

เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 ในการจัดซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลนาเยี่ย (กองคลัง)
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๓,๓๐๐ บาท
 (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)
 ๔. วันที่กำหนดคุณลักษณะ ราคาากลาง (อ้างอิง).....
 เป็นเงิน..... ๓,๓๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-..... บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว-ดำ	๑	เครื่อง	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐
(สามพันสามร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓,๓๐๐	

๕. แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด เกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
 อุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวอรรัญญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ


 (นางสาวอรรัญญา จำปาทอง)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางรัตนาพร จีระดิษฐ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายธนศักดิ์ ชาญเฉลิม)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

ความเห็นนายกเทศมนตรี
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายวิระ สุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

ตารางกำหนดขอบเขต/คุณลักษณะ
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ
กองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย

๑. รายการ

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้งานในการจัดทำเอกสารต่างๆตามภารกิจหน้าที่ภายในกองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย
๑.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว-ดำ	- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่ น้อยกว่า ๓๒ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๑	เครื่อง

๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน กำหนดเวลาส่งมอบภายใน๕....วัน

๕. รายชื่อผู้กำหนดขอบเขต/คุณลักษณะงาน

นางสาวรัฐญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางสาวรัฐญา จำปาทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรัตนาพร จีระดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายธนศักดิ์ ชาญญเฉลิม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย