

เทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ  
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลนาเยีย (กองคลัง)  
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
 - ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน..... ๑๑,๑๕๕.๐๐....บาท  
 (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)  
 ๔. วันที่กำหนดคุณลักษณะ ราคาากลาง (อ้างอิง).....  
 เป็นเงิน..... ๑๑,๑๕๕.๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม ๕๐๐แผ่น/รีม	๕๐	รีม	๑๕๕.๐๐	๗,๗๕๐.๐๐
๒.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑	๓๐	กล่อง	๑๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๓.	กระดาษทำปกหนา A๔ สีชมพู	๕	รีม	๑๑๕.๐๐	๕๗๕.๐๐
๔.	กระดาษทำปกหนา A๔ สีฟ้า	๕	รีม	๑๑๕.๐๐	๕๗๕.๐๐
๕.	กระดาษทำปกหนา A๔ สีเขียว	๕	รีม	๑๑๕.๐๐	๕๗๕.๐๐
๖.	กระดาษทำปกหนา A๔ สีเหลือง	๕	รีม	๑๑๕.๐๐	๕๗๕.๐๐
๗.	หมึกเติมแท่นตรายางหมึกในตัว สีน้ำเงิน	๒	ขวด	๑๑๐.๐๐	๒๒๐.๐๐
๘.	หมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	๓	ขวด	๑๐.๐๐	๓๐.๐๐
๙.	ตรายางวันที่ ภาษาไทย	๒	อัน	๗๕.๐๐	๑๕๐.๐๐
๑๐.	ตรายางวันที่ หมึกในตัว ภาษาไทย	๑	อัน	๑๕๕.๐๐	๑๕๕.๐๐
๑๑.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒	โหล	๑๒๕.๐๐	๒๕๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๑,๑๕๕.๐๐	

๕. แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ  
 ๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน  
 ๖.๑ นางสาวอรรณญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นางสาวอรรณญา จำปาทอง)  
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



**ตารางกำหนดขอบเขต/คุณลักษณะ  
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ  
กองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย**

**๑. รายการ**

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อใช้งานในการจัดทำเอกสารต่างๆตามภารกิจหน้าที่ภายในกองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย

**๓. คุณลักษณะเฉพาะ**

รายละเอียดวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม ๕๐๐แผ่น/รีม	๕๐	รีม
๒.	ลวดเย็บกระดาษ	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑	๓๐	กล่อง
๓.	กระดาษทำปก	กระดาษทำปกหนา A๔ สีชมพู	๕	รีม
๔.	กระดาษทำปก	กระดาษทำปกหนา A๔ สีฟ้า	๕	รีม
๕.	กระดาษทำปก	กระดาษทำปกหนา A๔ สีเขียว	๕	รีม
๖.	กระดาษทำปก	กระดาษทำปกหนา A๔ สีเหลือง	๕	รีม
๗.	หมึกเติมแท่นตรายาง	หมึกเติมแท่นตรายางหมึกในตัว สีน้ำเงิน	๒	ขวด
๘.	หมึกเติมแท่นประทับ	หมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	๓	ขวด
๙.	ตรายางวันที่ ภาษาไทย	ตรายางวันที่ ภาษาไทย	๒	อัน
๑๐.	ตรายางวันที่หมึกในตัว	ตรายางวันที่ หมึกในตัว ภาษาไทย	๑	อัน
๑๑.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒	โหล

**๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน กำหนดเวลาส่งมอบภายใน .....๕....วัน**

**๕. รายชื่อผู้กำหนดขอบเขต/คุณลักษณะงาน**

นางสาวอรัญญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นางสาวอรัญญา จำปาทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

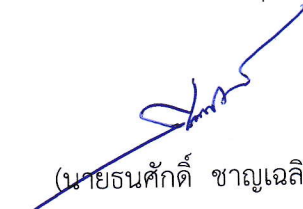
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางรัตนา จีระดิษฐ์)


ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย  
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายธนศักดิ์ ชาญเฉลิม)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

อนุมัติ



(นายวิระ สุดใจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย