

กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงาน

1. รายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 รายการ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 84,000.- บาท
3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงาน รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	คุณลักษณะเฉพาะ
1.	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	2	เครื่อง	<p>การทำงานเครื่องถ่ายเอกสาร (COPIER)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ใช้ระบบถ่ายเอกสารระบบ Laser beam scanning and electrophotographic printing 2.มีความเร็วในการถ่ายเอกสาร 27 หน้าต่อนาที 3.ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว 4.มีหน่วยความจำสำรองไม่น้อยกว่า 512 MB 5.สามารถตั้งการถ่ายต่อเนื่องได้999 แผ่นและเครื่องจะหยุดเองโดยอัตโนมัติเมื่อถึงจำนวนที่ตั้งไว้ 6.ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน 19 วินาทีและใช้เวลาในการพิมพ์แผ่นแรกไม่เกิน6.5วินาที 7.สามารถย่อหรือขยายสำเนาตามต้องการได้ตั้งแต่25-400% ปรับเพิ่มลดได้ที่ละ1% 8.มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน 2 ถาด โดย ถาดที่ 1 บรรจุกระดาษได้ 500 แผ่น60-105 แกรม และมีช่องป้อนกระดาษด้วยมือบรรจุได้100 แผ่น 52-216 แกรม 9.สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับขนาด A3-A5-,B3-B6 10.มีชุดกลับสำเนาอัตโนมัติ (Duplex) กรณีถ่ายเอกสารแบบ 2 (หน้า-หลัง) 11.มีช่องทางออกของสำเนารองรับกระดาษสูงสุด 250 แผ่น 12.มีกระแสไฟฟ้า 220-240 โวลต์ ,50-60 ไซเคิล 13.มีศูนย์บริการไม่น้อยกว่า 9 แห่งทั่วประเทศ <p>การทำงานเป็นเครื่องพิมพ์ (NETWORK LASER PRINTER)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ความเร็วในการพิมพ์27 แผ่นต่อนาที 2.ภาษามาตรฐานที่ใช้ในการพิมพ์ แบบ TCP/IP 3.ความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร600x600จุดต่อตารางนิ้ว 4.มีมาตรฐานการเชื่อมต่อ USB2.0 5.มีมาตรฐานการเชื่อมต่อ 10 Base-T/100 Base-T /1000 Base-T (Gigabit Ethernet) USB 2.0 TypeB 6.สามารถรองรับระบบปฏิบัติการทำงาน windows 7/8//8.1/10/vista/Server2003/Server2008/Server 2016 <p>การทำงานเป็นเครื่องสแกนเนอร์ (NETWORK SCANNER)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.มีความเร็วในการสแกนขาว-ดำสูงสุด 18 ต้นฉบับต่อนาที/สแกนสี 6 ต้นฉบับต่อนาที 2.ความละเอียดในการสแกนสูงสุด 600จุดต่อตารางนิ้ว 3.รองรับกระดาษขนาด A3/A4/A5 4.รูปแบบไฟล์ในการสแกน JPEG,PDF,TIFF 5.รองรับการระบบ Scan to folder TWAIN scanning

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคาตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท.0808.2/ว.254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย		
1. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 5,000 แผ่น/เดือน	2,400	แผ่นที่ 5,001 ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.35 บาท
2. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน	3,500	แผ่นที่ 10,001 ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.32 บาท
3. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 15,000 แผ่น/เดือน	5,500	แผ่นที่ 15,001 ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.32 บาท
4. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 20,000 แผ่น/เดือน	7,000	แผ่นที่ 20,001 ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.30 บาท

หมายเหตุ

- กรณีที่เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมากกว่า 1 เครื่องขึ้นไป ควรคำนึงส่วนลดที่จะได้รับจากผู้ให้บริการ อัตราเฉลี่ยต่อแผ่นควรต่ำกว่าอัตราข้างต้น

- การถ่ายเอกสารจำนวน/แผ่น เครื่องถ่ายเอกสาร 2 เครื่องสามารถที่จะนำมาถ่วงเฉลี่ยทั้งสองเครื่องได้ในการเบิกจ่ายเงินของแต่ละเดือน

- รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

- ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร

5. รายชื่อคณะกรรมการผู้ที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

5.1 นายชาติรี นามวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

5.2 น.ส.นงศรัภักษ์ นิระมนต์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

5.3 นายวิจิตร นิระมนต์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ลงชื่อ

(นายวิจิตร นิระมนต์)

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ลงชื่อ

(น.ส.นงศรัภักษ์ นิระมนต์)

นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนาเยี่ย

.....
.....

(นายชาติรี นามวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด