู้ปกครองมีความเข้าใจ การดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- ผู้ปกครองมีความเข้าใจ การดำเนินงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ ผู้ปกครองเด็กเล็กมี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และเสริมสร้างการมี ส่วนร่วมของชุมชน	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ ผู้ปกครองเด็กเล็กมีความ สัมพันธ์อันดีต่อกันและ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของ ชุมชน
๒. โครงการจัดทำเวที ประชาคมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาศูนย์ฯ	- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน	- จัดประชุมประชาคม เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการ จัดทำแผนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- จัดประชุมประชาคม เพื่อ นำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำ แผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- ชุมชนมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	- ชุมชนมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก
๓. โครงการเยี่ยมบ้าน สานสัมพันธ์	- เพื่อสร้างความสัมพันธ์อัน ดีระหว่างครู,ผู้ปกครอง และเด็ก	- เยี่ยมบ้านเด็ก ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลนาเหี้ย	- เยี่ยมบ้านเด็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบล นาเหี้ย	- มีความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง ครูกับผู้ปกครอง และเด็ก	- มีความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ครูกับผู้ปกครองและเด็ก

บทที่ ๓
ยุทธศาสตร์แนวทางการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยียมียุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างพัฒนาการร่างกายและจิตใจ	๑. พัฒนาด้านสุขภาพและอนามัย ๒. พัฒนาอารมณ์ สติปัญญา และนันทนาการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยียม
๒. ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑. สร้างจิตสำนึกให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยียม
๓. ยุทธศาสตร์ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจ แบบพอเพียง ๒. ส่งเสริม อนุรักษ์ สืบทอด ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยียม
๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการบุคลากรและสิ่งแวดล้อม	๑. ปฏิบัติจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร ๓. ส่งเสริม บทบาท หน้าที่ และการมีส่วนร่วมของชุมชน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยียม

บทที่ ๔
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย มีโครงการ/กิจกรรมจำแนกตาม ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างพัฒนาด้านร่างกาย และจิตใจ		
๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนา ด้านสุขภาพ สุขอนามัย	๑๐	๔,๕๒๖,๗๓๓
๑.๒ กลยุทธ์ พัฒนาอารมณ์ สติปัญญา และ นันทนาการ	๔	๕๒๐,๑๐๐
รวม	๑๔	๕,๐๔๖,๘๓๓
๒. ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึง ประสงค์		
๒.๑ กลยุทธ์ สร้างจิตสำนึกให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม	๒	๕,๐๐๐
รวม	๒	๕,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและ ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น		
๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจแบบพอเพียง	๑	-
๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริม อนุรักษ์ สืบทอด ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑	-
รวม	๒	-
๔.ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและ สิ่งแวดล้อม		
๔.๑ กลยุทธ์ สร้างจิตสำนึกในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	๑	-
๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร	๕	๒,๔๓๗,๐๐๐
๔.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริม บทบาท หน้าที่ และการมีส่วนร่วมของ ชุมชน	๓	๕,๐๐๐
รวม	๙	๒,๔๔๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๗	๗,๔๘๘,๘๓๓

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑. ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนา ด้านสุขภาพ สุขอนามัย

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่จะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน	- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเด็กในด้านสุขภาพอนามัย	- ต่อเติมอาคารเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- มีห้องเรียนที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัยและไม่แออัด	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
๒. โครงการปรับปรุงโรงอาหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ	- ต่อเติมโรงอาหาร ๑ แห่ง	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- โรงอาหารเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะที่ดี	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
๓. จัดซื้ออาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อให้เด็กพัฒนาร่างกายที่สมบูรณ์สามารถเรียนรู้ได้ดี	- จัดอาหารเสริม (นม) ให้เด็กปฐมวัย	๖๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๖๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๖๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๖๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๖๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- เด็กเล็กมีสุขภาพแข็งแรง ได้รับโภชนาการที่ครบถ้วนและมีร่างกายเจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑. ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนา ด้านสุขภาพ สุขอนามัย

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๔. สนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อให้เด็กได้สารอาหารตามหลักโภชนาการครบถ้วน	- เด็กได้รับสารอาหารครบ ๕ หมู่ และมีร่างกายเจริญเติบโตตามวัย	๒,๓๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒,๓๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒,๓๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒,๓๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒,๓๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- เด็กได้รับสารอาหารครบ ๕ หมู่ และมีร่างกายเจริญเติบโตตามวัย	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
๕. โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารเรียนและก่อสร้างห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย	- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเด็กในด้านสุขภาพอนามัย	- มีอาคารเรียนและห้องน้ำ ที่ได้มาตรฐานและเพียงพอสำหรับเด็ก	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- เด็กมีห้องน้ำใช้ได้ตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับเด็ก	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
๖. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อสร้างบรรยากาศเรียนรู้ที่ดีมีสภาพแวดล้อม/สิ่งต่างๆ รอบตัวที่เหมาะสม น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพแวดล้อม/บรรยากาศที่ดีทั้งภายในและภายนอก	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยียมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม น่าดู น่าอยู่ น่าเรียนรู้	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑. ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนา ด้านสุขภาพ สุขอนามัย

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๗. โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีสุขภาพที่ดีและพัฒนาการทางด้านร่างกาย	- เด็กเล็กได้เล่นเครื่องเล่นสนามที่เหมาะสมตามวัยและได้มาตรฐาน - เด็กเล็กมีสุขภาพแข็งแรง มีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัย	๙๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๙๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๙๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๙๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๙๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- เด็กเล็กได้เล่นเครื่องเล่นที่ได้มาตรฐาน	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
๘. โครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อพัฒนาทางร่างกาย สังคม อารมณ์-จิตใจ รู้รักสามัคคี	- ส่งเสริมด้านการกีฬาให้เด็กมีสุขภาพแข็งแรง รู้รักสามัคคี เช่นการอบรมฝึกทักษะ, การจัดการแข่งขันกีฬา	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- เด็กได้รับการพัฒนาทางร่างกายและจิตใจ รู้รักสามัคคี	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
๙. โครงการก่อสร้างอ่างล้างหน้า-แปรงฟัน สำหรับเด็ก	- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเด็กในด้านสุขภาพอนามัย	- มีอ่างล้างหน้า-แปรงฟัน ที่ได้มาตรฐานและเพียงพอสำหรับเด็ก	๓๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- เด็กได้รับความสะดวกมีสุขภาพอนามัยที่ดี	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑. ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนา ด้านสุขภาพ สุขอนามัย

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑๐. โครงการป้องกันภัยและการบาดเจ็บในเด็ก	- เพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการบาดเจ็บและการสร้างเสริมความปลอดภัยในเด็ก	- เด็กมีความปลอดภัย	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- สร้างกระบวนการส่งเสริมพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่ปลอดภัยสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
๑๑. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย	- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเด็กมีลานสถานที่ทำกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตลอดทั้งวัน	- ก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์	๑,๐๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑,๐๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑,๐๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑,๐๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑,๐๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- มีหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ ที่มีความพร้อมในการใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์เด็ก ๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑. ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ

๑.๒ กลยุทธ์ การพัฒนาอารมณ์ สติปัญญา และนันทนาการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑. โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา/สื่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	- เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	- จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
๒. โครงการพัฒนา IQ,EQ เด็กอายุ ๐-๕ ปี	- เพื่อส่งเสริมพ่อแม่ผู้เลี้ยงดู สร้างเสริมการเรียนรู้ให้แก่เด็ก	- จัดกิจกรรมผู้ปกครองและเด็ก	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- ครอบครัวอบอุ่น เด็กมีพัฒนาการที่ดี	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
๓. โครงการจัดนิทรรศการผลงานของเด็กปฐมวัย	- เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานเด็ก	- ส่งเสริมการจัดนิทรรศการผลงานเด็ก	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- เด็กได้แสดงความสามารถอย่างเต็มที่	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
๔. โครงการพัฒนาศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	- เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้วัฒนธรรมระดับปฐมวัยจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	- เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- เด็กปฐมวัยได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากสถานที่จริง	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๒. ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๒.๑ กลยุทธ์ สร้างจิตสำนึกให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑. โครงการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู	- เพื่อให้เด็กแสดงความกตัญญูและเคารพขนบธรรมเนียมต่อครูผู้สอน	- เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด	๑๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- เด็กมีความรัก ความผูกพัน และความเคารพขนบธรรมเนียมต่อครูผู้สอน	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
๒. โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	- ส่งเสริมให้เด็กได้แสดงความเคารพต่อบุพการี - ส่งเสริมให้เด็กระลึกถึงพระคุณแม่	- จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- เด็กมีความกตัญญูต่อบุพการี	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
๓. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี	- เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้เล็งเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ	- จัดกิจกรรมในวันสำคัญ	๔๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๔๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๔๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๔๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๔๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- เด็กได้เรียนรู้ความหมายในวันสำคัญของศาสนา	

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๓. ยุทธศาสตร์ที่ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑. โครงการรักการออม	- เพื่อฝึกให้เด็กมีวินัยรักการประหยัดและอดออม	- เด็กได้เรียนรู้ถึงวิธีการออมเงิน	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- เด็กรู้จักคุณค่าของเงินในการใช้เงินในชีวิตประจำวัน	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๓. ยุทธศาสตร์ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

๓.๒ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริม อนุรักษ์ สืบทอด ภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑. โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น	- เพื่อสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน	- ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่เด็ก	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- เด็กร่วมกันสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์ ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑. โครงการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม	- เพื่อให้เด็กตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด	- จัดฝึกอบรมหรืออบรมเชิงปฏิบัติการให้เด็กได้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- เด็กตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร	- ครู/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- ผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๒. โครงการจัดทำและพัฒนาลัทธิสูตรสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสร้างคู่มือการเรียนสำหรับเด็ก - เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ 	๑๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๓. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำหรับใช้งาน ได้แก่ ๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานด้านพิมพ์เอกสารสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ 	๒๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	<ul style="list-style-type: none"> - มีคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้ใช้ งานการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
	<ul style="list-style-type: none"> ๑.๒ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำรองไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย 	๖,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๖,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๖,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๖,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๖,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพในการใช้งาน ลดการชำรุดเสียหายจากกรณีไฟตกหรือไฟดับฉับพลัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๓. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน ๒.๑ จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์	- จำนวน ๑๐ ตัว เพื่อใช้สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- การจัดกิจกรรมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความคล่องตัว และมีประสิทธิ ภาพยิ่งขึ้น	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
	๒.๒ จัดซื้อเก้าอี้ปูนวม	- จำนวน ๕๐ ตัว เพื่อใช้สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆภายในศูนย์พัฒนาเด็ก	๘๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๘๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๘๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๘๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๘๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- การจัดกิจกรรมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความคล่องตัว และมีประสิทธิ ภาพยิ่งขึ้น	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๓. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	๒.๓ จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	- จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้สำหรับจัดกิจกรรมต่างด้านศาสนพิธีภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๘,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๘,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๘,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๘,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
	๒.๔ จัดซื้อพัดลมสไลด์	- จำนวน ๕ ตัว เพื่อใช้สำหรับใช้สอยในห้องเรียน และในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๖,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๖,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๖,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๖,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๖,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
	๒.๕ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒,๔๐๐ บีทียู	- จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับใช้สอยภายใน อาคารเรียนและในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๔๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๔๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๔๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๔๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- มีเครื่องปรับอากาศใช้งานทำให้อากาศถ่ายเท ให้อยู่ การดำเนินกิจกรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๓. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	๓. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๓.๑ จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	- จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับนำเสนอผลงานด้านวิชาการ ข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	๓๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- การนำเสนอข้อมูลผลงานต่างๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเหี้ย
	๓.๒ จอโปรเจคเตอร์ตั้งพื้น	- จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับนำเสนอผลงานด้านวิชาการ ข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๕,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- การนำเสนอข้อมูลผลงานต่างๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเหี้ย

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๓. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	๔. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๔.๑ จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ	- จำนวน ๕ เครื่อง สำหรับติดตั้งภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- เด็กและบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสุขภาพที่ดี ลดภาวะโรคแทรกซ้อนต่างๆที่เกิดจากน้ำดื่มไม่สะอาด	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
	๔.๒ จัดซื้อผ้าฆ่าเชื้อพร้อมอุปกรณ์	- จำนวน ๖ ชุด เพื่อใช้สำหรับป้องกันแสงแดดเข้ามาภายในห้องเรียน	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๓๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- เพื่อลดความร้อนและป้องกันแสงแดดที่เข้ามาภายในห้องเรียน	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
๔. โครงการศึกษาดูงานด้านการศึกษา	- เพื่อให้ครู/ผู้ดูแลเด็กได้มีการพัฒนาศักยภาพของตนเอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากหน่วยงานอื่น	- ครู/ผู้ดูแลเด็ก	๘๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๘๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๘๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๘๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๘๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- ครู/ผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๕. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน/รายหัว) - สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่านั่งสือเรียน อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมนักเรียน พัฒนาผู้เรียน) - สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	- เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย	๒,๐๐๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	๒,๐๐๐,๐๐๐ (งบเทศบาล)	- เด็กมีพัฒนาการที่ดีสมบูรณ์ตามวัย	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริม บทบาท หน้าที่ และการมีส่วนร่วมของชุมชน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑. โครงการปฐมนิเทศเด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง	- เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง	- ผู้ปกครองมีความเข้าใจการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ปกครองเด็กเล็กมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
๒. โครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	- จัดประชุมประชาคม เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำแผนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๒๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
๓. โครงการเยี่ยมบ้านสามัคคี	- เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู,ผู้ปกครองและเด็ก	- เยี่ยมบ้านเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย	๑๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- มีความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ครูกับผู้ปกครองและเด็ก	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
๔. โครงการส่งเสริมจัดกิจกรรมด้านการศึกษา	- เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบ	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย	๑๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	๑๐๐,๐๐๐.- (งบเทศบาล)	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลในการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติดังนี้

๑. นายสมชัย วิสาพรหม	ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๒. นายประสิทธิ์ ประทุมมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายสุนทร ทองอ่อน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายหนู สอนศรี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕. นายบัวพันธ์ ตานันต์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖. นายทองดั่ง สร้อยฟ้า	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นายคำพันธ์ พิลาล้ำ	ผู้แทนสภาท้องถิ่น	กรรมการ
๘. นางนวลประกาย สุนนท์ชัย	ผู้แทนคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	กรรมการ
๙. นายเดือน แสงงาม	ผู้แทนคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	กรรมการ
๑๐. นายสมจิตร พิณทอง	ผู้แทนคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวทรงศนี นนธิจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางญาณิศา ศรีสุพรรณ	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางเข็มชัน พันนวยนนต์	ผู้แทนสถานศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ

๒. ดำเนินการติดตาม และ ประเมินผลฯ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คัดเลือก | จำนวน ๒ คน |
| (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คัดเลือก | จำนวน ๓ คน |
| (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่หัวหน้าสถานศึกษาคัดเลือก | จำนวน ๑ คน |
| (๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คัดเลือก | จำนวน ๑ คน |
| (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย | จำนวน ๓ คน |

(๖) ผู้อำนวยการกองสำนัก/กองการศึกษาหรือหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๒ คน

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คัดเลือก จำนวน ๒ คน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ
อีก ๑ คน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสู่ไปสู่การปฏิบัติ ได้กำหนดวิธีการ
ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑) การประเมินผลสำเร็จรายโครงการ

๒) การประเมินผลความสำเร็จตามจุดหมายการพัฒนา โดยจะทำการประเมินผลทั้งระบบ ได้แก่การ
ประเมินผลปัจจัยนำเข้า ประเมินผลกระบวนการ ประเมินผลผลิตและการประเมินผลลัพธ์ รวมถึงประเมินผล
กระทบ ทั้งเชิงบวกและทางลบที่เกิดขึ้น

๕.๓ ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสู่ไปสู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสู่ไปสู่การปฏิบัติ จะทำการติดตาม
ประเมินผลปีละ ๑ ครั้ง และจะประกาศรายงานผลการติดตามผล ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบภายในเดือน
ธันวาคม ของทุกปี

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

๑. นางเข็มชัน พันนวยนนต์	ตำแหน่ง	ครู
๒. นางทัศนา นามวี	ตำแหน่ง	ครู
๓. นางญาณิศา ศรีสุพรรณ	ตำแหน่ง	ครู
๔. นางสาววิลารวณ คำภีเดช	ตำแหน่ง	ครู
๕. นางสาวศิริพร ศรีสุพรรณ	ตำแหน่ง	ครู
๖. นางหนูเพียร ศรีสุพรรณ	ตำแหน่ง	ครู
๗. นางสาวอารีรัตน์ กิ่งคำ	ตำแหน่ง	ครู
๘. นางกาญจนา คำลุน	ตำแหน่ง	ครู
๙. นางสาวอนูธิดา สายทอง	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๑๐. นางสาวสมรภัช นีระมนต์	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๑๑. นางสาวศรีธัญญา นีระมนต์	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๑๒. นางสาวจรัญญา ศรีโคตร	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๑๓. นางสาวปภัสรา แก้วเหนือ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๑๔. นางสาวละอองดาว ดอกจันทร์	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๑๕. นางสาววลีพร อาษา	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
เรื่อง แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ. 2561 – 2565)

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ. 2561 – 2565) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ และเบิกจ่ายงบประมาณสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย โดยความเห็นชอบ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย ในคราวประชุม เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2562 จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ. 2561 – 2565) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

(นางเข็มฉัน พันนวยนนต์)
หัวหน้าสถานศึกษา



บันทึกข้อความ

กองการศึกษา เทศบาลตำบล
เลขที่รับ ๖๖ / ๖๒
วันที่ - 8 ต.ค. 2562
เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย กองการศึกษา

ที่ อบ ๕๓๓๐๘/-

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งบันทึกรายงานการประชุมพิจารณาร่างแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย/นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย ได้จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย เพื่อพิจารณาการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย ซึ่งได้จัดประชุมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย จึงขอส่งบันทึกรายงานการประชุมดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเข็มฉัน พันนวนนต์)

ครู วิชาการในตำแหน่ง

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย
- เพื่อดำเนินการ

(นางสาวทรศณีย์ นนธิจันทร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

ว่าที่ ร้อยตรี

(ชายแดน สุนนท์ชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

-๒-

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

๑๑๕/พ



(นายสมชัย วิสาพรหม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
 เรื่องพิจารณาร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
 วัน พฤหัสบดี ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

(รายชื่อแนบท้าย)

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม นางเข็มชัน พันนวยนนต์ ครู รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ ฯ ทำหน้าที่เลขานุการ ฯ เรียนเชิญ นางดารุณี มาสุข ประธานกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย กล่าวเปิดการประชุม พร้อมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

นางดารุณี มาสุข
ประธานกรรมการ

เรียนท่านนายก ฯ ท่านรองนายก ฯ สวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันขอเปิดการประชุม และขอนำทุกท่านเข้าสู่วาระการประชุมคะ

ระเบียบวาระที่ ๑

นางดารุณี มาสุข
ประธานกรรมการ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่อง การรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย จะรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกรอบที่สี่ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ นี้คะ

๒. เรื่อง มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ออกหนังสือด่วนที่สุด เรื่อง มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมติ ครม. ดังกล่าว จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทุกแห่ง นำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ใช้เป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แทนมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ขออนุญาตทุกท่านดูรายละเอียดมาตรฐานตามเอกสารในมือท่านนะคะ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ จะกล่าวถึง

- ความสำคัญของเด็กปฐมวัย

๒

- อุดมการณ์และหลักการในการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย
- เหตุผลที่ต้องมีมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
 - วัตถุประสงค์
 - กลุ่มเป้าหมาย
 - สาระของมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน ได้แก่
 - มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้/ ๒๖ ข้อ
 - มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการดูแลจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และเล่น จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้/ ๒๐ ข้อ
 - มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย
 - ๓ ก แรกเกิด ถึง ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน) จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้/ ๗ ข้อ
 - ๓ ข ๓ ปี ถึง ๖ ปี (ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) จำนวน ๗ ตัวบ่งชี้/๒๒ ข้อ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

นางดารุณี มาสุข
ประธานกรรมการ

พิจารณาร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย ดิฉันขอให้ผู้ที่รับผิดชอบ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการให้รับทราบค่ะ ขอเชิญครู รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมค่ะ

นางเข็มชัน พันนวยนนต์
ครู รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

ขออนุญาตที่ประชุมค่ะ ดิฉันขออนุญาตนำเรียนทุกท่านดูตามเอกสารในมือท่านนะคะ

ร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย สังกัดกองการศึกษา อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย มีโครงการ / กิจกรรมจำแนกตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ

๔

จำนวนโครงการ ๔ โครงการ รวมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวน ๖,๘๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ ๑๔ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาด้าน
สุขภาพ สุขอนามัย งบประมาณรวม ๕ ปี จำนวน
๓๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาอารมณ์ สติปัญญา และ
นันทนาการ งบประมาณรวม ๕ ปี จำนวน ๒,๕๕๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้ง ๒ กลยุทธ์ งบประมาณรวมทั้งสิ้น
๓๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่
พึงประสงค์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑ กลยุทธ์ สร้างจิตสำนึกให้เด็กมีคุณธรรม
จริยธรรม งบประมาณ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน
โครงการ ๓ โครงการ รวมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน
๘๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ ๓ โครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑ กลยุทธ์ สร้างจิตสำนึกให้เด็กมีคุณธรรม
จริยธรรม งบประมาณ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน
โครงการ ๓ โครงการ รวมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน
๘๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ ๓ โครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑ กลยุทธ์ สร้างจิตสำนึกให้เด็กมีคุณธรรม
จริยธรรม งบประมาณ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน
๓ โครงการ รวมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน
๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ โครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ กลยุทธ์ สร้างจิตสำนึกให้เด็กมีคุณธรรม
จริยธรรม งบประมาณ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน
โครงการ ๓ โครงการ รวมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน
๘๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ ๓ โครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ กลยุทธ์ สร้างจิตสำนึกให้เด็กมีคุณธรรม
จริยธรรม งบประมาณ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวน
โครงการ ๓ โครงการ รวมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน
๘๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ ๓ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๒.๑ สร้างจิตสำนึกให้เด็กมี
คุณธรรม จริยธรรม งบประมาณรวม ๕ ปี จำนวน
๔๐๐,๐๐๐ บาท

๕

กลยุทธ์ที่ ๒ งบประมาณรวมทั้งสิ้น

๔๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ยุทธศาสตร์ สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร
และ ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจ
แบบพอเพียง งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน
โครงการ ๑ โครงการ

๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมอนุรักษ์ สืบทอดภูมิปัญญา
ท้องถิ่น งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ
๑ โครงการ รวมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ ๒ โครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจ
แบบพอเพียง งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน
โครงการ ๑ โครงการ

๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมอนุรักษ์ สืบทอดภูมิปัญญา
ท้องถิ่น งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ
๑ โครงการ รวมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ ๒ โครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจ
แบบพอเพียง งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน
โครงการ ๑ โครงการ

๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมอนุรักษ์ สืบทอดภูมิปัญญา
ท้องถิ่น งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ
๑ โครงการ รวมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ ๒ โครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจ
แบบพอเพียง งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน
โครงการ ๑ โครงการ

๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมอนุรักษ์ สืบทอดภูมิปัญญา
ท้องถิ่น งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ
๑ โครงการ รวมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ ๒ โครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจ
แบบพอเพียง งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน

b

โครงการ ๑ โครงการ

๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมอนุรักษ์ สืบทอดภูมิปัญญา
ท้องถิ่น งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ
๑ โครงการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน
๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ ๒ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมการ
ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง งบประมาณรวม
๕ ปี จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริมอนุรักษ์ สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น
งบประมาณรวม ๕ ปี ๑๕๐,๐๐๐

รวมทั้ง ๒ กลยุทธ์ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนาด้านการบริหารจัดการบุคลากรและ
สิ่งแวดล้อม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑ กลยุทธ์ ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร -
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
จำนวนโครงการ ๑ โครงการ

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร
งบประมาณ จำนวน ๒,๔๔๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ
๕ โครงการ

๔.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริม บทบาท หน้าที่ และการมีส่วน
ร่วมของชุมชน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ
๔ โครงการ

๔.๑ กลยุทธ์ ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร -
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
จำนวนโครงการ ๑ โครงการ

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร
งบประมาณ จำนวน ๒,๔๔๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ
๕ โครงการ

๔.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริม บทบาท หน้าที่ และการมีส่วน
ร่วมของชุมชน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ
๔ โครงการ

รวมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๕๑๔,๐๐๐ บาท
จำนวนโครงการ ๑๐ โครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๑ กลยุทธ์ ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร -
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
จำนวนโครงการ ๑ โครงการ

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

๑

งบประมาณ จำนวน ๒,๔๔๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ
๕ โครงการ

๔.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริม บทบาท หน้าที่ และการมีส่วนร่วม
ร่วมของชุมชน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ
๔ โครงการ

รวมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๕๑๔,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๐ โครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๑ กลยุทธ์ ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร -
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
จำนวนโครงการ ๑ โครงการ

๔.๒ กลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร
งบประมาณ จำนวน ๒,๔๔๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ
๕ โครงการ

๔.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริม บทบาท หน้าที่ และการมีส่วนร่วม
ร่วมของชุมชน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนโครงการ
๔ โครงการ

รวมงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๕๑๔,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๐ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ปลูกจิตสำนึก
ในการอนุรักษ์ทรัพยากร - ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
งบประมาณรวม ๕ ปี จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร
งบประมาณรวม ๕ ปี จำนวน ๑๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ส่งเสริม บทบาท หน้าที่ และการมีส่วนร่วม
ร่วมของชุมชน งบประมาณรวม ๕ ปี จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้ง ๓ กลยุทธ์ งบประมาณรวมทั้งสิ้น

๑๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น
๔๗,๙๐๐,๐๐๐ บาท รวมโครงการทั้งหมด ๒๙ โครงการ

ในส่วนของรายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
ขออนุญาตให้ทุกท่านดูตามเอกสารในมือท่านนะคะ

ตามที่คณะกรรมการทุกท่านได้ดูตามเอกสาร ร่าง
แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ยแล้วนั้น มีท่านใดมีข้อเสนอแนะ
เพิ่มเติมอีกหรือไม่คะ หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดิฉันขอมติที่ประชุม ในการจัดทำร่าง

นาคารุณี มาสุข
ประธานกรรมการ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางเข็มชัน พันวายนนต์)
กรรมการ/และเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวทรศนี นนธิจันทร์)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางดารุณี มาสุข)
ประธานกรรมการ

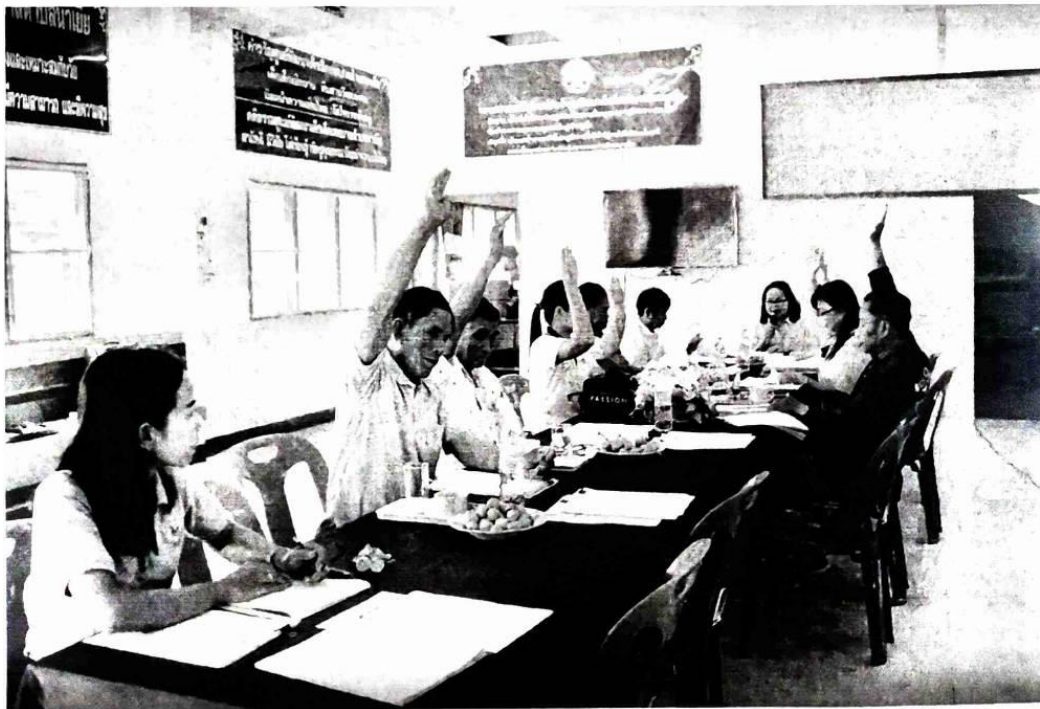
ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
เรื่อง ประชุมพิจารณาร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี



-๒-



-၈-





แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๔)

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ	๑
กลยุทธ์ ที่ ๑.๑ พัฒนาด้านสุขภาพ สุขอนามัย	๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม	๒
กลยุทธ์ ที่ ๔.๒ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร	

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๔)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ยสังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลนาเยี่ย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ ที่ ๑.๑ พัฒนาด้านสุขภาพ สุขอนามัย

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่ผ่านมา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย งานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการปรับปรุงถนนและ ทางเดินภายในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบล นาเยี่ย	๑. เพื่อลดภาวะฝุ่นละออง ๒. เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิด อุบัติเหตุในการเดินบนผิวถนนที่ ขรุขระ ๓. เพื่อปรับภูมิทัศน์ และ สภาพแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ	- เด็กใน ศพด. มี สุขภาพอนามัยที่ดี ปลอดภัยในการเดิน บนผิวถนนที่ได้ มาตรฐาน และไม่มี ฝุ่นละออง	-	-	-	-	๙๕,๐๐๐ (เงินรายได้ สะสม ศพด.)	๑. มีสภาพแวดล้อมและ ภูมิทัศน์ที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. ผู้เรียนมีสุขอนามัยที่ ดีต่อทางเดินหายใจ	- ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล ตำบลนาเยี่ย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม
 กลยุทธ์ ที่ ๔.๒ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่ผ่านมา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย งานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์	- เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำหรับใช้ งาน ได้แก่ ๑. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ๑.๑ เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด จอแสดงผลแบบดิจิทัล (พร้อมขาตั้ง)	- จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการคัดกรองเด็ก ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ในการควบคุมป้องกัน และเฝ้าระวังการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)	-	-	-	-	๕,๐๐๐.- (เงินรายได้ สะสม ศพด.)	- การจัดกิจกรรมภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความคล่องตัว และ มีประสิทธิ ภาพยิ่งขึ้น	- ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล ตำบลนาเยี่ย
		๒. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๒.๑ จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ชนิด มอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ และค่าติดตั้ง	- จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ประกอบการ ถ่ายทอดความรู้ และ จัดกิจกรรมเสริม ประสบการณ์การ เรียนรู้สำหรับผู้เรียน และนำเสนอผลงาน ด้านวิชาการ ข้อมูลใน การดำเนินกิจกรรม ต่างๆ ของผู้เรียนและ ครู/บุคลากรทางการ ศึกษา ภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาเยี่ย	-	-	-	-	๒๕,๑๐๐.- (เงินรายได้ สะสม ศพด.)	- การนำเสนอข้อมูล ผลงานต่างๆ ของผู้เรียน และครู/บุคลากร ทางการศึกษา ภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาเยี่ย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล ตำบลนาเยี่ย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและสิ่งแวดล้อม
 กลยุทธ์ ที่ ๔.๒ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่ผ่านมา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วย งานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	๑. จัดซื้ออ่างล้างมือสแตนเลส ๗ หัวก๊อกน้ำ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง (สำหรับเด็ก)	- จำนวน ๒ ชุด เพื่อเป็นการกระตุ้น สร้างความตระหนักและให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการล้างมือ ๗ ขั้นตอน เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COMID - ๑๙) เชื้อโรคที่ติดต่อในระบบทางเดินอาหาร ระบบทางเดินหายใจ และเพื่อให้เด็กมีจิตสำนึกรักความสะอาด	-	-	-	-	๕๐,๐๐๐.- (เงินรายได้ สะสม ศพด.)	- ผู้เรียนมีอ่างล้างมือที่เพียงพอ และมีจิตสำนึกรักความสะอาด ลดการติดเชื้อโรคได้	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

ภาคผนวก



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๔)

ตามที่ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย ได้ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๔) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย โดยสอดคล้องกับแนวนโยบายการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่นและยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลนาเยีย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย จึงประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๔) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

(นางเข็มฉัน พันนายนนต์)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย



ที่ ศพด./ว ๖ ๓

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
ถนนดอนเจ้าปู่ หมู่ ๒ อำเภอนาเยีย
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมหารือการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย และขอความเห็นชอบในการ
ใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

เรียน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย/คณะกรรมการที่ปรึกษาศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย ได้เปิดทำการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และ
จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ของผู้เรียน ระดับก่อน
วัยเรียนประถมศึกษา เป็นระยะเวลา ๑๕ ปี นั้น

เนื่องจากมีข้อหารือในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย จึงขอเรียน
เชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องจัดประสบการณ์
การเรียนรู้ อาคาร ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุทัย วงศ์งาม)

ข้าราชการบำนาญ

ประธานกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

โทร. ๐-๔๕๓๐-๖๒๐๘



ที่ ศพด./ ๑๑

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
ถนนดอนเจ้าปู่ หมู่ ๒ อำเภอนาเยีย
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมหารือการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย และขอความเห็นชอบในการ
ใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

นมัสการ พระครูอรุณธรรมโกศล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย ได้เปิดทำการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และ
จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ของผู้เรียน ระดับก่อน
วัยเรียนประถมศึกษา เป็นระยะเวลา ๑๕ ปี นั้น

เนื่องจากมีข้อหารือในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย จึงขอเรียน
เชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องจัดประสบการณ์การ
เรียนรู้ อาคาร ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอนมัสการด้วยความเคารพ

(นางอุทัย วงศ์งาม)

ข้าราชการบ้านาญ

ประธานกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

โทร. ๐-๔๕๓๐-๖๒๐๘

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
ในการประชุมหารือการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย และขอความเห็นชอบ
ในการใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องจัดประสบการณ์การเรียนรู้ อาคาร ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดี ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ/การติดตามผลการดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบในการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.
๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๔ ดังนี้

๔.๑.๑ โครงการปรับปรุงถนนและทางเดินภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ (ตามแบบ
แปลนที่เทศบาลกำหนด)

- ปรับปรุงซ่อมถนนและทางเดินคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้านหน้าอาคาร ๓ และ
บริเวณรอบอาคาร ๒ ขนาด ๑.๕๐ - ๔.๐๐ เมตร ยาวรวม ๕๐.๐๐ เมตร
หนา ๐.๑๐ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ๑๖๒ ตร.ม.

- ปรับปรุงก่อสร้างรางระบายน้ำรอบอาคาร ๓ ขนาด ๐.๒๑ เมตร ยาว ๗
เมตร พร้อมจัดทำฝาดำรงระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓๖ ฝาด
และวางท่อระบายน้ำ พีวีซี ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว จำนวน ๑ จุด พร้อม
ทำความสะอาดรางระบายน้ำ ยาว ๙๐ เมตร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐
บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้)

๔.๑.๒ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์

๑. เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด จอแสดงผลแบบดิจิตอล (พร้อมขาตั้ง)
ขนาด: ๑๗ x ๑๑.๕ x ๑๔ ซม. จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้
๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้)

๒. ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง การจัดซื้อจอโปรเจคเตอร์
จากเดิม จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ตั้งพื้น จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็นจัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ชนิดมอดูเลเตอร์ไฟฟ้า
พร้อมอุปกรณ์ และค่าติดตั้ง ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๕,๑๐๐ บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบ
ท้ายนี้)

๔.๑.๓ โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

๑. จัดซื้อวัสดุก่อสร้างอ่างล้างมือสแตนเลส ๗ หัวก๊อกน้ำ พร้อมอุปกรณ์
ติดตั้ง (สำหรับเด็ก) ขนาด ๕๐๐ X ๓๐๐๐ X ๕๐๐ มม. จำนวน ๒ ชุด
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้)

๔.๒ ขอความเห็นชอบในการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๔.๒.๑ โครงการปรับปรุงถนนและทางเดินภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ (ตามแบบ
แปลนที่เทศบาลกำหนด)

- ปรับปรุงซ่อมถนนและทางเดินคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้านหน้าอาคาร ๓ และ
บริเวณรอบอาคาร ๒ ขนาด ๑.๕๐ - ๔.๐๐ เมตร ยาวรวม ๕๐.๐๐ เมตร
หนา ๐.๑๐ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ๑๖๒ ตร.ม.

- ปรับปรุงก่อสร้างรางระบายน้ำรอบอาคาร ๓ ขนาด ๐.๒๑ เมตร ยาว ๗
เมตร พร้อมจัดทำฝาบปิดรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓๖ ฝ้า
และวางท่อระบายน้ำ พีวีซี ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว จำนวน ๑ จุด พร้อม
ทำความสะอาดรางระบายน้ำ ยาว ๙๐ เมตร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐
บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้)

๔.๒.๒ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์

๑. เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด จอแสดงผลแบบดิจิตอล (พร้อมขาตั้ง)
ขนาด: ๑๗ x ๑๑.๕ x ๑๔ ซม. จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้
๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้)

๒. ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง การจัดซื้อจอโปรเจคเตอร์
จากเดิม จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ตั้งพื้น จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็นจัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า
พร้อมอุปกรณ์ และคำติดตั้ง ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๕,๑๐๐ บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบ
ท้ายนี้)

๔.๒.๓ โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

๑. จัดซื้อวัสดุก่อสร้างอ่างล้างมือสแตนเลส ๗ หัวก๊อกน้ำ พร้อมอุปกรณ์
ติดตั้ง (สำหรับเด็ก) ขนาด ๕๐๐ X ๓๐๐๐ X ๕๐๐ มม. จำนวน ๒ ชุด
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้)

๔.๓ ขอความเห็นชอบในการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ร่างแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๔.๓.๑ โครงการปรับปรุงถนนและทางเดินภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ (ตามแบบ
แปลนที่เทศบาลกำหนด)

- ปรับปรุงซ่อมถนนและทางเดินคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้านหน้าอาคาร ๓ และ
บริเวณรอบอาคาร ๒ ขนาด ๑.๕๐ - ๔.๐๐ เมตร ยาวรวม ๕๐.๐๐ เมตร
หนา ๐.๑๐ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ๑๖๒ ตร.ม.

- ปรับปรุงก่อสร้างรางระบายน้ำรอบอาคาร ๓ ขนาด ๐.๒๑ เมตร ยาว ๗ เมตร พร้อมจัดทำฝาดำรงระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓๖ ฝาด และวางท่อระบายน้ำ พีวีซี ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว จำนวน ๑ จุด พร้อมทำความสะอาดรางระบายน้ำ ยาว ๙๐ เมตร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้)

.....
.....
.....

๔.๓.๒ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์

๑. เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด จอแสดงผลแบบดิจิตอล (พร้อมขาตั้ง) ขนาด: ๑๗ x ๑๑.๕ x ๑๔ ซม. จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้)

.....
.....
.....

๒. ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง การจัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ จากเดิม จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ตั้งพื้น จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็นจัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ชนิดมอดูเลอร์ไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ และค่าติดตั้ง ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๕,๑๐๐ บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้)

.....
.....
.....

๔.๓.๓ โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

๑. จัดซื้อวัสดุก่อสร้างอ่างล้างมือสแตนเลส ๗ หัวก๊อกน้ำ พร้อมอุปกรณ์ ติดตั้ง (สำหรับเด็ก) ขนาด ๕๐๐ X ๓๐๐๐ X ๕๐๐ มม. จำนวน ๒ ชุด งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้)

.....
.....
.....

๔.๔ ขอความเห็นชอบในการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล
นาเยี่ย ดังนี้

๔.๔.๑ โครงการจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด จอแสดงผลแบบดิจิตอล
(พร้อมขาตั้ง) ขนาด: ๑๗ x ๑๑.๕ x ๑๔ ซม. จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้
๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้)

๔.๔.๒ โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ และค่าบริการ
ติดตั้ง ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้
๓๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้)

๔.๔.๓ โครงการจัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ชนิดมอดูเลอร์ไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ และ
ค่าบริการติดตั้ง ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้
๒๕,๑๐๐ บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้)

๔.๔.๔ โครงการจัดซื้อชั้นวางของอเนกประสงค์ ๒๔ ช่อง ขนาด กว้าง ๑๕๕ x ลึก
๓๐ x สูง ๘๐ จำนวน ๑๒ อัน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ (รายละเอียดตาม
โครงการที่แนบท้ายนี้)

๔.๔.๕ โครงการจัดซื้อชั้นวางของอเนกประสงค์ ๖ ช่อง ขนาด กว้าง ๘๐ x ลึก ๓๐
x สูง ๘๐ จำนวน ๓๖ อัน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตาม
โครงการที่แนบท้ายนี้)

๔.๔.๖ โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างอย่างล้างมือสแตนเลส ๗ หัวก๊อกน้ำ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง (สำหรับเด็ก) ขนาด ๕๐๐ X ๓๐๐๐ X ๕๐๐ มม. จำนวน ๒ ชุด งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้)

๔.๔.๗ โครงการปรับปรุงถนนและทางเดินภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ (ตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด)

- ปรับปรุงซ่อมถนนและทางเดินคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้านหน้าอาคาร ๓ และบริเวณรอบอาคาร ๒ ขนาด ๑.๕๐ - ๔.๐๐ เมตร ยาวรวม ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ๑๖๒ ตร.ม.

- ปรับปรุงก่อสร้างรางระบายน้ำรอบอาคาร ๓ ขนาด ๐.๒๑ เมตร ยาว ๗ เมตร พร้อมจัดทำฝาปิดรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓๖ ฝา และวางท่อระบายน้ำ พีวีซี ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว จำนวน ๑ จุด พร้อมทำความสะอาดรางระบายน้ำ ยาว ๙๐ เมตร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามโครงการที่แนบท้ายนี้)

ระเบียบวาระที่ ๕ - เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาเยี่ย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย)

ที่ อบ ๕๓๑๐๘/-

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย/นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

เรื่องเดิม

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย ได้จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีการอนุมัติประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ มีการอนุมัติประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย มีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียนและยังเอื้อให้การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงถนนและทางเดินภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย
๒. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด จอแสดงผลแบบดิจิทัล (พร้อมขาตั้ง)
๓. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์จัดซื้อจอโปรเจกเตอร์ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์และค่าติดตั้ง
๔. โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างจัดซื้ออ่างล้างมือสแตนเลส ๗ หัวก็อกน้ำ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง (สำหรับเด็ก)

ระเบียบ/ข้อกำหนด

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ,หนังสือด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และควรตีตประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางเข็มฉัน พันนวนนต์)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

- เพื่อโปรดทราบ

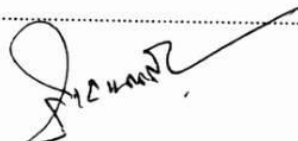


(นางสาวทรศนี นนธิจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

- เพื่อโปรดทราบ



ว่าที่ร้อยตรี

(ชายแดน สุนนัทชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

ความเห็น/ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

- ทศจ น



(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

ในการประชุมหรือการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องจัดประสบการณ์การเรียนรู้ อาคาร ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

(รายชื่อแนบท้าย)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม นางเข็มฉัน พันนวยนนต์ ครู ชำนาญการพิเศษ รักษาการ
ในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ ทำหน้าที่เลขานุการฯ เรียนเชิญ นางอุทัย วงศ์งาม ประธานกรรมการบริหารศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย กล่าวเปิดการประชุม พร้อมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการ
ประชุม ดังนี้

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

กราบนมัสการท่านพระครูอรุณธรรมโกศลเจ้าคณะอำเภอนาเยีย เรียนท่านวิระ สูดใจ นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลนาเยีย รองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลนาเยียทั้ง ๒ ท่าน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย ผู้อำนวยการกองการศึกษา สวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางอุทัย วงศ์งาม ประธานกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย ขอเปิดการประชุม และขอนำทุกท่านเข้าสู่วาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย ได้ประชุม
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(ค่าจัดการเรียนการสอน/รายหัว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
รายหัวละ ๑,๗๐๐ บาท ต่อคน เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ และ
เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
(COVID-19) ยังคงมีแนวโน้มการระบาดเพิ่มสูงขึ้น จังหวัด
อุบลราชธานี มีคำสั่งให้ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง ตั้งแต่วันที่ ๔
- ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ และขยายเวลาปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง
ป้องกันและความคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย จึงได้ปิดศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กเทศบาลตำบลนาเยีย และจะเปิดทำการจัดประสบการณ์การ
เรียนรู้ตามปกติในวันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

นางเข็มชัน พันนวยนนต์
ครูชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

นายเพทาย พุทธานู
รองนายกเทศมนตรี

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลนาเยีย ในการประชุมการคัดเลือกประธานและ
แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล
นาเยีย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดี ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ/การติดตามผลการดำเนินการ

ดิฉันขอให้ผู้ที่รับผิดชอบ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมให้
รับทราบ ขอเชิญ นางเข็มชัน พันนวยนนต์ ครูชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล
นาเยีย ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมค่ะ

นมัสการพระครูอรุณธรรมโกศล เจ้าคณะอำเภอนาเยีย
เรียนนายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย รองนายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย
ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย
ผู้อำนวยการกองการศึกษาและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยียทุกท่านค่ะ ดิฉันนางเข็มชัน
พันนวยนนต์ ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
ศูนย์ฯ ทำหน้าที่เลขานุการฯ ดิฉันขออนุญาตนำเรียนต่อที่ประชุม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย ได้ดำเนินการปิดศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี และได้จัด
ประสบการณ์การเรียนรู้ แบบ (ON-HAND) โดยคณะครูจัดเตรียม
ใบงาน แบบฝึกหัดตามหน่วยการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ให้เด็ก
มารับพร้อมแจกอาหารกลางวันในระหว่างปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-19) ยังคงมีแนวโน้มการระบาดเพิ่มสูงขึ้น และในขณะนี้
ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ กำลังมีการปรับปรุง ซ่อมแซมเสาธงชาติ
ค่ะ

คณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัย หรือมีข้อเสนอแนะ
เพิ่มเติม หรือไม่ค่ะ

ตามที่ได้หารือเกี่ยวกับคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ให้ปิด
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังดำเนินการจัดทำ

อาหารกลางวันและใบงานให้กับเด็กตามเดิม ซึ่งอาจจะขัดแย้งกับคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่สั่งให้ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ อยากรู้ให้ชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ให้รับทราบด้วยครับ

นางสาวทรศนีย์ นนธิจันทร์
กรรมการ

ขออนุญาตที่ประชุมค่ะ ในฐานะกองการศึกษาเป็นผู้กำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ได้กำชับในเรื่องของการปฏิบัติตามระเบียบ คือ การประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี และมีคำสั่งให้คณะครูหรือบุคลากรทางการศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ (On-Hand) ด้วยการนำส่งเอกสารที่บ้าน หรือมารับเอง โดยจะสอดคล้องกับการจัดหาอาหารกลางวันให้กับเด็กโดยจัดในรูปแบบข้าวกล่องให้เด็กมารับ โดยอ้างอิงจากหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๔

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบในการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๔ ดิฉันขอให้ผู้ที่รับผิดชอบ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมให้รับทราบ ขอเชิญนางเข็มชัน พันนวยนนต์ ครู ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมค่ะ

นางเข็มชัน พันนวยนนต์
ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

ขออนุญาตที่ประชุมค่ะ ดิฉันขออนุญาตนำเรียนทุกท่านดูตามเอกสารพิจารณาขอความเห็นชอบในการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๔ ที่มีในมือท่านนะค่ะ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาด้านสุขภาพ สุขอนามัย

๑. โครงการปรับปรุงถนนและทางเดินภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ (ตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด)

- ปรับปรุงซ่อมถนนและทางเดินคอนกรีตเสริมเหล็กด้านหน้าอาคาร ๓ และบริเวณรอบอาคาร ๒ ขนาด ๑.๕๐ - ๔.๐๐ เมตร ยาวรวม ๕๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ๑๖๒ ตร.ม.

- ปรับปรุงก่อสร้างรางระบายน้ำรอบอาคาร ๓ ขนาด ๐.๒๑ เมตร ยาว ๗ เมตร พร้อมจัดทำฝาบปิดรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓๖ ฝา และวางท่อระบายน้ำ พีวีซี ขนาด

เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว จำนวน ๑ จุด พร้อมทำความสะอาดรางระบายน้ำ ยาว ๕๐ เมตร เพื่อลดภาวะฝุ่นละออง ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในการเดินบนผิวถนนที่ขรุขระและปรับภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐ บาท

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่คะ หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอมติที่ประชุม ในการขอความเห็นชอบการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๔ ค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

นางเข็มชัน พันนวยนนต์
ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากร และสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ ที่ ๔.๒ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำหรับใช้งาน ได้แก่
๑.๑ เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด จอแสดงผลแบบดิจิทัล (พร้อมขาตั้ง) ขนาด: ๑๗ x ๑๑.๕ x ๑๔ ซม. จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการคัดกรอง เด็ก ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ในการควบคุมป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่คะ หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอมติที่ประชุม ในการพิจารณาขอความเห็นชอบในการ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๔ ค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

นางเข็มชัน พันนวยนนต์
ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง การจัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ จากเดิม จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ตั้งพื้น จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ชนิดมอดูเลอร์ไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ และค่าติดตั้ง ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ประกอบ การถ่ายทอดความรู้ และจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับผู้เรียน และนำเสนอผลงานด้านวิชาการ ข้อมูลในการดำเนิน

กิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียนและครู/บุคลากรทางการศึกษา ภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๕,๑๐๐ บาท

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอ มติที่ประชุม ในการพิจารณาขอความเห็นชอบในการ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๔ ค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

นางเข็มชัน พันนวยนนต์
ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

๒. โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

๒.๑ จัดซื้ออ่างล้างมือสแตนเลส ๗ หัวก๊อกน้ำ พร้อมอุปกรณ์ ติดตั้ง (สำหรับเด็ก) ขนาด ๕๐๐ X ๓๐๐๐ X ๕๐๐ มม. จำนวน ๒ ชุด เพื่อเป็นการกระตุ้นสร้างความตระหนักและให้ผู้เรียนมีความรู้ เกี่ยวกับการล้างมือ ๗ ขั้นตอนเพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เชื้อโรคที่ติดต่อในระบบ ทางเดินอาหาร ระบบทางเดินหายใจ และเพื่อให้เด็กมีจิตสำนึกรัก ความสะอาด งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอ มติที่ประชุม ในการขอความเห็นชอบการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๔ ค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์แล้ว ให้ผู้ที่รับผิดชอบ จัดทำรูปเล่มประกาศใช้ และรายงานผลการพิจารณาขอความเห็นชอบในการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๔ ตามขั้นตอนต่อไปค่ะ

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

๔.๒ ขอความเห็นชอบในการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ดิฉันขอให้ผู้ที่รับผิดชอบ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมให้รับทราบ ขอเชิญนางเข็มชัน พันนวยนนต์ ครู ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ศูนย์ฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมค่ะ

นางเข็มชัน พันนวยนนต์
ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

ขออนุญาตที่ประชุมค่ะ ดิฉันขออนุญาตนำเรียนทุกท่านดูตาม เอกสารพิจารณาขอความเห็นชอบในการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ที่มีในมือ ท่านนะคะ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ร่างแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
ตำบลนาเยียม มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาด้านสุขภาพ สุขอนามัย

๑. โครงการปรับปรุงถนนและทางเดินภายในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กฯ (ตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด)

- ปรับปรุงซ่อมถนนและทางเดินคอนกรีตเสริมเหล็ก
ด้านหน้าอาคาร ๓ และบริเวณรอบอาคาร ๒ ขนาด ๑.๕๐ - ๔.๐๐
เมตร ยาวรวม ๕๐.๐๐ เมตร ทน ๐.๑๐ เมตร มีพื้นที่คอนกรีต
เสริมเหล็ก ๑๖๒ ตร.ม.

- ปรับปรุงก่อสร้างรางระบายน้ำรอบอาคาร ๓ ขนาด
๐.๒๑ เมตร ยาว ๗ เมตร พร้อมจัดทำฝาบดรางระบายน้ำคอนกรีต
เสริมเหล็ก จำนวน ๓๖ ฝา และวางท่อระบายน้ำ พีวีซี ขนาด
เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว จำนวน ๑ จุด พร้อมทำความสะอาดราง
ระบายน้ำ ยาว ๙๐ เมตร เพื่อลดภาวะฝุ่นละออง ลดความเสี่ยงต่อ
การเกิดอุบัติเหตุในการเดินบนผิวถนนที่ขรุขระและปรับภูมิทัศน์
และสภาพแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น งบประมาณที่ตั้งไว้
๙๕,๐๐๐ บาท

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ
หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอ
มติที่ประชุม ในการขอความเห็นชอบ การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

นางเข็มขัน พันนวยนนต์
ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากร
และสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ ที่ ๔.๒ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำหรับ
ใช้งาน ได้แก่

๑.๑ เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด จอแสดงผล
แบบดิจิทัล (พร้อมขาตั้ง) ขนาด: ๑๗ x ๑๑.๕ x ๑๔ ซม. จำนวน
๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการคัดกรอง เด็ก ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ ในการควบคุมป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่
ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ
หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอ

มติที่ประชุม ในการพิจารณาขอความเห็นชอบในการ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

นางเข็มชัน พันนายนนต์
จอ ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง การจัดซื้อ
โปรเจคเตอร์ จากเดิม จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ตั้งพื้น จำนวน ๑
เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น
จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ และค่า
ติดตั้ง ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ประกอบ
การถ่ายทอดความรู้ และจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้
สำหรับผู้เรียน และนำเสนอผลงานด้านวิชาการ ข้อมูลในการดำเนิน
กิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียนและครู/บุคลากรทางการศึกษา ภายใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๕,๑๐๐ บาท

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ
หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอ
มติที่ประชุม ในการพิจารณาขอความเห็นชอบในการ เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

นางเข็มชัน พันนายนนต์
ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

๒. โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

๒.๑ จัดซื้ออ่างล้างมือสแตนเลส ๗ หัวก๊อกน้ำ พร้อมอุปกรณ์
ติดตั้ง (สำหรับเด็ก) ขนาด ๕๐๐ X ๓๐๐๐ X ๕๐๐ มม.จำนวน ๒
ชุด เพื่อเป็นการกระตุ้น สร้างความตระหนักและให้ ผู้เรียนมี
ความรู้ เกี่ยวกับการล้างมือ ๗ ขั้นตอน เพื่อลดการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เชื้อโรคที่ติดต่อใน
ระบบทางเดินอาหาร ระบบทางเดินหายใจ และเพื่อให้เด็กมี
จิตสำนึกรักความสะอาด งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐
บาท

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ
หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอ
มติที่ประชุม ในการพิจารณาขอความเห็นชอบในการ เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์แล้ว ให้ผู้ที่รับผิดชอบ
จัดทำรูปเล่มประกาศใช้ และรายงานผลการขอความเห็นชอบ

ในการ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ตามขั้นตอนต่อไปค่ะ

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

๔.๓ ขอความเห็นชอบในการ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ดิฉันขอให้ผู้ที่รับผิดชอบ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมให้รับทราบ ขอเชิญ นางเข็มชัน พันนวยนนต์ ครู ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ ฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมค่ะ

นางเข็มชัน พันนวยนนต์
ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

ขออนุญาตที่ประชุมค่ะ ดิฉันขออนุญาตนำเรียนทุกท่านดูตามเอกสารพิจารณาขอความเห็นชอบในการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ที่มีในมือท่านนะคะ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างพัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาด้านสุขภาพ สุขอนามัย

๑. โครงการปรับปรุงถนนและทางเดินภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ (ตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด)

- ปรับปรุงซ่อมถนนและทางเดินคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้านหน้าอาคาร ๓ และบริเวณรอบอาคาร ๒ ขนาด ๑.๕๐ - ๔.๐๐ เมตร ยาวรวม ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ๑๖๒ ตร.ม.

- ปรับปรุงก่อสร้างรางระบายน้ำรอบอาคาร ๓ ขนาด ๐.๒๑ เมตร ยาว ๗ เมตร พร้อมจัดทำฝาปิดรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓๖ ฝา และวางท่อระบายน้ำ พีวีซี ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว จำนวน ๑ จุด พร้อมทำความสะอาดรางระบายน้ำ ยาว ๔๐ เมตร เพื่อลดภาวะฝุ่นละออง ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในการเดินบนผิวถนนที่ขรุขระ และปรับภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอมติที่ประชุม ในการขอความเห็นชอบในการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

นางเข็มชัน พันนวยนนต์
ครูชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

นางเข็มชัน พันนวยนนต์
ครูชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

นางเข็มชัน พันนวยนนต์
ครูชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านการบริหารจัดการ บุคลากรและ
สิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ ที่ ๔.๒ ด้านการบริหารจัดการ และบุคลากร

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำหรับ
ใช้งาน ได้แก่

๑.๑ เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด จอแสดงผล
แบบดิจิทัล (พร้อมขาตั้ง) ขนาด: ๑๗ x ๑๑.๕ x ๑๔ ซม. จำนวน
๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการคัดกรอง เด็ก ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ ในการควบคุมป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ
หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอ
มติที่ประชุม ในการขอความเห็นชอบในการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ค่ะ

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

๑.๒ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง การจัดซื้อจอ
โปรเจคเตอร์ จากเดิม จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ตั้งพื้น จำนวน ๑
เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น
จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ชนิดมอดูร์ไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ และค่า
ติดตั้ง ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ประกอบ
การถ่ายทอดความรู้ และจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้
สำหรับผู้เรียน และนำเสนอผลงานด้านวิชาการ ข้อมูลในการดำเนิน
กิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียนและครู/บุคลากรทางการศึกษา ภายใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๕,๑๐๐ บาท

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ
หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอ
มติที่ประชุม ในการพิจารณาขอความเห็นชอบในการ เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้ง
ที่ ๑ ค่ะ

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

๒. โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

๒.๑ จัดซื้ออ่างล้างมือสแตนเลส ๗ หัวก๊อกน้ำ พร้อมอุปกรณ์
ติดตั้ง (สำหรับเด็ก) ขนาด ๕๐๐ X ๓๐๐๐ X ๕๐๐ มม. จำนวน ๒
ชุด เพื่อเป็นการกระตุ้น สร้างความ ตระหนักและให้ผู้เรียนมีความรู้

ที่ประชุม

นางเข็มชัน พันนายนนต์
จอ ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

นางเข็มชัน พันนายนนต์
ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

มติที่ประชุม ในการพิจารณาขอความเห็นชอบในการ เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ค่ะ

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

๑.๒ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง การจัดซื้อ
โปรเจคเตอร์ จากเดิม จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ตั้งพื้น จำนวน ๑
เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น
จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ และค่า
ติดตั้ง ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ประกอบ
การถ่ายทอดความรู้ และจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์การเรียนรู้
สำหรับผู้เรียน และนำเสนอผลงานด้านวิชาการ ข้อมูลในการดำเนิน
กิจกรรมต่างๆ ของผู้เรียนและครู/บุคลากรทางการศึกษา ภายใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๕,๑๐๐ บาท

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ
หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอ
มติที่ประชุม ในการพิจารณาขอความเห็นชอบในการ เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ค่ะ

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

๒. โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

๒.๑ จัดซื้ออ่างล้างมือสแตนเลส ๗ หัวก๊อกน้ำ พร้อมอุปกรณ์
ติดตั้ง (สำหรับเด็ก) ขนาด ๕๐๐ X ๓๐๐๐ X ๕๐๐ มม. จำนวน ๒
ชุด เพื่อเป็นการกระตุ้น สร้างความตระหนักและให้ ผู้เรียนมี
ความรู้ เกี่ยวกับการล้างมือ ๗ ขั้นตอน เพื่อลดการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เชื้อโรคที่ติดต่อใน
ระบบทางเดินอาหาร ระบบทางเดินหายใจ และเพื่อให้เด็กมี
จิตสำนึกรักความสะอาด งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐
บาท

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ
หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอ
มติที่ประชุม ในการพิจารณาขอความเห็นชอบในการ เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ค่ะ

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์แล้ว ให้ผู้ที่รับผิดชอบ
จัดทำรูปเล่มประกาศใช้ และรายงานผลการขอความเห็นชอบ

เกี่ยวกับการล้างมือ ๗ ขั้นตอน เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เชื้อโรคที่ติดต่อบนระบบทางเดินอาหาร ระบบทางเดินหายใจ และเพื่อให้เด็กมีจิตสำนึกรักความสะอาด งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอ มติที่ประชุม ในการพิจารณาขอความเห็นชอบในการ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์แล้ว ให้ผู้รับผิดชอบ จัดทำรูปเล่มประกาศใช้ และรายงานผลการขอความเห็นชอบใน การ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ตามขั้นตอนต่อไปค่ะ

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

๔.๔ ขอความเห็นชอบในการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย ดิฉันขอให้ผู้รับผิดชอบ ได้ชี้แจง รายละเอียดต่อที่ประชุมให้รับทราบ ขอเชิญนางเข็มชัน พันนวยนนต์ ครู ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ศูนย์ ฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมค่ะ

นางเข็มชัน พันนวยนนต์
ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

ขออนุญาตที่ประชุมค่ะ ดิฉันขออนุญาตนำเรียนทุกท่านดูตาม เอกสารพิจารณา ดังนี้
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์

๑. จัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด จอแสดงผลแบบ ดิจิตอล (พร้อมขาตั้ง) ขนาด: ๑๗ x ๑๑.๕ x ๑๔ ซม. จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียด ตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมวาระการประชุมฯ)

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอ มติที่ประชุม ในการขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ศูนย์พัฒนาเทศบาลตำบลนาเยี่ย ค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

นางเข็มชัน พันนายนนต์
ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

นางเข็มชัน พันนายนนต์
ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

นางเข็มชัน พันนายนนต์
ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

นางเข็มชัน พันนายนนต์
ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

๒. จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ และ
ค่าบริการติดตั้ง ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียด ตามเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมวาระการประชุมฯ)

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ
หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอ
มติที่ประชุม ในการขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสม
ศูนย์พัฒนาเทศบาลตำบลนาเขี้ยค๊ะ

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

๓. จัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์
และค่าบริการติดตั้ง ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕,๑๐๐ บาท (รายละเอียด ตามเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมวาระการประชุมฯ)

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ
หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอ
มติที่ประชุม ในการขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสม
ศูนย์พัฒนาเทศบาลตำบลนาเขี้ยค๊ะ

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

๔. จัดซื้อชั้นวางของอเนกประสงค์ ๒๔ ช่อง ขนาด กว้าง
๑๕๕ x ลึก ๓๐ x สูง ๘๐ จำนวน ๑๒ อัน งบประมาณที่ตั้งไว้
๔๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมวาระการ
ประชุมฯ)

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ
หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอ
มติที่ประชุม ในการขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสม
ศูนย์พัฒนาเทศบาลตำบลนาเขี้ยค๊ะ

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

๕. จัดซื้อชั้นวางของอเนกประสงค์ ๖ ช่อง ขนาด กว้าง ๘๐ x
ลึก ๓๐ x สูง ๘๐ จำนวน ๓๖ อัน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐
บาท (รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมวาระการประชุมฯ)

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

นางเข็มชัน พันนวยนนต์
ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

นางเข็มชัน พันนวยนนต์
ครู ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ฯ
กรรมการและเลขานุการ

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอมติที่ประชุม ในการขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ศูนย์พัฒนาเทศบาลตำบลนาเยี่ยค๊ะ

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

๖. โครงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างอ่างล้างมือสแตนเลส ๗ หัวก๊อกน้ำพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง (สำหรับเด็ก) ขนาด ๕๐๐ X ๓๐๐๐ X ๕๐๐ มม. จำนวน ๒ ชุด งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมวาระการประชุมฯ)

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอมติที่ประชุม ในการขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ศูนย์พัฒนาเทศบาลตำบลนาเยี่ยค๊ะ

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

๗. โครงการปรับปรุงถนนและทางเดินภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖ (ตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด)

- ปรับปรุงซ่อมถนนและทางเดินคอนกรีตเสริมเหล็ก ด้านหน้าอาคาร ๓ และบริเวณรอบอาคาร ๒ ขนาด ๑.๕๐ - ๔.๐๐ เมตร ยาวรวม ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ๑๖๒ ตร.ม.

- ปรับปรุงก่อสร้างรางระบายน้ำรอบอาคาร ๓ ขนาด ๐.๒๑ เมตร ยาว ๗ เมตร พร้อมจัดทำฝาปิดรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓๖ ฝา และวางท่อระบายน้ำ พีวีซี ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว จำนวน ๑ จุด พร้อมทำความสะอาดรางระบายน้ำ ยาว ๙๐ เมตร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมวาระการประชุมฯ)

คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่คะ หากไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอมติที่ประชุม ในการขอความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ยค๊ะ

มีมติเห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๗ เสียง

เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์แล้ว ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอและขออนุมัติใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ยค๊ะต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕
นายวิระ สุดใจ
นายกเทศมนตรี

เรื่อง อื่นๆ

ขออนุญาตที่ประชุมครับ หลังจากที่ได้มีการดำเนินการประชุมเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๔ ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ และร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย แล้วนั้น ก็ขออนุมัติการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ยตามลำดับขั้นตอนที่ถูกต้องต่อไปครับ

ทางคณะผู้บริหารมีนโยบายที่จะติดกล้องวงจรปิดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยี่ย บริเวณภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และในห้องเรียน เพื่อเป็นการป้องกันรักษาความปลอดภัยของเด็ก บุคลากร และเป็นการป้องกันปัญหาอาชญากรรมได้แก่ การลักพาตัวเด็ก การโจรกรรมทรัพย์สินตลอดจนปัญหายาเสพติด บันเทิงภาพไว้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดี และเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยให้กับผู้ปกครองที่นำบุตรหลานมาเข้าศึกษาเล่าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ แห่งนี้ด้วยครับ

มีคณะกรรมการท่านไหนจะเสนอแนะอะไรเพิ่มเติมอีกไหมคะ ถ้าไม่มีมติฉันขอปิดประชุมค่ะ

เวลา ๑๖.๐๐ น.

นางอุทัย วงศ์งาม
ประธานกรรมการ
ปิดประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางเข็มฉัน พันนายนนต์)
กรรมการ/และเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพรรณฉวี นนธิจันทร์)
กรรมการ

(ลงชื่อ)

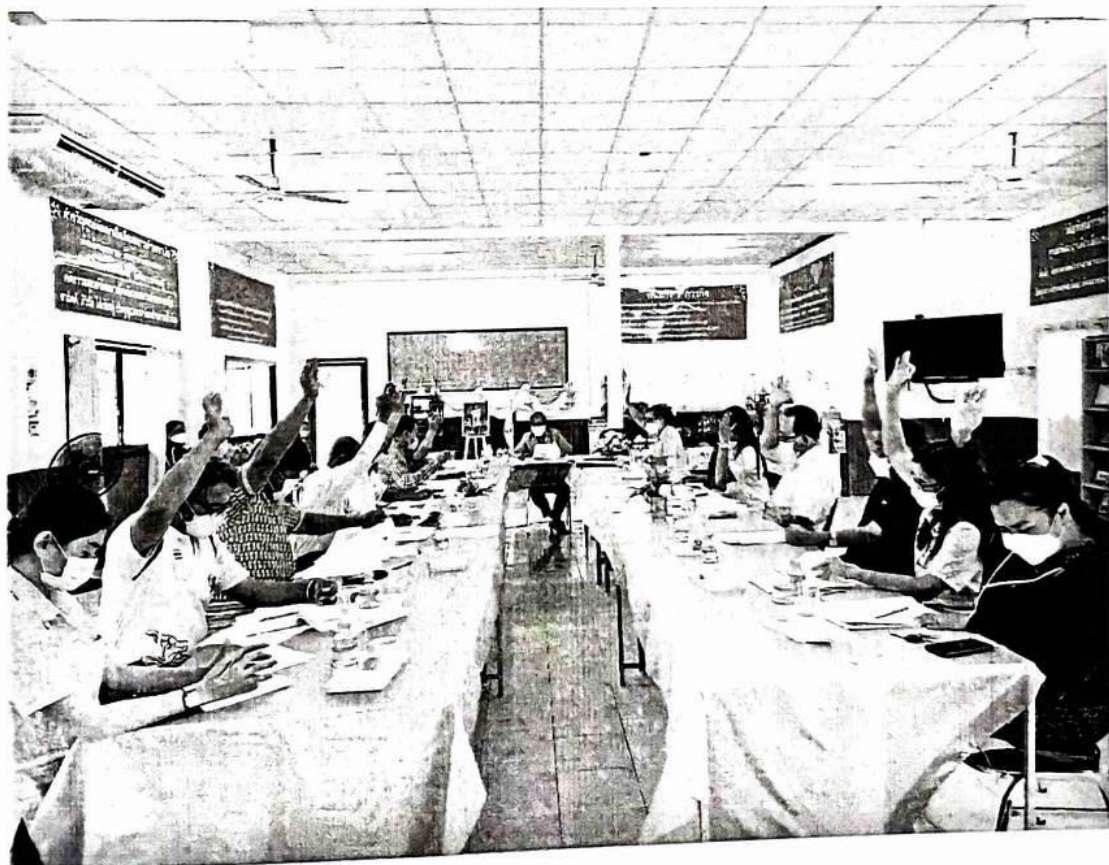
ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางอุทัย วงศ์งาม)
ประธานกรรมการ

ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
เรื่อง การประชุมหารือการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย และขอความเห็นชอบในการใช้
จ่ายเงินรายได้สะสม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องจัดประสบการณ์การเรียนรู้ อาคาร ๒
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย







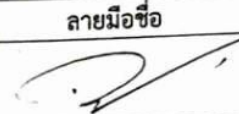

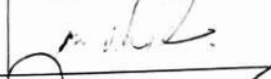
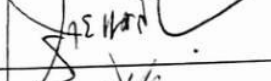

ทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย
เรื่อง การประชุมหารือการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย และขอความเห็นชอบ
ในการใช้จ่ายเงินรายได้สะสม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องจัดประสบการณ์การเรียนรู้ อาคาร ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี

คณะกรรมการที่ปรึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิระ สุดใจ	นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย (กรรมการที่ปรึกษา)	
๒	นายเพทาย พุทธานู	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย (กรรมการที่ปรึกษา)	
๓	นายเก่ง เพ็ญแสง	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย (กรรมการที่ปรึกษา)	
๔	ว่าที่ร้อยตรีชายแดน สุนนท์ชัย	ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย (กรรมการที่ปรึกษา)	
๕	นายชาติรี นามวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (กรรมการที่ปรึกษา)	

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเยีย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางอุทัย วงศ์งาม	ข้าราชการบำนาญ (ครู) (ประธานกรรมการบริหารศูนย์ ฯ)	
๒	พระครูอรุณธรรมโกศล	เจ้าคณะอำเภอนาเยีย (กรรมการ)	
๓	นางสาวทรงศนี นนธิจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (กรรมการ)	
๔	นายสุพร นีระมนต์	ประธานสภาเทศบาลตำบลนาเยีย (กรรมการ)	-
๕	นางนวลประกาย สุนนท์ชัย	นักวิชาการสาธารณสุข (กรรมการ)	
๖	นายบุญมี อุทวัน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ (กรรมการ)	
๗	นายสุนทร ทองอ่อน	ตัวแทนผู้ประกอบการ (กรรมการ)	
๘	นางเข็มขัน พันนายนนต์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ร.ก.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ (กรรมการและเลขานุการ)	
๙	นางสาววิลาวรรณ คำภีเดช	ครู คศ.๑ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)	

