

แบบ ปก.๐๖

เทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ  
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลนาเยีย (กองคลัง)  
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
- ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน .....๑๔,๗๘๐.๐๐.....บาท  
(หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)  
๔. วันที่กำหนดคุณลักษณะ ราคาากลาง (อ้างอิง).....  
เป็นเงิน.....๑๔,๗๘๐.๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-..... บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑.	หมึกปริ้นเตอร์ Brother BT๕๐๐๐C	๕	กล่อง	๒๙๐.๐๐	๑,๔๕๐.๐๐
๒.	หมึกปริ้นเตอร์ BrotherBT๕๐๐๐M	๕	กล่อง	๒๙๐.๐๐	๑,๔๕๐.๐๐
๓.	หมึกปริ้นเตอร์ BrotherBT๕๐๐๐Y	๕	กล่อง	๒๙๐.๐๐	๑,๔๕๐.๐๐
๔.	หมึกปริ้นเตอร์ Brother BTD๖๐B	๕	กล่อง	๓๓๐.๐๐	๑,๖๕๐.๐๐
๕.	หมึกปริ้นเตอร์ Pantum CTL-๒๐๐๐HK	๒	กล่อง	๔,๓๙๐.๐๐	๘,๗๘๐.๐๐
-หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน-		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑๔,๗๘๐.๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)  
๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ  
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน  
นางสาวอรุณญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ


(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรุณญา จำปาทอง)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย  
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางรัตนาพร จีระดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

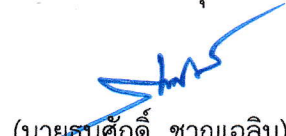
อนุมัติ

  
(นายวิระ สูดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย  
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

  
(นายอนศักดิ์ ชาญเฉลิม)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

**ตารางกำหนดขอบเขต/คุณลักษณะ**  
**จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ**  
**กองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย**

**๑. รายการ**

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้งานกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย

**๓. คุณลักษณะเฉพาะ**

รายละเอียดวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	หมึกปริ้นเตอร์ Brother	หมึกปริ้นเตอร์ Brother BT๕๐๐๐C	๕	กล่อง
๒.	หมึกปริ้นเตอร์ Brother	หมึกปริ้นเตอร์ Brother BT๕๐๐๐M	๕	กล่อง
๓.	หมึกปริ้นเตอร์ Brother	หมึกปริ้นเตอร์ Brother BT๕๐๐๐Y	๕	กล่อง
๔.	หมึกปริ้นเตอร์ Brother	หมึกปริ้นเตอร์ Brother BTD๖๐๐B	๕	กล่อง
๕.	หมึกปริ้นเตอร์ Pantum	หมึกปริ้นเตอร์ Pantum CTL-๒๐๐๐HK	๒	กล่อง

๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน กำหนดเวลาส่งมอบภายใน .....๕....วัน

๕. รายชื่อผู้กำหนดขอบเขต/คุณลักษณะงาน



(นางสาวอรุณญา จำปาทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



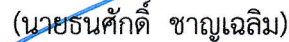
(นางรัตนพร จีระดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

  
(นายอนันศักดิ์ ชาญฉะลิ้ม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

อนุมัติ

  
(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย