

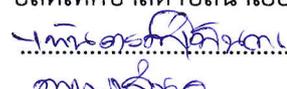
เทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ  
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลนาเยีย (กองคลัง)  
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
 - ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน..... ๑,๘๕๐.๐๐.....บาท  
 (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)  
 ๔. วันที่กำหนดคุณลักษณะ ราคาากลาง (อ้างอิง).....  
 เป็นเงิน..... ๑,๘๕๐.๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-..... บาท

| ลำดับ                          | รายการ                  | จำนวน               | หน่วย | ราคา/หน่วย | ราคารวม  |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------|-------|------------|----------|
| ๑.                             | โต๊ะพับโฟมเก้าอี้หน้าขา | ๑                   | ตัว   | ๑,๘๕๐.๐๐   | ๑,๘๕๐.๐๐ |
| -หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน- |                         | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |       |            | ๑,๘๕๐.๐๐ |

๕. แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)  
 ๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ  
 ๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน  
 ๖.๑ นางสาวอรรัญญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....   
 (นางสาวอรรัญญา จำปาทอง)  
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย  
  
 .....  
 .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย  
  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....   
 (นางรัตนาพร จีร์ดิษฐ์)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....   
 (นายชนศักดิ์ ชาญเฉลิม)  
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

**ตารางกำหนดขอบเขต/คุณลักษณะ  
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ  
กองคลัง เทศบาลตำบลนาเยีย**

**๑. รายการ**

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้งานในการจัดทำเอกสารต่างๆตามภารกิจหน้าที่ภายในกองคลัง เทศบาลตำบลนาเยีย

**๓. คุณลักษณะเฉพาะ**

รายละเอียดวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ                    | คุณลักษณะ                 | จำนวน | หน่วย |
|----------|---------------------------|---------------------------|-------|-------|
| ๑.       | โต๊ะพับโฟมเก้าอี้ หน้าขาว | โต๊ะพับโฟมเก้าอี้ หน้าขาว | ๑     | ตัว   |

**๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน กำหนดเวลาส่งมอบภายใน .....๕....วัน**

**๕. รายชื่อผู้กำหนดขอบเขต/คุณลักษณะงาน**

นางสาวอรุณญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นางสาวอรุณญา จำปาทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย  
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางรัตน์พร จีระดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย  
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายรัตนศักดิ์ ชาญเฉลิม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

อนุมัติ



(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย