

เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานสำนักปลัด จำนวน 30 รายการ 2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลนาเยี่ย (สำนักปลัด) 3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 38,979.00 บาท 4. วันที่กำหนด ราคาากลาง (อ้างอิง) ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2564 เป็นเงิน.....38,979.00..... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-..... บาท ตามรายละเอียดดังนี้					
ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	กระดาษA4	100	รีม	155.00	15,500.00
2	ลวดเสียบ	20	กล่อง	10.00	200.00
3	เครื่องคิดเลข	5	อัน	600.00	3,000.00
4	ดินสอ	5	กล่อง	36.00	180.00
5	คัตเตอร์	5	อัน	25.00	125.00
6	ถ่าน 2 AA	50	ก้อน	27.50	1,375.00
7	ถ่าน 3 AAA	20	ก้อน	27.50	550.00
8	กระดาษโฟโต้	3	รีม	250.00	750.00
9	กระดาษการ์ดขาว	3	รีม	75.00	225.00
10	ปกพลาสติกใส	1	ห่อ	180.00	180.00
11	เทปกาว 2 หน้า แบบบาง	5	ม้วน	36.00	180.00
12	แฟ้มตราช้าง	4	โหล	1,050.00	4,200.00
13	ซองน้ำตาลขยายข้าง	50	ซอง	3.80	190.00
14	ซองน้ำตาล A4	50	ซอง	4.00	200.00
15	ซองครุฑขาว	100	ซอง	1.50	150.00
16	ทะเบียนรับ	20	เล่ม	80.00	1,600.00
17	ทะเบียนส่ง	10	เล่ม	80.00	800.00
18	สมุดลงเวลาข้าราชการหน้าคู่	20	เล่ม	110.00	2,200.00
19	น้ำยาลบคำผิด	10	ด้าม	65.00	650.00
20	เทปผ้า แล็คซีน	10	อัน	65.00	650.00

21	ปากกาสีน้ำเงิน	100	ด้าม	6.00	600.00
22	บัตรประวัติข้าราชการ	250	แผ่น	12.00	3,000.00
23	กระดาษฟรื่อ	10	แพ็ค	38.00	380.00
24	เทปใส	10	ม้วน	22.00	220.00
25	ใบคัทเตอร์	5	กล่อง	25.00	125.00
26	กรรไกร	5	อัน	45.00	225.00
27	สันรูด	15	อัน	8.00	120.00
28	คลิปปดำ 110	12	โหล	55.00	660.00
29	คลิปปดำ 111	12	โหล	36.00	432.00
30	คลิปปดำ 112	12	โหล	26.00	312.00
(สามหมื่นแปดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)			จำนวนเงินรวม		38,979.00

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (อ้างอิง)

๕.1 ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๖ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง) ทุกคน

๖.1 นางสาวอริญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอริญา จำปาทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางรัตนพร จีรดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชายแดน สุนนท์ชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

☒ เห็นชอบ/อนุมัติ

และแจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

☐ ไม่เห็นชอบ/ไม่

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ/ขอบเขตงาน

- รายการ ขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- วัตถุประสงค์ เพื่อสำหรับการปฏิบัติงานต่างๆของสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ/ขอบเขตงาน รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	คุณลักษณะ
1	กระดาษA4	100	รีม	กระดาษ A4 (ขนาด 210x297มม.)500 แผ่น/รีม
2	ลวดเสียบ	20	กล่อง	ลวดเสียบกระดาษชนิดเหลี่ยม ขนาด1.0 x30 mm ขนาด 50 ตัว/กล่อง
3	เครื่องคิดเลข	5	อัน	จอแสดงผลตัวเลขขนาด 12 หลัก ,ปรับทศนิยมได้ ใช้พลังงานแสงอาทิตย์หรือแบตเตอรี่หรือทั้ง 2 อย่าง
4	ดินสอ	5	กล่อง	ด้ามไม้เนื้ออ่อน ความเข้มไส้ดินสอ บรรจุ 1 โหล/1 กล่อง
5	คัตเตอร์	5	อัน	ขนาด 18 มม.
6	ถ่าน 2 AA	50	ก้อน	ขนาด 1.5 โวลต์
7	ถ่าน 3 AAA	20	ก้อน	ขนาด 1.5 โวลต์
8	กระดาษโฟโต้	3	รีม	ขนาด 150 แกรม
9	กระดาษการ์ดขาว	3	รีม	ขนาด A4 180 แกรม
10	ปกพลาสติกใส	100	แผ่น	ขนาด A4
11	เทปกาว 2 หน้า แบบบาง	5	ม้วน	ขนาด 10 มม.
12	แฟ้มตราช้าง	4	โหล	ขนาด 27.7X 32 ซม. (A4)
13	ซองน้ำตาลขยายข้าง	50	ซอง	ขนาด A4 ซองน้ำตาล ขยายข้าง ไม่มีครุฑ
14	ซองน้ำตาล A4	50	ซอง	ขนาด A4 ซองน้ำตาล ไม่ขยายข้าง
15	ซองครุฑขาว	100	ซอง	เบอร์ 9/125
16	ทะเบียนรับ	20	เล่ม	ขนาด 21x29.7 ซม. (A4)
17	ทะเบียนส่ง	10	เล่ม	ขนาด 21x29.7 ซม. (A4)
18	สมุดลงเวลาข้าราชการหน้าคู่	20	เล่ม	สมุดบัญชีลงเวลาข้าราชการ เบอร์ 23
19	น้ำยาลบคำผิด	10	ด้าม	ใช้สำหรับลบคำผิด
20	เทปผ้า แล็คซีน	10	อัน	ขนาด 2 นิ้ว
21	ปากกาสีน้ำเงิน	100	ด้าม	ขนาดหัวปากกา 0.5 มม.
22	บัตรประวัติข้าราชการ	250	แผ่น	บัตรสีเหลือง ขนาด 32 x 24 ซม. พิมพ์สองหน้า
23	กระดาษโพรีอิต	10	แพ็ค	ขนาด 0.5 X 2 นิ้ว
24	เทปใส	10	ม้วน	ขนาด 2 นิ้ว

25	ใบคัทเตอร์	5	กล่อง	ขนาด 18 มม
26	กรรไกร	5	อัน	ขนาด 7 นิ้ว
27	สัณรูด	15	อัน	ขนาดกลาง
28	คลิปดำ	1	กล่องใหญ่	ขนาด 19 มม. ขนาด12ตัว/กล่อง
29	คลิปดำ	1	กล่องใหญ่	ขนาด 25 มม. ขนาด12ตัว/กล่อง
30	คลิปดำ	1	กล่องใหญ่	ขนาด 32 มม. ขนาด12ตัว/กล่อง

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคาที่ได้ซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น

5. รายชื่อผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวดุขฎิ ราชพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐธิดา อุ่นใจ)

นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวศศิกร นีระมนต์)

เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

.....

(นายชาตรี นามวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ชายแดน สุนนทชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

.....

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย