

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล -แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล) และการระดมความคิดของผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒.นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนโดยการสรรหารับโอนข้าราชการ (โอนย้าย) - ดำเนินการรับโอนย้าย ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ราย นางสาวชิตชนก เจริญ ๒.๒ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรพนักงานจ้างเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง และประกาศสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง โดยวิธีการรับโอนย้าย	๑. ดำเนินการตามแผนโดยการสรรหารับโอนข้าราชการ (โอนย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น คำสั่งเทศบาลตำบลนาเยี่ย ที่ ๖๗๒/๒๕๖๔ เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ (นางสาวชิตชนก เจริญ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -ขอความเห็นชอบการโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล คำสั่งเทศบาลตำบลนาเยี่ย ที่ ๙๖๕/๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (นายมนัส ญาวงค์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง -ประกาศเทศบาลตำบลนาเยี่ย เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานเทศบาลตำบลนาเยี่ย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษี สังกัดกองคลัง ลงประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

	๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการไต่ถามการสรรหาและเลือกสรร	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเทศบาล คำสั่งที่ ๙๕/๒๕๖๔ สั้ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. นโยบายด้านภาระงาน	๓.๑ จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ในเทศบาลตำบลนาเยีย แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกรอบของการประเมิน หรือเมื่อมีการงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งที่ ๑๗๕/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในเทศบาลตำบลนาเยีย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการจัดทำคำสั่งที่ ๒๐๖/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๔. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	๔.๑ ให้ทุกงานในกองใช้ข้อมูลวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน ๔.๒ ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้นๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน ๔.๓ ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	- ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของเทศบาลตำบลนาเยีย -Web Site
๕. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร	๕.๑ มีการประชุมผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน (สำนัก/กอง/ฝ่าย) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ	- ประชุมประจำเดือนทุกเดือน

<p>๖. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๖.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๖.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๖.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง สายงาน</p> <p>- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ใน การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน</p>
<p>๗. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๗.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๗.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคแลพสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา</p>

	<p>๗.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำคำสั่งที่ ๑๗๕/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในเทศบาลตำบลนาเยีย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการจัดทำคำสั่งที่ ๒๐๖/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
<p>๘. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ</p>	<p>๘.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๘.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๘.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุก

	<p>๘.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๘.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>คน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว</p> <p>-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว</p>
<p>๙. ด้านนโยบายคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลตำบลนาเยี่ย</p>	<p>๙.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลนาเยี่ย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๙.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๙.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลนาเยี่ย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการจัดทำคำสั่งที่ ๑๗๕/๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งงานภายในเทศบาลตำบลนาเยี่ย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน</p>