



แบบ บก.๐๖

เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลนาเยี่ย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน..... ๑๑,๒๓๐.๐๐....บาท
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดคุณลักษณะ ราคาากลาง (อ้างอิง).....
เป็นเงิน.....๑๑,๒๓๐.๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑.	กรรไกร ขนาด ๗ นิ้ว	๖	อัน	๖๕.๐๐.	๓๙๐.๐๐
๒.	คัตเตอร์ No.๔๐๔	๖	อัน	๒๕.๐๐	๑๕๐.๐๐
๓.	ลวดเสียบ No ๐๐	๒๐	กล่อง	๑๕.๐๐	๓๐๐.๐๐
๔.	ลวดเสียบเบอร์ ๑	๒๐	กล่อง	๑๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๕.	เพิ่มเสนอเซนต์ปกเคลือบพลาสติก สีหวาน	๖	เล่ม	๑๖๕.๐๐	๙๙๐.๐๐
๖.	ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน ปกแข็ง	๒	เล่ม	๒๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
๗.	เครื่องคิดเลข WS-๑๒๑ OHI III Canon	๔	เครื่อง	๖๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๘.	แผ่นพับ No ๐ สองสี	๒	อัน	๘๐.๐๐	๑๖๐.๐๐
๙.	ปากกาลูกกลิ้ง ๐.๕ สีน้ำเงิน	๕๐	ด้าม	๖.๐๐	๓๐๐.๐๐
๑๐.	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๓๐	รีม	๑๕๕.๐๐	๔,๖๕๐.๐๐
๑๑.	กระดาษทำปกหนา A๔ สีชมพู	๒	รีม	๑๑๕.๐๐	๒๓๐.๐๐
๑๒.	กระดาษทำปกหนา A๔ สีฟ้า	๒	รีม	๑๑๕.๐๐	๒๓๐.๐๐
๑๓.	กระดาษทำปกหนา A๔ สีเขียว	๑	รีม	๑๑๕.๐๐	๑๑๕.๐๐
๑๔.	กระดาษทำปกหนา A๔ สีเหลือง	๑	รีม	๑๑๕.๐๐	๑๑๕.๐๐
๑๕.	เครื่องเย็บ No ๑๐	๖	ตัว	๑๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๑,๒๓๐.๐๐	

๕. แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวอรัญญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางสาวอรัญญา จำปาทอง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางรัตนาพร จีระดิษฐ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนกศักดิ์ ชาญเฉลิม)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ สุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

ตารางกำหนดขอบเขต/คุณลักษณะ

- 1.รายการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 12 รายการ
- 2.วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เกี่ยวกับงานเอกสารและการจัดทำรายงาน ในการเบิกจ่ายฎีกาอื่นๆ รวมทั้งงานกิจกรรมต่างๆ ใช้งานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 3.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงาน รายละเอียดดังนี้ (ตามตารางแนบท้าย)
4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
5. รายชื่อผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอ

(นายธนศักดิ์ ชาญเฉลิม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....
.....

(นายธนศักดิ์ ชาญเฉลิม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

.....
.....

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

ตารางแนบท้าย ตารางกำหนดขอบเขต/คุณลักษณะ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4	30	รีม	-กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 ทน 80 แกรม - 500 แผ่น/รีม
2	สมุดคู่มือฎีกา	2	เล่ม	-สมุดบันทึกรายละเอียดของรายการขอเบิกเงินจากคลัง - ขนาด กว้าง 22 ซม. X ยาว 34 ซม.
3	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1	20	กล่อง	- ใช้รวมเอกสาร ไม่ทำให้กระดาษเสียหาย - เบอร์ 1 ยาว 32 มม.
4	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 0	20	กล่อง	- ใช้รวมเอกสาร ไม่ทำให้กระดาษเสียหาย - เบอร์ 0 ยาว 50 มม.
5	กระดาษการ์ดสี	6	แพ็ค	-กระดาษการ์ดสี ขนาด A4 (210x297 มม.) ทน 120 แกรม - พื้นผิวเรียบ บรรจุ 100 แผ่น (คละสี)
6	แฟ้มเสนอชิ้นตักกระดาษ	6	เล่ม	- สมุดเสนอชิ้นตักกระดาษ - ขนาด 27.5 x 38 ซม. (A4)
7	กรรไกร	6	อัน	-กรรไกรสำหรับตัดกระดาษ ภาพถ่าย หรือวัสดุที่บางเบา - ขนาด 7 นิ้ว
8	เครื่องคิดเลข	4	อัน	- คำนวณตัวเลขได้ละเอียด หน้าจอ 12 หลัก - ขนาดกว้าง 14.5 ซม. ยาว 19 ซม.
9	ปากกาลูกลื่น	1	กล่อง	ปากกาลูกลื่นแบบกด ขนาดหัวปากกา 0.7 มม. หมึกสีน้ำเงิน บรรจุ 50 ด้าม/กล่อง
10	แม่ชีเย็บกระดาษ	6	อัน	- ใช้กับลวดเย็บเบอร์ 10 (27/4.8) - บรรจุลวดเย็บได้ 1 แถว (50 เข็ม)
11	คัตเตอร์	6	อัน	- ตัวด้ามคัตเตอร์หุ้มพลาสติก มีตัวล็อกใบมีด 2 ชั้น - ขนาด 25 มม. สามารถเปลี่ยนใบมีดในตัว
12	แท่นประทับตรา แบบช่อง 2 สี ในด้ามเดียวกัน	2	อัน	- ตัวด้ามเป็นโลหะ มีช่องสำหรับประทับ 2 ช่อง 2 สี สีแดง/น้ำเงิน มีหมึกในตัว - ขนาดของด้ามหมึก 7.4 X 15 ซม.