

เทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลนาเยีย (กองคลัง)
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน....๑๖,๑๑๙.๐๐.....บาท
 (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)
 ๔. วันที่กำหนดคุณลักษณะ ราคาากลาง (อ้างอิง).....
 เป็นเงิน..... ๑๖,๑๑๙.๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... บาท

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑๐๐	รีม	๑๓๕.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐
๒.	คัตเตอร์สแตนเลส (เล็ก)	๒	อัน	๒๘.๐๐	๕๖.๐๐
๓.	ปากกาเน้นข้อความ คละสี	๑	โหล	๑๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๔.	ปากกาลูกลื่น น้ำเงิน	๕๐	ด้าม	๔.๐๐	๒๐๐.๐๐
๕.	กรรไกร ขนาด ๗ นิ้ว	๓	อัน	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๖.	คัตเตอร์สแตนเลส (ใหญ่)	๑	อัน	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐
๗.	ใบคัตเตอร์ใหญ่ L-๑๕๐	๑	ห่อ	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐
๘.	ใบคัตเตอร์เล็ก A-๑๐๐	๒	ห่อ	๙.๐๐	๑๘.๐๐
๙.	เครื่องคิดเลข ws-๑๒๑๐HI III	๓	เครื่อง	๕๗๐.๐๐	๑,๗๑๐.๐๐
๑๐.	แท่นประทับ สองสี	๓	อัน	๘๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๑.	หมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	๓	ขวด	๑๐.๐๐	๓๐.๐๐
๑๒.	หมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	๒	ขวด	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
-หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทถ้วน-				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๖,๑๑๙.๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

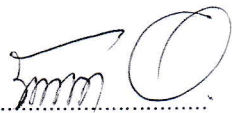
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวอรรษัญญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... 

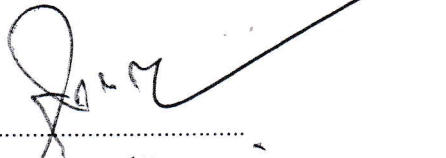
(นางสาวอรรษัญญา จำปาทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางรัตน์พร จีระดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชายแฉะ สุนนท์ชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

ตารางกำหนดขอบเขต/คุณลักษณะ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ
กองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย

๑. รายการ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้งานในการจัดทำเอกสารต่างๆตามภารกิจหน้าที่ภายในกองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ ดังนี้


ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑๐๐	รีม
๒.	คัตเตอร์สแตนเลส	คัตเตอร์สแตนเลส (เล็ก)	๒	อัน
๓.	ปากกาเน้นข้อความ	ปากกาเน้นข้อความ คละสี	๑	โหล
๔.	ปากกาลูกลื่น	ปากกาลูกลื่น น้ำเงิน	๕๐	ด้าม
๕.	กรรไกร	กรรไกร ขนาด ๗ นิ้ว	๓	อัน
๖.	คัตเตอร์สแตนเลส	คัตเตอร์สแตนเลส (ใหญ่)	๑	อัน
๗.	ใบคัตเตอร์ใหญ่	ใบคัตเตอร์ใหญ่ L-๑๕๐	๑	ห่อ
๘.	ใบคัตเตอร์เล็ก	ใบคัตเตอร์เล็ก A-๑๐๐	๒	ห่อ
๙.	เครื่องคิดเลข	เครื่องคิดเลข ws-๑๒๑๐HI III	๓	เครื่อง
๑๐.	แท่นประทับ	แท่นประทับ สองสี	๓	อัน
๑๑.	หมึกเติมแท่นประทับ	หมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	๓	ขวด
๑๒.	หมึกเติมแท่นประทับ	หมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	๒	ขวด

๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน กำหนดเวลาส่งมอบภายใน๕.....วัน

๕. รายชื่อผู้กำหนดขอบเขต/คุณลักษณะงาน

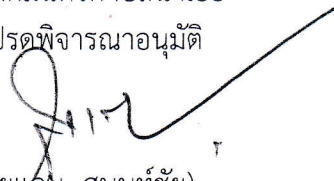

(นางสาวอรัญญา จำปาทอง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

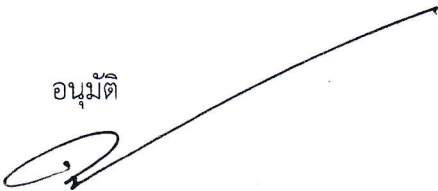

(นางรัตนพร จีระดิษฐ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี


(ชายแดน สุนนท์ชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

อนุมัติ


(นายวิระ สุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย