

เทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ  
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลนาเยีย (กองคลัง)  
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
 - ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน .....๑๖,๓๖๒.๐๐.....บาท  
 (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)  
 ๔. วันที่กำหนดคุณลักษณะ ราคาากลาง (อ้างอิง)..... 17 มิ.ย. 2566  
 เป็นเงิน..... ๑๖,๓๖๒.๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-..... บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม
๑.	๑๓-๑๐-๑๓ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์	๑๐	เล่ม	๑๐๖.๐๐	๑,๐๖๐.๐๐
๒.	๕๘-๑๐-๑๕ป.๔๑/๑ ๕๐ชุด(๑สำเนา)พิมพ์ชื่อตีเบอร์	๓๐๐	เล่ม	๕๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓.	๕๑-๑๐-๐๑ อภ.๒ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๒	เล่ม	๕๓.๐๐	๑๐๖.๐๐
๔.	๑๓-๑๐-๑๐ สมุดคุมการจ่ายเช็ค (แทน ๑ต.๑๒)	๒	เล่ม	๙๘.๐๐	๑๙๖.๐๐
(หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑๖,๓๖๒.๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ ราคามาตรฐาน โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง  
 ๖.๑ นางสาวอรรัญญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  .....

(นางสาวอรรัญญา จำปาทอง)  
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

.....  
.....

(ลงชื่อ).....



(นางรัตน์พร จีระดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

.....  
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

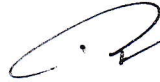


(ชายแดน สุนนท์ชัย)  
ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....  
.....

(ลงชื่อ).....



(นายวิระ สุดใจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

ตารางกำหนดขอบเขต/คุณลักษณะ  
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ  
กองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย

๑. รายการ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในราชการงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	๑๓-๑๐-๑๓ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์	๑๐	เล่ม
๒.	๕๘-๑๐-๑๕ป.๔๑/๑ ๕๐ชุด(๑สำเนา)พิมพ์ชื่อตีเบอร์	๓๐๐	เล่ม
๓.	๕๑-๑๐-๐๑ อภ.๒ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒	เล่ม
๔.	๑๓-๑๐-๑๐ สมุดคุมการจ่ายเช็ค (แทน อต.๑๒)	๒	เล่ม

๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน กำหนดเวลาส่งมอบภายใน .....วัน


๕. รายชื่อผู้กำหนดขอบเขต/คุณลักษณะงาน

๒๑

(นางสาวอรุณญา จำปาทอง)

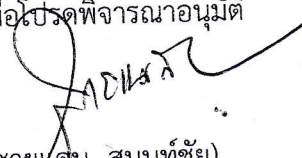
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย  
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

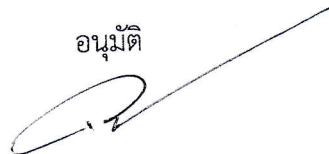
  
(นางรัตนพร จีร์ดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย  
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

  
(ชายแดน สุนนัทชัย)  
ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

อนุมัติ



(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย