



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

ที่ อบ ๕๓๓๐๑/-

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาเยีย ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

### ๑. โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลนาเยีย กำหนดเป็น ๕ กอง ๑ หน่วย ได้แก่

- ๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๒ กองคลัง
- ๑.๓ กองช่าง
- ๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๕ กองการศึกษา
- ๑.๖ หน่วยตรวจภายใน

### ๒. จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๑ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๔	คน
๒.๒ ข้าราชการครู	จำนวน	๙	คน
๒.๓ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
๒.๔ พนักงานจ้าง	จำนวน	๖๗	คน
๒.๕ ข้าราชการถ่ายโอน	จำนวน	๓	คน

### ๓. การประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	หัวข้อการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อระเบียบ/หลักเกณฑ์	ดำเนินการตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์		ผลการดำเนินงาน
			ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๑.	การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ เป็นแนวทางในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของ	-หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว๓๕๘๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงาน บุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ	✓		- ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่ง ใหม่ เพื่อรองรับภารกิจของ หน่วยงานและการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้อง กับส่วนราชการในปัจจุบัน (การ วิเคราะห์ภาระงาน การ เตรียมการข้อมูล) และการระดม ความคิดของผู้ที่เกี่ยวข้อง

		<p>พนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงแจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>			
	<p>๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบวนงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ ตามโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาเยี่ย</p>	<p>-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามข้อ ๕ ให้เป็นไปดังนี้</p> <p>(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ</p> <p>(๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้กำหนดลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ภารกิจ โดยหากเทศบาลเห็นว่าพนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับการทำสัญญาจ้างตามลักษณะงานที่มีชื่อตำแหน่งตาม ๑๘ ภารกิจ ที่ ก.ท.จ. กำหนด และเป็นผู้มีความรู้</p>	<p>✓</p>		<p>-ดำเนินการขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มติ กทจ.ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>

		ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เทศบาลอาจพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ			
	๑.๓ จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารค่าตอบแทน	-อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ แห่งประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงาน	✓		- ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร เพื่อรองรับและทดแทน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน ๑ อัตรา - ดำเนินการให้ (โอนย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร คำสั่งเทศบาลตำบลนาเยียที่ ๑๑๓/๒๕๖๕ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (นายสันติศักดิ์ แสงทรัพย์) เพื่อมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง -ขอความเห็นชอบการรับโอน (ย้าย)พนักงานเทศบาลคำสั่งเทศบาลตำบลนาเยียที่ ๑๑๓/๒๕๖๕ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (นางสาวณภาดา บุญยีน) เพื่อมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒.	การสรรหาตำแหน่งว่างเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามข้อ ๕ ให้เป็นไปดังนี้  (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการพลเรือน	✓		-ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาเยีย ประกาศลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(สำหรับผู้มีทักษะ) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม -ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ

โดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ ได้กำหนดลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ภารกิจ โดยหากเทศบาลเห็นว่าพนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับการทำสัญญาจ้างตามลักษณะงานที่มีชื่อตำแหน่งตาม ๑๘ ภารกิจ ที่ ก.ท.จ. กำหนด และ เป็น ผู้ มี ค ว า ม ร ู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เทศบาลอาจพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

-อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ แห่งประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงาน

เทศบาลตำบลนาเยี่ย ประกาศ  
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕  
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา สังกัด  
กองช่าง และพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง คนสวน สังกัดกอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.	การพัฒนาบุคลากร	อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เตรส (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม โครงการพัฒนาต้นแบบ E-Learning หลักสูตร ๔ คำปลดภัย สอบ สุก ร้อนสะอาด ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งมีคำสั่งที่ ๑๐๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้พนักงานเทศบาลรายนายจักรี พิณทอง ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และผ่านการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</li> <li>- มีการดำเนินการเข้าร่วมประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายและติดตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๑๖๖ หน่วยงาน ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งมีคำสั่งที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้พนักงานเทศบาลรายนางรัตนาพร จีระดิษฐ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และผ่านการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</li> </ul>
๔.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๕) ข้อ ๒๒๔, ข้อ ๒๒๗, ข้อ ๒๒๘, ข้อ ๒๒๙ และข้อ ๒๔๒	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และแต่งตั้งคำสั่งที่ ๓๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕</li> <li>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล</li> </ul>

				<p>และแต่งตั้งคำสั่งที่ ๘๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- พิจารณาการเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการพิจารณาการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และแต่งตั้งคำสั่งที่ ๓๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>- พิจารณาการเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการพิจารณาการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และแต่งตั้งคำสั่งที่ ๘๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- พิจารณาการเลื่อนขั้น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและต่อสัญญาจ้างพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการพิจารณาการ ค่าตอบแทนฯ และแต่งตั้งคำสั่งที่ ๘๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
๕.	การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	-อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	<p>-ประกาศเทศบาลตำบลนาเยีย เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาเยีย</p> <p>๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและ มีความรับผิดชอบ</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p> <p>๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดหลักประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p> <p>๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึด</p>

				ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า ๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ ทันสมัยอยู่เสมอ เทศบาลตำบล นาเยี้ย ขอประกาศให้มาตรฐาน ทั้ง ๕ ประการ ดังกล่าวข้างต้น เป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงานและ ลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบล นาเยี้ย” เพื่อยึดถือเป็นแนวทาง สำหรับประพฤติและเป็นหลักการ ในการปฏิบัติงาน
--	--	--	--	--

สรุปปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง ได้แก่ ขาดแคลนบุคลากร
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด

ข้อเสนอแนะ

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง ด้านการสรรหาบุคลากร ได้แก่ ควร  
 มีการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง และใช้ระบบการบริหารงานบุคคล ในการสรรหาบุคลากร
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ควรมีการจัดฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการนำไปปฏิบัติจริง และควรเพิ่ม  
 งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ต้องมีการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน  
 และควรมีการติดตามประเมินผลบุคลากรทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดุขฎิ ราชพันธ์)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ศศ.ป.เด.ท.น

(นางสาวณภาดา บุญยีน)  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

-กรรพ

---

---



( นายชาติ นามวงศ์ )  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-ความเห็นของปลัดเทศบาล

-กรรพ

---

---



ว่าที่ร้อยตรี

( นายแดน สุนนท์ชัย )  
ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

-ความเห็นของนายกเทศมนตรี

-กรรพ

---

---



( นายวิระ สุดใจ )  
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย