

เทศบาลตำบลนาเยีย อำเภอนาเยีย จังหวัดอุบลราชธานี  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ  
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลนาเยีย (กองการศึกษา)  
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
 - ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน..... ๑๓,๑๗๙.๐๐.....บาท  
 (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)  
 ๔. วันที่กำหนดคุณลักษณะ ราคาากลาง (อ้างอิง).....  
 เป็นเงิน..... ๑๓,๑๗๙.๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๕๐	รีม	๑๒๕.๐๐	๖,๒๕๐.๐๐
๒.	กระดาษทำปกอ่อน A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม สีเขียว	๑	รีม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓.	กระดาษทำปกอ่อน A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม สีเหลือง	๑	รีม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔.	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด ๙ นิ้ว	๑	โหล	๗๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๕.	มีดคัตเตอร์ใหญ่	๖	อัน	๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๖.	เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู (ใหญ่)	๑	อัน	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๗.	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๑	๒๔	กล่อง	๘.๐๐	๑๙๒.๐๐
๘.	กระดาษทำใบเกียรติบัตร ขนาด A๔	๑	ห่อ	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐
๙.	ปากกาลูกลื่น (สีน้ำเงิน)	๕๐	ด้าม	๕.๐๐	๒๕๐.๐๐
๑๐.	ซองขาว มีตราครุฑ เบอร์ ๙	๑	กล่อง	๔๒๕.๐๐	๔๒๕.๐๐
๑๑.	ซองขาวไม่มีตราครุฑ	๑	กล่อง	๔๒๕.๐๐	๔๒๕.๐๐
๑๒.	หมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	๑	กล่อง	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐
๑๓.	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	๑	ห่อ	๑๓๕.๐๐	๑๓๕.๐๐
๑๔.	ดินสอดำ HB	๒	โหล	๓๐.๐๐	๖๐.๐๐
๑๕.	กระดาษโฟโต้ ขนาด A๔	๑	ห่อ	๒๕๕.๐๐	๒๕๕.๐๐
๑๖.	แฟ้มเสนอเชันด์	๑	โหล	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๑๗.	ตรายางสำเร็จรูป (สำเนาถูกต้อง)	๑	อัน	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐
๑๘.	ลวดเย็บกระดาษ T๓-๑๐MB	๕	กล่อง	๔๔.๐๐	๒๒๐.๐๐
๑๙.	แท่นรองเทปใสขนาดใหญ่	๒	อัน	๗๕.๐๐	๑๕๐.๐๐
๒๐.	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว ๓๖ หลา	๓	ม้วน	๓๔.๐๐	๑๐๒.๐๐
๒๑.	เหล็กฉากคั่นแฟ้ม	๓	คู่	๙๐.๐๐	๒๗๐.๐๐
-หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน-		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๓,๑๗๙.๐๐	


๕. แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ  
 ๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน  
 ๕. แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ


๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวอรรณญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... 

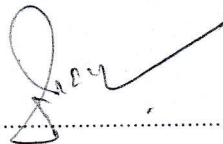
(นางสาวอรรณญา จำปาทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ)..... 


(นางรัตนาพร จีระดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ว่าที่ร้อยตรี..... 

(ชายแดน สุนนท์ชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

(ลงชื่อ)..... 

(นายวิระ สุดใจ)


นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงาน

1. รายการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 21 รายการ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 40,000.- บาท
3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงาน รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	คุณลักษณะ
1	กระดาษ A4 80 แกรม 500 แผ่น	50	รีม	กระดาษ A4 ( ขนาด 210x 297 มม.) 500 แผ่น/รีม
2	กระดาษทำปกอ่อน A4 120g 180 แผ่น (สีเขียว)	1	รีม	กระดาษทำปก A4 120g 180 แผ่น สีเขียว
3	กระดาษทำปกอ่อน A4 120g 180 แผ่น(สีเหลือง)	1	รีม	กระดาษทำปก A4 120g 180 แผ่น สีเหลือง
4	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด 9 นิ้ว	1	โหล	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด 9 นิ้ว
5	มีดคัตเตอร์ใหญ่	6	อัน	มีดคัตเตอร์ใหญ่
6	เครื่องเจาะกระดาษ (ใหญ่)	1	อัน	เครื่องเจาะกระดาษ (ตัดตุ้) ขนาดใหญ่
7	ลวดเย็บกระดาษ	24	กล่อง	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1
8	กระดาษทำใบเกียรติบัตร	1	ห่อ	กระดาษทำใบเกียรติบัตร ขนาด A4
9	ปากกาลูกกลิ้ง (สีน้ำเงิน)	50	ด้าม	ปากกาลูกกลิ้ง (สีน้ำเงิน)
10	ซองขาวตราครุฑ	1	กล่อง	ซองขาวตราครุฑ ขนาดเบอร์ 9 10.8X23ซม.
11	ซองขาวไม่มีตราครุฑ	1	กล่อง	ซองขาวไม่มีตราครุฑ ขนาดเบอร์ 9 10.8X23ซม.
12	หมึกเติมแท่นประทับสีแดง	1	กล่อง	หมึกเติมแท่นประทับสีแดง
13	กระดาษก๊อปปี้	1	ห่อ	กระดาษก๊อปปี้
14	ดินสอดำ HB	2	โหล	ดินสอดำ HB
15	กระดาษโฟโต้	1	ห่อ	กระดาษโฟโต้ ขนาด A4
16	แฟ้มเสนอเซ็น	1	โหล	แฟ้มเสนอเซ็น
17	ตรายางสำเนาถูกต้อง	1	อัน	ตรายางสำเนาถูกต้อง
18	ลวดเย็บแม็กซ์ T3-10MB	5	กล่อง	ลวดเย็บแม็กซ์ T3-10MB
19	แท่นรองเทปใสขนาดใหญ่	2	อัน	แท่นรองเทปใสขนาดใหญ่
20	เทปใสขนาด 1 นิ้ว 36 หลา	3	ม้วน	เทปใสขนาด 1 นิ้ว 36 หลา(ขนาดใหญ่)
21	เหล็กฉากคั่นแฟ้ม	5	อัน	เหล็กฉากคั่นแฟ้ม

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
5. รายชื่อผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวทรศนี นนธิจันทร์)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ควรเห็นชอบและอนุมัติ



ว่าที่ร้อยตรี

(ชายแดน สุนนท์ชัย)  
ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

- เห็นชอบและอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายวิระ สุดใจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย