



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาเยี่ย โทร. ๐-๔๕๓๐-๖๑๑๒

ที่ อบ ๕๓๑๐๑/๒๐๙

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย/นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)” โดยได้ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในด้านต่างๆ เป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และประกาศผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ แล้ว นั้น

สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกรรณิกา พันจอร์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวณภาดา บุญยืน)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

-เห็นชอบฉบับที่ อบ ๕๓๑๐๑/๒๐๙ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ITA ๒๐๒๖ ๒๕๖๖ ก๖๔๖

(นายชาติรี นามวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นชอบร่างเทศบัญญัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(ชายแดน สุนนท์ชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

-ความเห็นของนายกเทศมนตรี

อนุมัติ

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2566

เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลนาเยี่ย ประจำปีงบประมาณ 2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ 2566 โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	วิธีการดำเนินการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การใช้จ่ายงบประมาณ	1.สร้างองค์ความรู้ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. 2.ส่งตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไปเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องการใช้ใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. 3.ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลทุกคนให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางเดียว	กองคลัง/สำนัก ปลัดเทศบาล	ก.พ.66-ก.ค.66	กองคลัง/สำนักปลัด ได้รวบรวมข้อกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง แต่ยังไม่มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเนื่องจากรอหลักสูตรการอบรมที่เหมาะสม	พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้วให้นำความรู้ที่ได้จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกกอง

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	วิธีการดำเนินการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	1.สร้างองค์ความรู้ให้บุคลากร ได้ตระหนักรู้การใช้ประโยชน์ ส่วนรวมกับหลักการใช้ ประโยชน์ส่วนตัวที่ถูกต้อง 2.จัดทำคู่มือระยะสั้นตอนและ แนวทางปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทต่างๆไว้อย่างชัดเจน และถูกต้อง 3.เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	สำนักปลัดเทศบาล	มี.ค.66-เม.ย.66	1.ได้จัดทำคู่มือแจ้งเวียนให้บุคลากรใน สังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 2.ได้เผยแพร่คู่มือลงบนเว็บไซต์ของ เทศบาล	จัดทำคู่มือปฏิบัติ เพื่อให้ทุกคนได้ รับทราบ หากมี บุคลากรบรรจุ/โอน/ ย้าย เข้ามาใน หน่วยงานควรแจ้งให้ ทราบถึงมาตรการและ แนวปฏิบัติต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	วิธีการดำเนินการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การปรับปรุงการทำงาน	1.จัดทำเวทีประชาคมสำรวจ ความต้องการของประชาชนให้ ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่ม อายุ ทุกกลุ่มอาชีพ เปิดโอกาส ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมต่างๆ 2.เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสาร 2 ทาง และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของผู้ ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	สำนักปลัดเทศบาล	มี.ค.66-มิ.ย.66	1.จัดทำแผนการประชาคมและดำเนินการ ติดตามผลการประเมินผลให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ตัวชี้วัด 2.ได้เพิ่มช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น บนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว	สร้างมาตรฐานตัวชี้วัด มีความชัดเจนและ สามารถนำไปใช้ในการ วัดผลการปฏิบัติงานได้ จริงและให้สอดคล้อง กับตำแหน่งและสาย งานของบุคลากรใน สังกัด

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	วิธีการดำเนินการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การป้องกันการทุจริต	1.กำหนดมาตรการที่ชัดเจน และดำเนินการตามประกาศ เจตนาารมณด้านการป้องกัน แก้ไขปัญหาการทุจริต 2.ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ ป้องกันการทุจริต เพื่อสร้าง ความตระหนักรู้ให้บุคลากร ภายในองค์กร	สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค.65-ก.ย.66	1.จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ทุก 3 เดือน เพื่อสร้างทีม ก นำไปถ่ายทอด ให้กับบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ความ เข้าใจในมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญห การทุจริต 2.จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์แจ้ง เวียนภายในหน่วยงานเพื่อทราบและเป็น แนวปฏิบัติ	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายช่องทาง เพื่อสร้างการรับรู้ให้ เพิ่มมากขึ้น หากมี บุคลากรบรรจุ/โอน/ ย้าย เข้ามาใน หน่วยงานควรแจ้งให้ ทราบถึงมาตรการและ แนวปฏิบัติต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน