



ประกาศเทศบาลตำบลนาเยีย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอน การย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ การให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม หลักธรรมาภิบาลของการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด สมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น เทศบาลตำบลนาเยีย จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอน การย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันข้อมูลความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาล
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย วิสัยทัศน์การพัฒนาและภารกิจของหน่วยงาน
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น สวัสดิการต่างๆ ที่เป็นธรรม เหมาะสมตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
๘. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิระ สุทธิใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย



ประกาศเทศบาลตำบลนาเยี่ย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอน การย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ การให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม หลักธรรมาภิบาลของการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น เทศบาลตำบลนาเยี่ย จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

เทศบาลตำบลนาเยี่ย ดำเนินการวางแผนกำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหาร อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของท้องถิ่นอย่างเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาเยี่ย

๑.๓ จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหาร ค่าตอบแทน

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เทศบาลตำบลนาเยี่ย ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีก่อนทุกครั้ง นอกจากนี้ ในกรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันได้ในกรณีเหตุพิเศษ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาล หรือทุนของเทศบาลในสาขาที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๒.๒/ กรณีการบรรจุ.....

๒.๒ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณีที่มีเหตุพิเศษได้

๒.๓ กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือชำนาญการพิเศษ

๒.๔ กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓. การสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลนาเยีย มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนในการสรรหาคณบดี คนเก่งตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาเยีย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่างเนื่องจากลาออก หรือการโอน (ย้าย) โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างและสามารถสรรหาและเลือกสรรผู้มาดำรงตำแหน่งว่างได้ภายใน ๙๐ วัน

๓.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างโดยวิธีการคัดเลือกรับโอน การย้าย โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและขั้นตอนที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

๓.๓ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ เป็นคนดีคนเก่ง ยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปของพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

๓.๔ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างด้วยความโปร่งใส มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาเยีย บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และหนังสือแจ้งเวียนเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่อำเภอทุกครั้ง

๓.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔. การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลนาเยีย ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีสัมฤทธิ์ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุ เป้าประสงค์นโยบายขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร

๔.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตรงกับความต้องการของบุคลากร ตามที่หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษาเป็นผู้ดำเนินงานจัดอบรม

๔.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ ทักษะสมรรถนะของแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

๔.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการบริหารงานบุคคล

๔.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการในสังกัด

๔.๖ การประชุมเพื่อติดตามและถ่ายทอดความรู้ แนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ข้อแนวทางปฏิบัติราชการต่างๆ ในที่ประชุมเพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรในหน่วยงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลนาเยี่ย ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามแนวทางที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามเป้าหมาย คุณภาพ ผลงานมีความชัดเจน เชิงประจักษ์และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการโดยผ่านความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาบุคลากร การเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน เป็นต้น

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

๖.๑ ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัยของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

๖.๒ มอบอำนาจให้ผู้บังคับชั้นต้นพิจารณาพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นกล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำความผิด แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๖.๓ การส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๖.๔ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส นโยบายต่อต้านการทุจริตงดรับของขวัญ (No Gift Policy)

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๗.๑ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เส้นทางก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานเทศบาลตามสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหารท้องถิ่น ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดไว้

๗.๒ ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนเส้นทางความก้าวหน้าให้แก่บุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๘.๑ ดำเนินการเสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

๘.๒ กิจกรรม ๕ส รณรงค์ร่วมกันทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงานเพื่อให้มีทัศนียภาพที่สวยงาม สะอาดตา สถานที่ทำงานปลอดโรค ปลอดภัย น่าอยู่ น่าทำงาน

๘.๓ การส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกาย แข่งขันกีฬา มีพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง สร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตที่ดี

๘.๔ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย วิสัยทัศน์การพัฒนาและภารกิจของหน่วยงาน

๘.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่น สวัสดิการต่างๆ ที่เป็นธรรมเหมาะสมตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



(นายวิระ สุกใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย