

แบบ บก.06

เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 14,166.00 รายการ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลนาเยี่ย (กองช่าง)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน..... 14,166.00....บาท
(หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดคุณลักษณะ ราคาากลาง (อ้างอิง).....
เป็นเงิน..... 14,166.00.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	คัตเตอร์ No. s-901	6	อัน	30.00	180.00
2	สมุดคุมฎีกาเบิกเงิน	2	เล่ม	200.00	400.00
3	คัตเตอร์No.404	6	อัน	25.00	150.00
4	ดับเบิ้ลก๊ิบ No.109	5	โหล	80.00	400.00
5	ดับเบิ้ลก๊ิบ No.110	8	โหล	55.00	440.00
6	ดับเบิ้ลก๊ิบ No.111	12	โหล	36.00	432.00
7	ใบคัตเตอร์เล็ก A-100	5	ห่อ	10.00	50.00
8	ลวดเสียบ เบอร์ 1	40	กล่อง	9.00	360.00
9	แฟ้มเสนอเชินต์	12	เล่ม	165.00	1,980.00
10	แฟ้มเก็บเอกสาร A4 สีดำ	48	เล่ม	90.00	4,320.00
11	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน 0.5	50	ด้าม	6.00	300.00
12	ยางลบดินสอ	1	กล่อง	230.00	230.00
13	ดินสอ 2B	2	โหล	65.00	130.00
14	ดินสอดำ	4	โหล	36.00	144.00
15	กระดาษถ่ายเอกสารA4 (80 แกรม)	30	รีม	155.00	4,650.00
(หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			14,166.00

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาวอริญญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

อริญญา

(นางสาวอริญญา จำปาทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

เรียน นายอรรถสิทธิ์ คุ้ม
นางสาวอริญญา จำปาทอง

(ลงชื่อ)

นางรัตนพร จีระดิษฐ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

เรียน นายอรรถสิทธิ์ คุ้ม
นางสาวอริญญา จำปาทอง

(ลงชื่อ)

นายธนกศักดิ์ ชาญเฉลิม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

ความเห็นนายกเทศมนตรี

เรียน นายอรรถสิทธิ์ คุ้ม
นางสาวอริญญา จำปาทอง

(ลงชื่อ)

นายวิระ สุดใจ
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงาน

1. รายการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กองช่าง จำนวน 15 รายการ
2. วัสดุประสงค์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่สำนักงานกองช่าง เทศบาลตำบลนาเยี่ย
3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงาน รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คุณลักษณะ
1	ปากกาลูกลื่น แบบกด 0.5 มิล สีน้ำเงิน	50	ด้าม	ปากกาลูกลื่น แบบกด สีน้ำเงิน หัวแหลม ขนาด 0.5 มม. เขียนลื่น ไม่สะดุด หัวหมึกไม่ไหลเยิ้ม ด้วยน้ำหมึกแบบพิเศษให้ความหนืดน้อย (Low Viscosity)
2	แฟ้มแข็งสันกว้าง 3 นิ้ว	48	แฟ้ม	แฟ้มเจาะปกแข็งสันกว้าง 3 นิ้ว ขนาด A4 สีดำ มีกระเปาะและป้ายสันแฟ้ม มีรูสำหรับหนีบจับสะดวก
3	คลิปหนีบกระดาษสีดำ ขนาด 25 mm.	12	โหล	คลิปหนีบกระดาษสีดำ ขนาด 25 mm. ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ซุบดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ทนทาน ขาจับยาวหนีบเอกสารได้แน่น บรรจุ กล่องละ 12 ตัว
4	คลิปหนีบกระดาษสีดำ ขนาด 32 mm.	8	โหล	คลิปหนีบกระดาษสีดำ ขนาด 32 mm. ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ซุบดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ทนทาน ขาจับยาวหนีบเอกสารได้แน่น บรรจุ กล่องละ 12 ตัว
5	คลิปหนีบกระดาษสีดำ ขนาด 40 mm.	5	โหล	คลิปหนีบกระดาษสีดำ ขนาด 40 mm. ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ซุบดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ทนทาน ขาจับยาวหนีบเอกสารได้แน่น บรรจุ กล่องละ 12 ตัว
6	กระดาษ A4 80g.	30	รีม	กระดาษ A4 ความหนา 80 แกรม 500 แผ่น/รีม ผิวเรียบ ลื่น สามารถใช้งานได้ 2 ด้าน
7	ลวดเสียบกระดาษ	40	กล่อง	ลวดเสียบกระดาษ ขนาดสินค้าความยาว 33 มม. ซุบนิเกิลสีเงิน ผลิตจากลวดคุณภาพดี แข็งแรง คงรูปได้ดี ไม่เป็นสนิม ใช้เสียบลงบนเอกสารหรือกระดาษ บรรจุในกล่องกระดาษ 50 ตัว
8	ดินสอ HB	4	กล่อง	ดินสอ HB ด้ามจับทรงเหลี่ยม ดินสอเหลาแล้ว พร้อมใช้งาน มียางลบมีตัวด้าม ใส่ดินสอไม่หักง่าย บรรจุ กล่อง 12 แท่ง
9	ดินสอ 2B	2	กล่อง	ดินสอ 2B ใส่ดินสอเข้ม เหมาะสำหรับระบายบนกระดาษคำตอบที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และเหมาะกับงานเขียนทั่วไป ใส่ดินสอแข็งแรง คุณภาพดี เขียนลื่น เหลาได้ง่าย ใส่ไม่หัก บรรจุ กล่อง 12 แท่ง

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คุณลักษณะ
10	ยางลบ	1	กล่อง	ยางลบ ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี ลบสะอาด ไม่เป็นขุย และไม่ทำลายเนื้อกระดาษ สำหรับลบดินสอบนกระดาษทั่วไป และกระดาษไข สีขาว
11	แฟ้มเสนอเชินต์	12	แฟ้ม	แฟ้มเสนอเชินต์ ใช้สำหรับเสนอเอกสารเพื่อเชินต์ ขนาดเล่ม 27x37.2 cm. แฟ้มเสนอเชินต์ขนาดมาตรฐานสำหรับเอกสาร A4 หรือ F4
12	มีดคัตเตอร์ใหญ่ (พลาสติก) 18 มม.	6	อัน	มีดคัตเตอร์ใหญ่ (พลาสติก) ใบมีดสแตนเลส มีความคมไม่เป็นสนิม ใบมีดขนาดใหญ่ ตัวด้ามเป็นพลาสติกแข็ง ทนทาน ใช้งานง่ายด้วยตัวเลื่อนเข้าออก แบบสไลด์ล๊อค ใบมีดขนาดมาตรฐาน : 18 มม. ใบมีดทำมุมเฉียง : 45 องศา
13	มีดคัตเตอร์เล็ก (พลาสติก) 9 มม.	6	อัน	มีดคัตเตอร์เล็ก (พลาสติก) ใบมีดสแตนเลส มีความคมไม่เป็นสนิม ใบมีดขนาดเล็ก ตัวด้ามเป็นพลาสติกแข็ง ทนทาน ใช้งานง่ายด้วยตัวเลื่อนเข้าออก แบบสไลด์ล๊อค ใบมีดขนาดมาตรฐาน : 9 มม. ใบมีดทำมุมเฉียง : 45 องศา
14	ใบมีดคัตเตอร์ 9 มม.	5	หลอด	ใบมีดคัตเตอร์ ขนาด 9 มม. 45 องศา ผลิตจากเหล็กคุณภาพ คม ตัดได้ง่าย
15	สมุดคู่มือฎีกาเบิกเงิน	2	เล่ม	สมุดคู่มือฎีกาเบิกเงิน บันทึกการรับเอกสารการเบิกเงิน (ฎีกา) เป็นปกกระดาษแข็ง (สีน้ำเงิน)

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

5. รายชื่อผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกษสุดา ดงพระจันทร์)

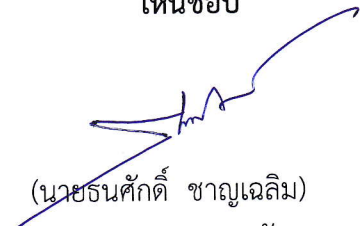
เจ้าพนักงานธุรการ

เห็นชอบ

(นายสุริยา ปลัดอิมพะเนาว์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

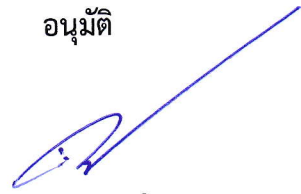
เห็นชอบ



(นายชंकิต์ ชาญฉลิ้ม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

อนุมัติ



(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย