

เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลนาเยี่ย (กองคลัง)
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน.... ๒๓,๑๒๐.๐๐.....บาท
 (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 ๔. วันที่กำหนดคุณลักษณะ ราคากลาง (อ้างอิง).....
 เป็นเงิน..... ๒๓,๑๒๐.๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑.	แฟ้มเก็บเอกสาร ๒ นิ้ว ขนาด A๔	๒	โหล	๑,๐๕๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐
๒.	แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ นิ้ว ขนาด A๔	๓	โหล	๑,๐๕๐.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐
๓.	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๗๐	รีม	๑๕๕.๐๐	๑๐,๘๕๐.๐๐
๔.	กระดาษโน้ตกาวในตัว ขนาด ๑๒ x ๕๐ มม.	๕	ห่อ	๓๘.๐๐	๑๙๐.๐๐
๕.	กระดาษโน้ตกาวในตัว ขนาด ๓ x ๓ มม.	๕	ห่อ	๓๕.๐๐	๑๗๕.๐๐
๖.	ปากกาน้ำเงิน ๐.๕ มม.	๕๐	ด้าม	๖.๐๐	๓๐๐.๐๐
๗.	ปกใส่พลาสติก ขนาด A๔	๓	ห่อ	๑๘๐.๐๐	๕๔๐.๐๐
๘.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๕๐	๕	เครื่อง	๓๔๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐
๙.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ MAX	๕	เครื่อง	๑๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๑๐.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ MAX	๒๐	กล่อง	๑๒.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๑.	ที่ถือนลวดเย็บกระดาษ	๓	อัน	๗๕.๐๐	๒๒๕.๐๐
๑๒.	ปลั๊กไฟ ๕ ช่อง ยาว ๕ เมตร	๓	อัน	๔๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐
๑๓.	เครื่องคิดเลข WS-๑๒๑๐HI III	๓	เครื่อง	๖๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
-สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๓,๑๒๐.๐๐	

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 ๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๖.๑ นางสาวอรุณญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวอรุณญา จำปาทอง)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

- เห็นชอบโครงการ
.....
.....

(ลงชื่อ).....

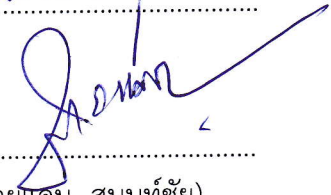


(นางรัตนาพร จีระดิษฐ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....



(ชายแดน สุนนัทชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นายวิระ สุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

**ตารางกำหนดขอบเขต/คุณลักษณะ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ
กองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย**

๑. รายการ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้งานในการจัดทำเอกสารต่างๆตามภารกิจหน้าที่ภายในกองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	แฟ้มเก็บเอกสาร ๒ นิ้ว	แฟ้มเก็บเอกสาร ๒ นิ้ว ขนาด A๔	๒	โหล
๒.	แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ นิ้ว	แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ นิ้ว ขนาด A๔	๓	โหล
๓.	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๗๐	รีม
๔.	กระดาษโน้ตกาวในตัว	กระดาษโน้ตกาวในตัว ขนาด ๑๒ x ๕๐ มม.	๕	ห่อ
๕.	กระดาษโน้ตกาวในตัว	กระดาษโน้ตกาวในตัว ขนาด ๓ x ๓ มม.	๕	ห่อ
๖.	ปากกาน้ำเงิน	ปากกาน้ำเงิน ๐.๕ มม.	๕๐	ด้าม
๗.	ปากใส่พลาสติก	ปากใส่พลาสติก ขนาด A๔	๓	ห่อ
๘.	เครื่องเย็บกระดาษ	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๕๐	๕	เครื่อง
๙.	เครื่องเย็บกระดาษ	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ MAX	๕	เครื่อง
๑๐.	ลวดเย็บกระดาษ	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ MAX	๒๐	กล่อง
๑๑.	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	๓	อัน
๑๒.	ปลั๊กไฟ ๕ ช่อง	ปลั๊กไฟ ๕ ช่อง ยาว ๕ เมตร	๓	อัน
๑๓.	เครื่องคิดเลข	เครื่องคิดเลข WS-๑๒๑๐HI III	๓	เครื่อง

๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน กำหนดเวลาส่งมอบภายใน๕.....วัน

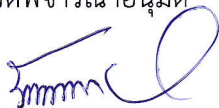
๕. รายชื่อผู้กำหนดขอบเขต/คุณลักษณะงาน



(นางสาวอรุณญา จำปาทอง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางรัตนพร จีระดิษฐ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(ชายแดน สุนนท์ชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

อนุมัติ

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย