

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p> <p>๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาเยีย</p> <p>๑.๓ จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารค่าตอบแทน การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เพื่อลงระบบฐานข้อมูลบุคลากรในองค์กรให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงานการเตรียมการข้อมูล) และการระดมความคิดของผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ดำเนินการ (รับโอนย้าย) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ คำสั่งเทศบาลตำบลนาเยียที่ ๑๐/๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ราย (นางสาวเกษสุดา ดงพระจันทร์) ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ เทศบาลตำบลนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>- ดำเนินการ (ให้โอนย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อให้ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา คำสั่งเทศบาลตำบลนาเยียที่ ๖๖/๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ราย (นายสันติศักดิ์ แสงทรัพย์) ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ เทศบาลเมืองวาริน จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>- ดำเนินการประกาศเทศบาลตำบลนาเยีย เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานเทศบาลตำบลนาเยีย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดกองคลัง และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๒.การสรรหาตำแหน่งว่างเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน หรือทดแทนอัตรากำลังคน หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่างเนื่องจากลาออก หรือการโอน(ย้าย) โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่าง และสามารถ สรรหาและเลือกสรรผู้มาดำรงตำแหน่งว่างได้ภายใน ๙๐ วัน</p> <p>๒.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างโดยวิธีการคัดเลือกรับโอน การย้าย โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและขั้นตอนที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด</p> <p>๒.๓ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง ยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปของพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด</p> <p>๒.๔ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างด้วยความโปร่งใส มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาเยี่ย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และหนังสือแจ้ง</p>	<p>- ดำเนินการประกาศเทศบาลตำบลนาเยี่ย เรื่องรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานเทศบาลตำบลนาเยี่ย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัดกองคลัง และพนักงานจำทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>-ดำเนินการ (รับโอนย้าย) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ คำสั่งเทศบาลตำบลนาเยี่ยที่ ๑๐/๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ราย (นางสาวเกษสุดา ดงพระจันทร์) ย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ เทศบาลตำบลนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>- ดำเนินการ (ให้โอนย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อให้ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา คำสั่งเทศบาลตำบลนาเยี่ยที่ ๖๖/๒๕๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ราย (นายสันติศักดิ์ แสงวงทรัพย์) ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ เทศบาลเมืองวาริน จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>-มีการดำเนินการติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาเยี่ย และหนังสือแจ้งเวียนไปยัง อปท.ต่างๆให้รับทราบอย่างทั่วถึง และทุกครั้ง</p> <p>-การลงเว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับงานบุคลากร เช่น การประกาศรับสมัครพนักงานจ้างฯ</p>	-	

	<p>เวียนเทศบาลในพื้นที่อำเภอ ทุกครั้ง</p> <p>๒.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และ ยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>			
--	--	--	--	--

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๓.การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร</p> <p>๓.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตรงกับความต้องการของบุคลากร ตามที่หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษาเป็นผู้ดำเนินงานจัดอบรม</p> <p>๓.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ทักษะสมรรถนะของแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง</p> <p>๓.๔ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมการบริหารงานบุคคล</p> <p>๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการในสังกัด</p> <p>๓.๖ การประชุมเพื่อติดตามและถ่ายทอดความรู้ แนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ข้อแนวทางปฏิบัติราชการต่างๆ ในที่ประชุม เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรความรู้ของบุคลากรในหน่วยงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน</p>	<p>- มีการดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรนายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๔ ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งทั่วไป ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอลองหลวง จังหวัดพทุมธานี ซึ่งมีคำสั่งที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ให้พนักงานเทศบาลรายนายปณวัฒน์ ประจันทร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ และผ่านการอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- มีการดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องแกรนด์ บอลรูม โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งมีคำสั่งที่ ๑๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้พนักงานเทศบาลนางสาวศศิกร นีระมนต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ และผ่านการอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- ดำเนินการเข้าร่วมโครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และขับเคลื่อนกลไกการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย ทั้ง ๗ ภาคี ในระดับพื้นที่ ให้เกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ที่ส่งผลต่อการสร้างสังคมที่เข้มแข็งการปรับเปลี่ยน</p>	<p>-</p>	<p></p>

		<p>ค่านิยมให้เสียสละ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ เอื้อเฟื้อ แบ่งปันผู้อื่น ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน อุบลราชธานี ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ให้พนักงานเทศบาลรายนายวรโชติ ศรีวะอุไร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี และนางสาว พัชราภรณ์ นีระมนต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ สวนสาธารณะ เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ และผ่านการอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none">- นำระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ(LHR) ทำให้เป็นปัจจุบัน-ระบบ E-laas ทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน-การลงเว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับงานบุคลากร เช่น การประกาศรับสมัครพนักงานจ้างฯ		
--	--	---	--	--

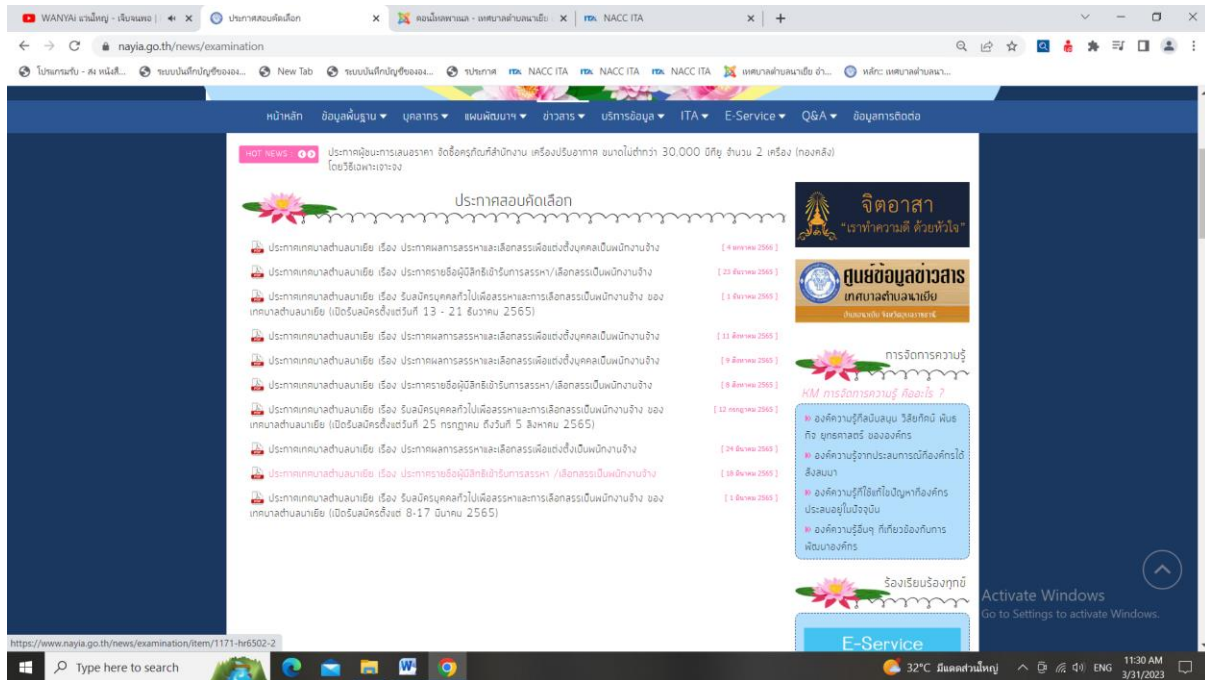
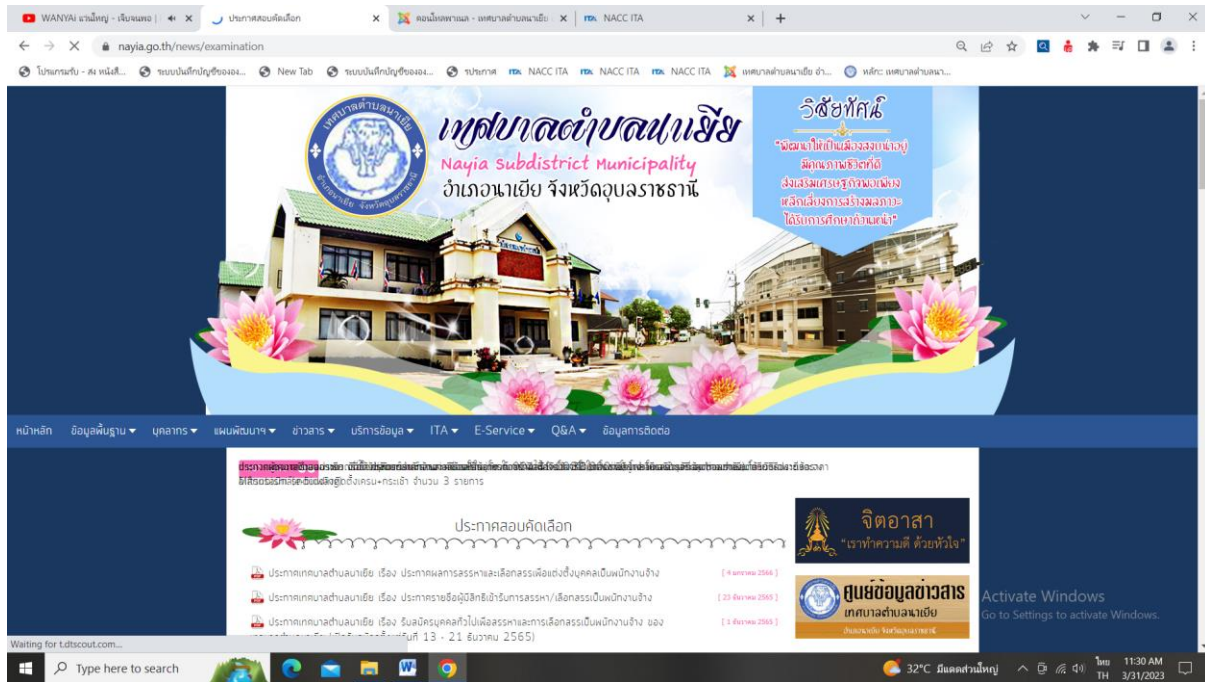
ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>เทศบาลตำบลนาเยี่ย ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ตามแนวทางที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามเป้าหมาย คุณภาพผลงานมีความชัดเจน แข็งแรงจึกษ์และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการโดยผ่านความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาบุคลากร การเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน เป็นต้น</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และแต่งตั้งคำสั่งที่ ๓๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖</p>	-	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๕. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๕.๑ ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัยของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕.๒ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นกล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำ ความผิด แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น</p> <p>๕.๓ การส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕.๔ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส นโยบายต่อต้านการทุจริตงดรับของขวัญ (No Gift Policy)</p>	<p>-ประกาศเทศบาลตำบลนาเยีย เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาเยีย</p> <p>๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและ มีความรับผิดชอบ</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p> <p>๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มี อภัยภัยไมตรี โดยยึดหลักประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก</p> <p>๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า</p> <p>๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ เทศบาลตำบลนาเยีย ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการ ดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลนาเยีย” เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน</p> <p>-เทศบาลตำบลนาเยีย ได้ดำเนินประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือ สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าคุณตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อนหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงานเทศบาล</p>	-	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๖.๑ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เส้นทางก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานเทศบาลตามสายงาน ตำแหน่ง ประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหารท้องถิ่น ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดไว้</p> <p>๖.๒ ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนเส้นทางก้าวหน้าให้แก่บุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑</p>	<p>-ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรผู้ที่มีคุณสมบัติคนถ้วนตามคุณวุฒิ ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นไปด้วยความถูกต้อง โดยมีพนักงานเทศบาลได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย คือ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย</p>	-	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๗.๑ ดำเนินการเสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>๗.๒ กิจกรรม ๕ส รมณรงค์ร่วมกันทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน เพื่อให้มีทัศนียภาพที่สวยงาม สะอาดตา สถานที่ทำงานปลอดโรค ปลอดภัย น่าอยู่ นำทำงาน</p> <p>๗.๓ การส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกาย แข่งขันกีฬา มีพลาณามัยสมบูรณ์แข็งแรง สร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p>๗.๔ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย วิสัยทัศน์การพัฒนาและภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๗.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่น สวัสดิการต่างๆ ที่เป็นธรรม เหมาะสมตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด</p>	<p>-ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความสะอาดปลอดภัย ไฟฟ้า แสงสว่างเพียงพอ</p> <p>-มีการส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกาย แข่งกีฬาทุกวันพุธ สร้างสุขภาพที่ดีของบุคลากร</p> <p>-มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย วิสัยทัศน์การพัฒนาและภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>-มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่น สวัสดิการต่างๆ ที่เป็นธรรม เหมาะสมตามกฎหมายระเบียบที่กำหนด</p>	-	

งานการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาเยีย เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาเยีย



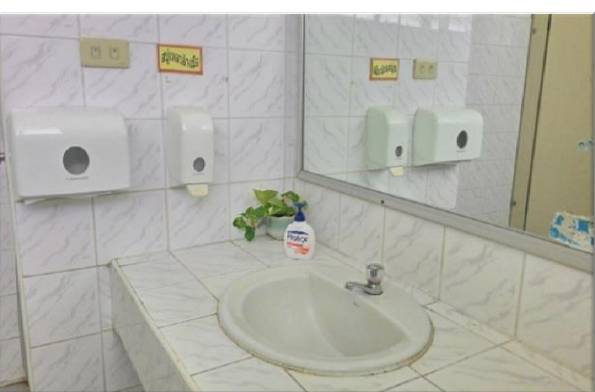
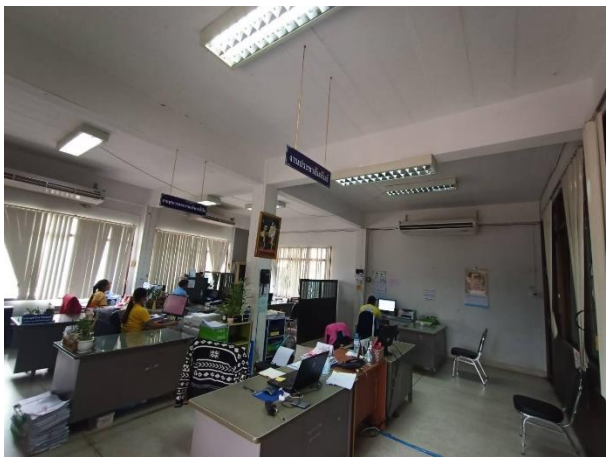
การพัฒนาบุคลากร

จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตรงกับความต้องการของบุคลากร





๗.๑ ดำเนินการเสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะทำให้บุคลากรมีความสุข ฟังพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน



๗.๓ การส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกาย แข่งขันกีฬา มีพละนาถัยสมบูรณัแข็งแรง สร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตที่ดี

