

แบบ บก.๐๖

เทศบาลตำบลนาเยี่ย อำเภอนาเยี่ย จังหวัดอุบลราชธานี  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ  
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลนาเยี่ย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)  
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
 - ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน.....๖,๓๘๘.๐๐ .....บาท  
 (หกพันสามร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)  
 ๔. วันที่กำหนดคุณลักษณะ ราคาากลาง (อ้างอิง).....  
 เป็นเงิน.....๖,๓๘๘.๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑.	ลวดเสียบกระดาศ ๒๐๐ กรัม	๑	กระป๋อง	๔๘.๐๐	๔๘.๐๐
๒.	กรรไกร ขนาด ๗ นิ้ว	๖	อัน	๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๓.	คัตเตอร์ #๔๐๔	๖	อัน	๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๔.	ดับเบิ้ลก๊ิบ #๑๑๐ S.D.I. (๐๒๒๔)	๖	โหล	๔๕.๐๐	๒๗๐.๐๐
๕.	แฟ้มเสนอเซนต์ ปกเคลือบพลาสติก	๖	เล่ม	๑๕๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
๖.	แฟ้มเก็บเอกสาร ๓ นิ้ว สีดำ	๑	โหล	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
๗.	ชองน้ำตาลขยายข้างหนาพิเศษ ใหญ่ มีครุฑ	๑๐๐	ชอง	๕.๕๐	๕๕๐.๐๐
๘.	กระดาศถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๒๕	รีม	๑๒๕.๐๐	๓,๑๒๕.๐๐
๙.	ลวดเย็บกระดาศ No.๑๐ MAX	๑	โหล	๑๑๕.๐๐	๑๑๕.๐๐
-หกพันสามร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน -		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๖,๓๘๘.๐๐


๕. แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ  
 ๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน  
 ๖.๑ นางสาวอรัญญา จำปาทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

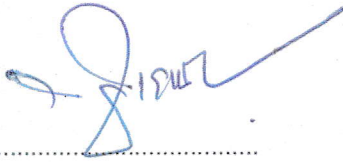
(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรัญญา จำปาทอง)

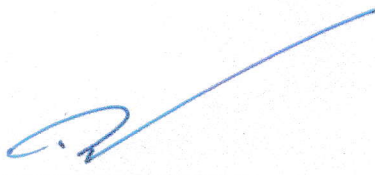
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  


(นางรัตน์พร จีระดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ว่าที่ร้อยตรี.....  


(ชายแดน สุนนท์ชัย)  
ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

(ลงชื่อ).....  


(นายวิระ สุดใจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาเยี่ย



### ตารางกำหนดขอบเขต/คุณลักษณะ

- 1.รายการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 9 รายการ
- 2.วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เกี่ยวกับงานเอกสารและการจัดทำรายงาน ในการเบิกจ่ายฎีกาอื่นๆ รวมทั้งงานกิจกรรมต่างๆ ใช้งานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 3.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงาน รายละเอียดดังนี้

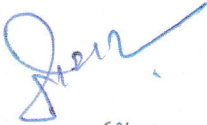
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	คุณลักษณะ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4	25	รีม	-กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 หนา 80 แกรม - 500 แผ่น/รีม
2	ลวดเย็บกระดาษ	1	กระปุก	- ใช้รวมเอกสาร ไม่ทำให้กระดาษเสียหาย - เบอร์ 1 ยาว 32 มม.- บรรจุ 500กรัม /กระปุก
3	คลิปดำ ขนาด 1 1/4	6	กล่อง	-ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ - หนักร้าง : 1 1/4 นิ้ว (32 มม.)
4	กรรไกร ขนาด 7 นิ้ว	6	อัน	- กรรไกรสำหรับตัดกระดาษ ภาพถ่าย หรือวัสดุที่บางเบา - ขนาด 7 นิ้ว
5	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	1	แพ็ค	-ใช้กับเครื่องเย็บกระดาษได้ทุกรุ่น เย็บกระดาษได้ หนา 18 แผ่น - ขนาด บรรจุ 12 กล่องเล็ก/แพ็ค
6	ซองน้ำตาล ขยายข้าง ขนาด C4	1	แพ็ค	- ซองขยายข้าง ขนาด 11x17 นิ้ว หนา 125 แกรม - บรรจุ 100 ซอง/แพ็ค
7	คัตเตอร์	6	อัน	-ตัวด้ามคัตเตอร์หุ้มพลาสติก มีตัวล็อกใบมีด 2 ชั้น - ขนาด 25 มม. สามารถเปลี่ยนใบมีดในตัว
8	แฟ้มเสนอเซนต์ปกกระดาษ	6	เล่ม	- สมุดเสนอเซนต์ปกกระดาษ - ขนาด 27.5 x 38 ซม. (A4)
9	แฟ้มสันกว้าง ขนาด F	1	โหล	- แฟ้มสันกว้าง ขนาด F - ขนาด สันหนา 3 นิ้ว สีดำ

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา
5. รายชื่อผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(นายธนศักดิ์ ชาญเฉลิม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....  
.....  
.....



ว่าที่ร้อยตรี

(ชายแดน สุนนัทชัย)  
ปลัดเทศบาลตำบลนาเขีย

.....  
.....  
.....



(นายวิระ สุดใจ)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาเขีย