

คู่มือ

การปฏิบัติงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จัดทำโดย

นางสาวชนิสรา สีสันต์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คำนำ

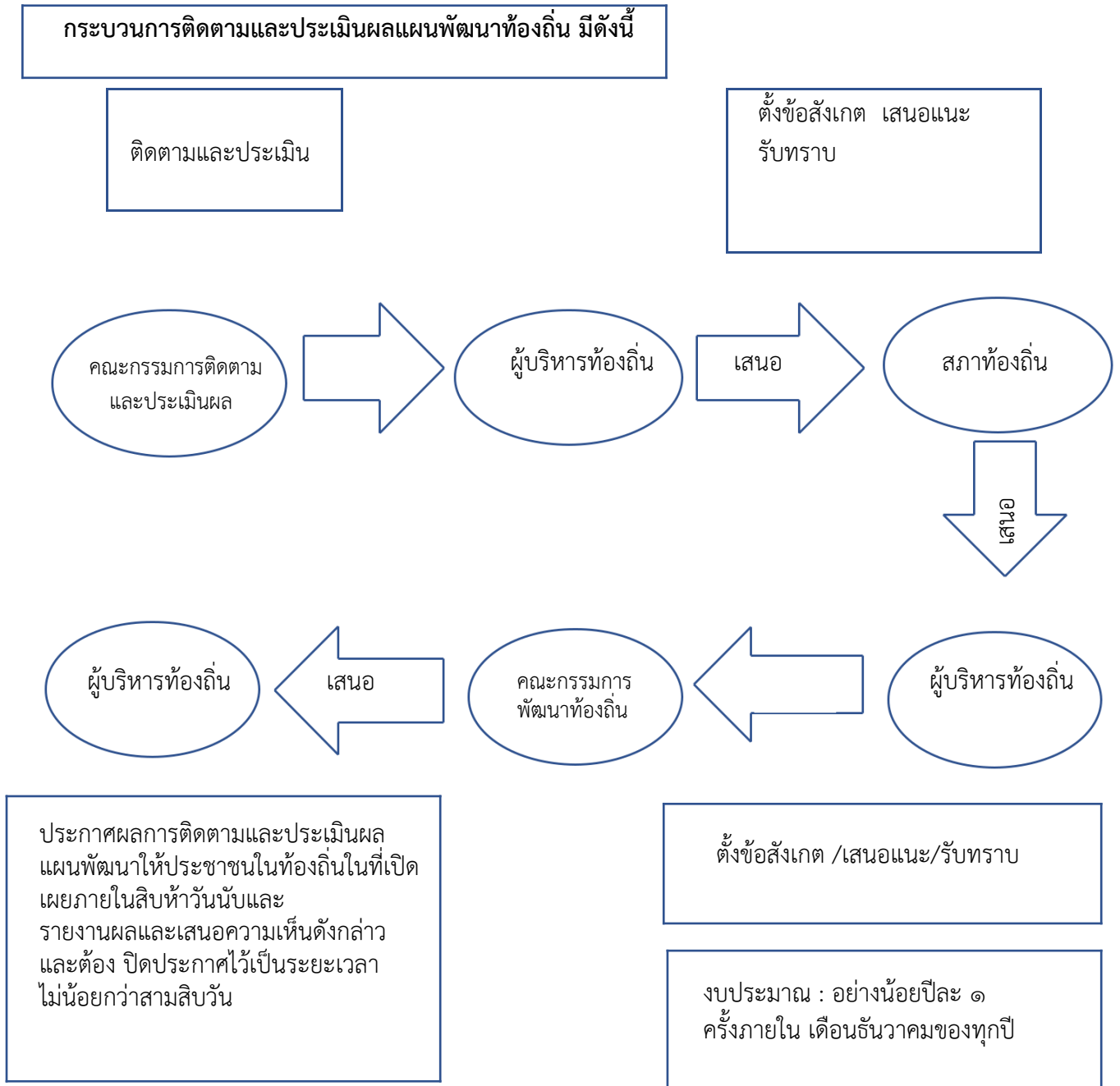
การจัดทำ “ คู่มือปฏิบัติงาน ” เล่มนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานซึ่งจะสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานหลักและผู้ปฏิบัติงานร่วมได้รับรู้ขั้นตอน การปฏิบัติงาน รวมทั้งได้ปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา และสามารถช่วยให้ทราบระยะเวลาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ คู่มือปฏิบัติงาน สามารถเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และเผยแพร่ให้บุคคลต่างๆ ทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ขึ้น โดยได้จัดทำและรวบรวมจากความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน กอปรกับ ข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้มีเนื้อหาสาระที่สำคัญ กระชับ เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง และตามสมควรที่จะมีการแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติมหรือ จัดเป็นคู่มือที่เหมาะสม ต่อภารกิจของงานนโยบายและแผน ต่อไป อย่างต่อเนื่องในอนาคต

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้ จะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติ ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในด้านต่างๆ ของงานนโยบายและแผน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการะบวนการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>	
- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑
- การจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
- การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕
- การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	๗
- การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒)	๘
- การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑)	๙
- การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๒)	๑๐
- การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๑
- สรุประดับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท.	๑๒
- การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน	๑๓
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๔
- การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	
- สัดส่วนประชาคมท้องถิ่น	๑๕
- ปฏิทินการปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑	๑๗

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น



ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล มีดังนี้

➤ ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้
 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน ๒ คน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการตาม ข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙(๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒(๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕)

การจัดทำแผนดำเนินงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการ
จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



รวบรวมโครงการ/กิจกรรม

อปท.

คณะกรรมการสนับสนุน
แผนพัฒนาท้องถิ่น



จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

หน่วยงานอื่น

คณะกรรมการสนับสนุน
แผนพัฒนาท้องถิ่น



เสนอร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



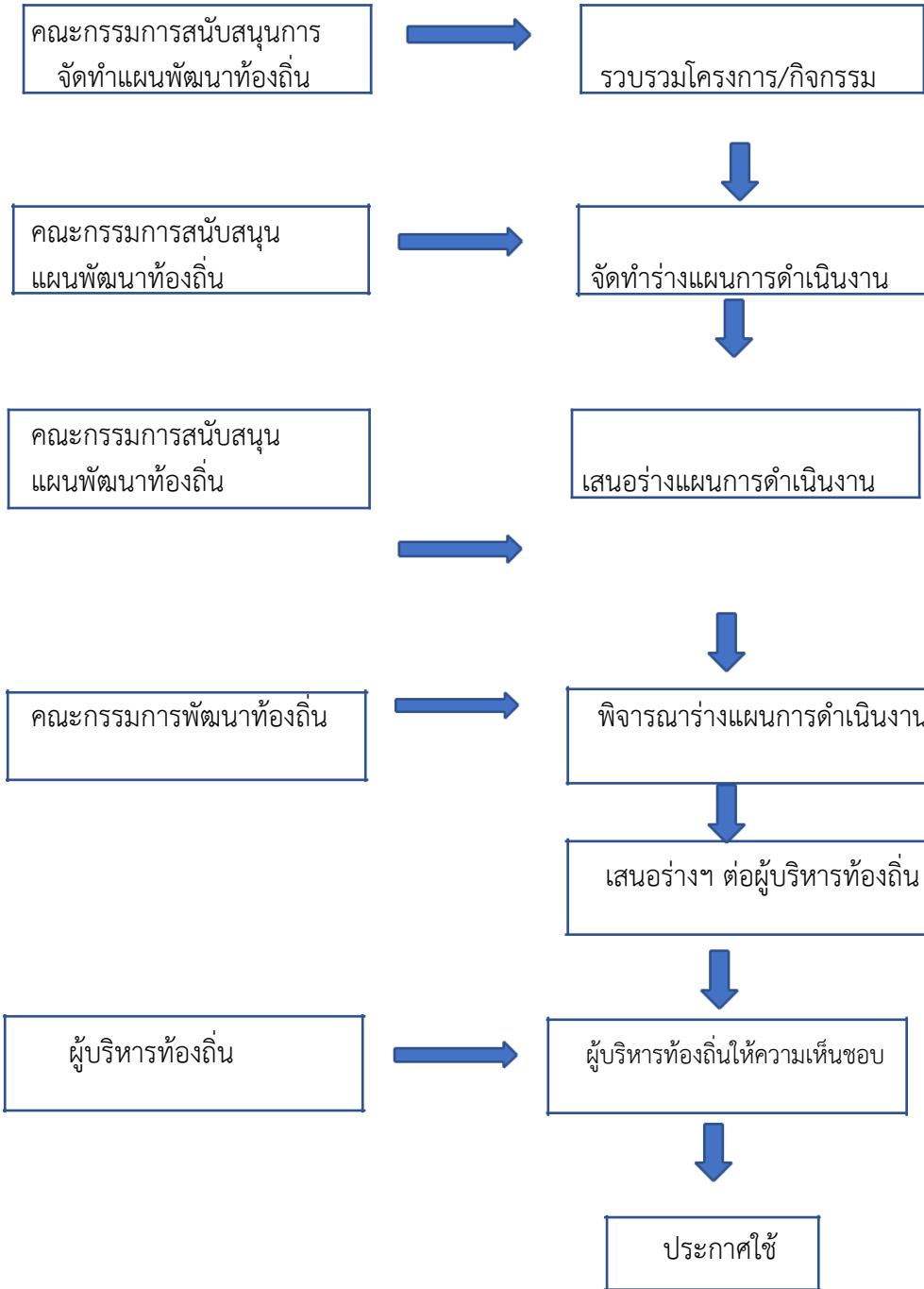
พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

ผู้บริหารท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ประกาศใช้



รายละเอียดขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อความเปิดเรื่องให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๒. แจ้งให้ส่วนราชการส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ พร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ ส่งรายละเอียดโครงการที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่
๓. เชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
๔. ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ตามรูปแบบของแผนดำเนินงาน แบบ ผด.๐๑ และ ผด.๐๒
๕. จัดทำรายงานประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๖. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
๗. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อให้ความเห็นชอบ
๘. จัดทำประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

- แผนดำเนินงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ ประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของ อปท.ในปีงบประมาณนั้น

-การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขเป็นอำนาจของผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปฏิทินงบประมาณการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑	-แต่งตั้งคณะทำงานและแจ้งให้จัดส่งร่างเทศบัญญัติ	งานนโยบายและแผน
๒	-ทุกส่วนราชการจัดส่งร่างเทศบัญญัติฯและกองคลังจัดส่งข้อมูล รายงานทางการเงิน สถิติและบทวิเคราะห์ต่างๆ เพื่อ ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ (ร่างฉบับที่๑) โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำ งบประมาณ	-เจ้าหน้าที่งบประมาณ -ผู้อำนวยการกองทุกกอง -นักวิเคราะห์ฯ
๓	-ประชุมคณะทำงานพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ	-เจ้าหน้าที่งบประมาณ -ผู้อำนวยการกองทุกกอง -นักวิเคราะห์ฯ
๔	-นายกเทศมนตรี ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณ งบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม จัดทำเป็นร่างประมาณการรายจ่ายฯ ในระบบe-Laas เสนอต่อ นายกเทศมนตรี	-นายกเทศมนตรี -เจ้าหน้าที่งบประมาณ -ผู้อำนวยการกองทุกกอง
๕	-ผู้อำนวยการกองช่างจัดส่งงบประมาณการค่าใช้จ่ายโครง ประเภทก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่ พิจารณา -ผู้อำนวยการกองทุกกองจัดส่งงบประมาณการค่าใช้จ่าย ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณา	-ผู้อำนวยการกองช่าง -ผู้อำนวยการกองทุกกอง -เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลำดับที่	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๖	-เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณา ตรวจสอบวิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณขั้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหาร	-เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๗	-นายกเทศมนตรี พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณและเสนอ ต่อสภาเทศบาล	-นายกเทศมนตรี
๘	-สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ -อปท.จัดให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุม	-สภาท้องถิ่น
๙	-เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ต่อนายอำเภอ	-ประธานสภาท้องถิ่น
เมื่อ นายอำเภอ อนุมัติ	-ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณฯ และนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ เทศบาล ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประกาศใช้ ประชาสัมพันธ์สื่อเว็บไซต์ ฯลฯ รวมทั้งขั้นตอน ที่ประชาชนจะเข้าตรวจสอบและเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง	-เจ้าหน้าที่งบประมาณ -นักวิเคราะห์ฯ -ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	-เทศบาลตำบลรายงานเผยแพร่เทศบัญญัติฯ ให้อำเภอทราบ ภายใน ๑๕ นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน	

การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

START



การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น



ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของประชาชน
การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
ให้ อบท. ดำเนินตามขั้นตอนดังนี้

1.

สำนัก/กองที่ต้องการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำบันทึก
เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้ง
ส่งรายละเอียดให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ

2.

คณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม
พร้อมเหตุผลและความจำเป็น เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น
พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม

4.

สำหรับ อบต. ให้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม
ให้สภา อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผย
ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

6.

แจ้ง สภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัด
แบบบูรณาการ อบจ. อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 22/1 การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

1.

สำนัก/กองที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำบันทึกเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ

2.

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง

4.

สำหรับ อบต. ให้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภา อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

6.

แจ้ง สภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ อบจ. อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (กรณี อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น)

ข้อ 22/2 ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ
งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบาย
กระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

สำนัก/กองที่ต้องการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา
ท้องถิ่น จัดทำบันทึกเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นพร้อมทั้ง
ส่งรายละเอียดให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุน

1

2

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ
จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

3

4

สำหรับ อบต. ให้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่
เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภา อบต.
พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศ
โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความ
เห็นชอบ

5

6

แจ้ง สภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัด
แบบบูรณาการ อบจ. อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



สรุปเปรียบเทียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (ข้อ ๘)

เป็นองค์กรที่มีหน้าที่กำหนดแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ การผังเมือง ตลอดจนให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ข้อ ๙)

เป็นองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด

๓. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ข้อ ๒๘)

เป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และรายงานผลเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อความเปิดเรื่องให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๒. คัดเลือกคณะกรรมการที่มาจากสภาท้องถิ่น
๓. คัดเลือกคณะกรรมการจากเวทีประชาคม
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ /หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หนังสือสอบถามหัวหน้าส่วนราชการ และตอบรับหนังสือสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิและตอบรับ)
๕. คัดเลือกตัวแทนจากหัวหน้าส่วนการบริหาร
(หนังสือเชิญประชุมรายงานการประชุมหนังสือแจ้งผลการ ประชุม)
๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
๗. แจ้งคำสั่ง/เชิญประชุมเพื่อคัดเลือกประธาน/เลขานุการ
๘. ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกประธาน/เลขานุการ
๙. ประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผล

การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกเสนอความเห็นแต่งตั้งกรรมการสนับสนุน
๒. ส่งหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการที่มาจากตำแหน่งทราบก่อนแต่งตั้ง
๓. บันทึกเสนอความเห็นแต่งตั้งคณะกรรมการ
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการคำสั่งแต่งตั้งในค
๕. แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทราบ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

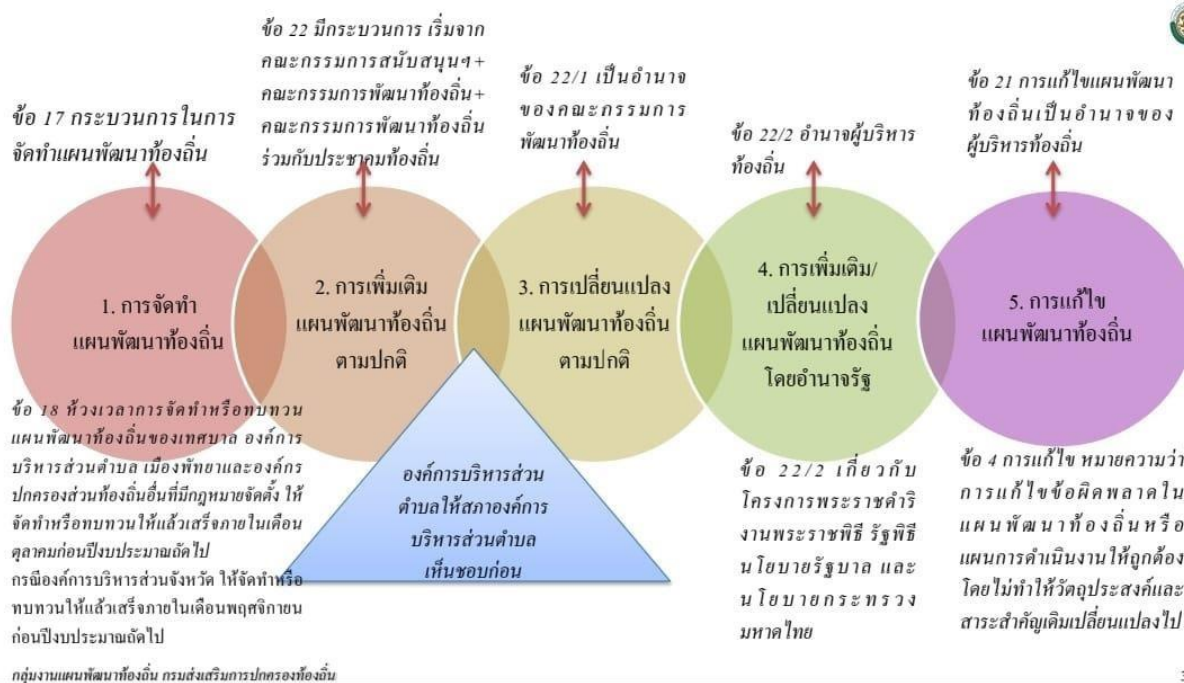
ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑. จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา
 ๒. แจ้งคณะกรรมการที่มาจากตำแหน่งทราบ
 ๓. สรรหาคณะกรรมการที่มาจากสภา
 ๔. สรรหาคณะกรรมการที่มาจากประชาคม
 ๕. สรรหาคณะกรรมการที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก
(หนังสือสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ,ผู้แทนส่วนราชการ/ ตอบรับ)
 ๖. บันทึกเสนอคำสั่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 ๗. แจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการทราบ
- (คณะกรรมการจากสภา,ประชาคม,ผู้ทรงคุณวุฒิ/หัวหน้าส่วนราชการ)

การคัดเลือกสัดส่วนประชาคมท้องถิ่น

เทศบาลตำบล

รายการ	จำนวน
(๑) สมาชิกสภาเทศบาล	ทุกคน
(๒) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน/หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐหรือเอกชน หรือหัวหน้าหน่วยงานการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๕-๑๐ คน
(๓) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่	๓-๕ คน
(๔) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) /คณะกรรมการกองทุนชุมชน /กลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่เทศบาลตำบล	๑๐-๑๕ คน



**ปฏิทินการปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี**

ลำดับ ที่	เดือน/ปี	กิจกรรม
๑	กันยายน ๒๕๖๕	-จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ -จัดทำเสนอร่างแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณา และเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ -ประกาศเทศบาลตำบลนาเยีย เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาเยีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒	ตุลาคม ๒๕๖๕	-จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน และ แผนปรับปรุงการควบคุมภายใน (รอบ ๑๒ เดือน) -รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน -จัดทำประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น -จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม
๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ -จัดส่งรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน และ แผนปรับปรุงการควบคุมภายใน (รอบ ๑๒ เดือน) ต่อหน่วยงานภายนอก
๔	ธันวาคม ๒๕๖๕	-จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ -จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระบบ BBL)
๕	มกราคม ๒๕๖๖	-จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม -ส่งรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระบบ BBL)
๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-หน่วยงาน เริ่มดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -จัดทำประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
๗	มีนาคม ๒๕๖๖	-คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงฯ สรุปผลการดำเนินงานใน ภาพรวมของเทศบาล เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ

**ปฏิทินงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี**

ลำดับที่	เดือน/ปี	กิจกรรม
๘	เมษายน ๒๕๖๖	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖เดือน -จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม
๙	พฤษภาคม ๒๕๖๖	หน่วยงาน – ส่งแผนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำหรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) - จัดส่งร่างแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุม ภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงฯ
๑๐	มิถุนายน ๒๕๖๖	-จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม -จัดทำการบันทึกข้อมูลระบบ e-plan -จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑๑	กรกฎาคม ๒๕๖๖	-จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -จัดทำการบันทึกข้อมูลระบบ e-lass (ร่างเทศบัญญัติ)
๑๒	สิงหาคม ๒๕๖๖	-จัดทำการบันทึกข้อมูลระบบ e-lass (ร่างเทศบัญญัติ) -ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑	กันยายน ๒๕๖๖	-จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ -จัดทำเสนอร่างแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณา และเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ - ประกาศเทศบาลตำบลนาเยี่ย เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนาเยี่ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖