

เทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลนาเยีย (กองคลัง)
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน.....๔,๘๐๐.๐๐.....บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)
 ๔. วันที่กำหนดคุณลักษณะ ราคา/หน่วย (อ้างอิง).....
 เป็นเงิน..... ๔,๘๐๐.๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-..... บาท

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑.	แฟ้มเก็บเอกสาร ๒ นิ้ว No. ๑๒๕ A๔	๒	โหล	๙๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๒.	แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ นิ้ว No. ๑๒๐ A๔	๓	โหล	๙๐๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐
๓.	ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง	๕๐	ด้าม	๕.๐๐	๒๕๐.๐๐
๔.	ตรายางสำเร็จ (สำเนาคุณบับ)	๒	อัน	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
-สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน-		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๔,๘๐๐.๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 ๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๖.๑ นางสาวอรัญญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวอรัญญา จำปาทอง)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
 (นางรัตน์พร จีระดิษฐ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ว่าที่ร้อยตรี.....
 (ชายแดน สุนนท์ชัย)
 ปลัดเทศบาลตำบลนาเยีย

(ลงชื่อ).....
 (นายวิระ สุดใจ)
 นายกเทศมนตรีตำบลนาเยีย

เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลนาเยี่ย (กองคลัง)
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน.....๘,๓๒๐.๐๐.....บาท
 (แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 ๔. วันที่กำหนดคุณลักษณะ ราคาากลาง (อ้างอิง).....
 เป็นเงิน.....๘,๓๒๐.๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... บาท


ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑.	ลวดเสียบกระดาศ เบอร์ ๑	๔๐	กล่อง	๘.๐๐	๓๒๐.๐๐
๒.	กระดาศถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๕๐	รีม	๑๓๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
๓.	กระดาศทำปก A๔ ๑๒๐ แกรม สีชมพู	๕	รีม	๑๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๔.	กระดาศทำปก A๔ ๑๒๐ แกรม สีฟ้า	๕	รีม	๑๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๕.	กระดาศทำปก A๔ ๑๒๐ แกรม สีเขียว	๕	รีม	๑๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
-แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๘,๓๒๐.๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 ๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๖.๑ นางสาวอรุณญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรุณญา จำปาทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางรัตนา จีระดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชายแดน สุนนทชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ สุดใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

ตารางกำหนดขอบเขต/คุณลักษณะ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ
กองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย

๑. รายการ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้งานในการจัดทำเอกสารต่างๆตามภารกิจหน้าที่ภายในกองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	ลวดเย็บกระดาษ	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑	๔๐	กล่อง
๒.	กระดาษถ่ายเอกสาร	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๕๐	รีม
๓.	กระดาษทำปก	กระดาษทำปก A๔ ๑๒๐ แกรม สีชมพู	๕	รีม
๔.	กระดาษทำปก	กระดาษทำปก A๔ ๑๒๐ แกรม สีฟ้า	๕	รีม
๕.	กระดาษทำปก	กระดาษทำปก A๔ ๑๒๐ แกรม สีเขียว	๕	รีม

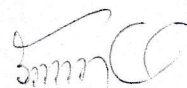
๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน กำหนดเวลาส่งมอบภายใน๕.....วัน

๕. รายชื่อผู้กำหนดขอบเขต/คุณลักษณะงาน

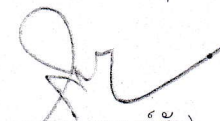


(นางสาวอรัญญา จำปาทอง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

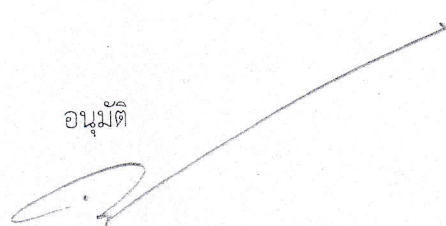
เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางรัตนพร จีระดิษฐ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


ว่าที่ร้อยตรี
(ชายแดน สุนนท์ชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

อนุมัติ


(นายวิระ สุดใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

ตารางกำหนดขอบเขต/คุณลักษณะ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ
กองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย

๑. รายการ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้งานในการจัดทำเอกสารต่างๆตามภารกิจหน้าที่ภายในกองคลัง เทศบาลตำบลนาเยี่ย

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	แฟ้มเก็บเอกสาร	แฟ้มเก็บเอกสาร ๒ นิ้ว No. ๑๒๕ A๔	๒	โหล
๒.	แฟ้มเก็บเอกสาร	แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ นิ้ว No. ๑๒๐ A๔	๓	โหล
๓.	ปากกาลูกลื่น สีแดง	ปากกาลูกลื่น สีแดง	๕๐	ด้าม
๔.	ตรายางสำเร็จ	ตรายางสำเร็จ (สำเนาคุณูป)	๒	อัน

๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน กำหนดเวลาส่งมอบภายใน๕.....วัน

๕. รายชื่อผู้กำหนดขอบเขต/คุณลักษณะงาน

(นางสาวอรัญญา จำปาทอง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรัตนาพร จีระดิษฐ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี
(ชายแดน สุนนท์ชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

อนุมัติ

(นายวิระ สุตใจ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย